

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №4 от 22.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «МКДК»
_____/Л.В. Неврова/
Приказ № 09-10/2-3 от 16.02.2026г.

Положение

**об апелляционной комиссии при проведении вступительных
испытаний при приеме на обучение по программам среднего
профессионального образования**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - апелляционная комиссия) Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 № 60770 (с последующими изменениями);
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Колледжа;
- Положением о приемной комиссии;
- иными локальными нормативными актами Колледжа

2 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии колледжа (далее - ПК) и его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены экзаменационных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания, о возникших технических проблемах во время прохождения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения абитуриента принятое решение.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

3.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.5. Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссией проводится по распоряжению директора Колледжа в любой день до начала

следующего экзамена, если вступительных испытаний несколько. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения поступающего (заявителя) в устной форме.

3.6 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Документационные бланки представлены в приложении 1-7 к Положению.

4.2. Абитуриент, подающий апелляцию, должен написать обоснованное заявление в свободной форме, указав на нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (видеозаписью своего выступления) в течение двух рабочих дней после объявления результатов испытания. Факт ознакомления с работой фиксируется в письменной форме и заверяется подписью абитуриента с указанием даты ознакомления с работой. В этом случае рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с результатами вступительных испытаний.

4.4. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается

4.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки по вступительному испытанию составляется протокол решения

апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

4.10. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в пределах указанного в п.3.5, п.4.4., не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

4.11. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя ПК колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на
обучение по программам среднего профессионального образования

Председателю апелляционной комиссии
АНО ПОО «МКДК» Никифорову В.Н.

от _____

(ФИО поступающего)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____

Дата выдачи _____ код _____

Выдан _____

Тел. _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты, полученные мной на вступительном
испытания по _____

наименование специальности

в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 2026 г. _____

подпись

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на
обучение по программам среднего профессионального образования

Председателю апелляционной комиссии
АНО ПОО «МКДК» Никифорову В.Н.

от _____
(ФИО поступающего)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____

Дата выдачи _____ код _____

Выдан _____

Тел. _____

Заявление

О нарушении установленного порядка проведения вступительного
испытания по _____

наименование специальности

Изъяснения о нарушении _____

« ____ » _____ 2026 г. _____

ПОДПИСЬ

Приложение 4
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на
обучение по программам среднего профессионального образования
Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «__»_____ 2026 года апелляционной
комиссией в составе Председателя апелляционной комиссии **Никифоров В.Н.**

и _____ членов _____ комиссии

об изменении результата на вступительном испытании по

абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение **изменить количество баллов на** _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения с _____ баллов на _____ балла (ов).

Председатель комиссии _____ / Никифоров В.Н. /

Зам. Председателя _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ /

подпись абитуриента ФИО абитуриента

Приложение 5
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на
обучение по программам среднего профессионального образования
Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «__»_____ 2026 года апелляционной
комиссией в составе Председателя апелляционной комиссии **Никифоров В.Н.**
и членов комиссии _____

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
по _____
абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения нарушения
установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия
приняла решение _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения.

Председатель комиссии _____ / Никифоров В.Н. /

Зам. Председателя _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____ /

подпись абитуриента ФИО абитуриента

Приложение 6
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на
обучение по программам среднего профессионального образования
Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий Акт составлен «__» ____ 2026 года апелляционной
комиссией в составе Председателя апелляционной комиссии **Никифоров В.Н.**

и _____ членов _____ комиссии

об изменении результата вступительного испытания по

абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения.

Председатель комиссии _____ / Никифоров В.Н. /

Зам. Председателя _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 7
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на
обучение по программам среднего профессионального образования
Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий Акт составлен «__» ____ 2026 года апелляционной
комиссией в составе Председателя апелляционной комиссии **Никифоров В.Н.**
и _____ членов _____ комиссии

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
по _____
абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения нарушений
установленного порядка проведения вступительного испытания по комиссия
приняла решение _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения.

Председатель комиссии _____ / Никифоров В.Н. /

Зам. Председателя _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /