



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»  
(АНО ПОО «МКДК»)**

**П Р И К А З**

г. Москва

№ 09-10/2-2

от 16.02.2026г.

*О приемной комиссии,  
количестве приемных мест и сроках проведения  
приема на 2026-2027 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 № 60770 (с последующими изменениями), Правилами приема для поступающих на обучение в АНО ПОО «МКДК» в 2026-2027 учебном году и Уставом Колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель приемной комиссии – Неврова Л.В., директор.

Зам. председателя приемной комиссии

- – Широкова Л.Н., заместитель директора

Члены комиссии:

- по очному отделению
  - Колчина Л.Ю., старший инспектор учебного отдела.
  - Митрофанова И.П., специалист методического отдела.
- по очно-заочному, заочному отделениям
  - Коваль Е.Ю., специалист учебного отдела;
  - Максименко Ю.В., специалист учебного отдела;
  - Поверинова Ю.В., специалист учебного отдела;
  - Блинова Л.В., специалист учебного отдела;
  - Зубков Г.М., специалист учебного отдела.

2. Назначить Ответственным секретарем приемной комиссии

- Никифорова В.Н., заместителя директора по учебной работе и информатизации;

3. Приемной комиссии приступить к работе с 01.03.2026 года в режиме работы, утвержденном документами, регламентирующими трудовой распорядок.

4. Прием и окончание приема документов для лиц, поступающих на 1 курс: очная форма обучения – с 14 марта 2026 г. по 15 августа 2026 г., очно-заочная и заочная формы обучения – с 14 марта 2026г. по 30 сентября 2026 г.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную, форму обучения, прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очно-заочную и заочную формы обучения, прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

5. Утвердить количество учебных мест для приема на 2026-2027 учебный год в АНО ПОО «МКДК» по специальностям и формам

Название специальности	ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
на базе основного общего			
38.01.02 Продавец	100	250	0
43.01.01 Официант, бармен	50	250	0
54.01.20 Графический дизайн	50	0	0
09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	100	250	0
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	100	250	250
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	100	250	250
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	100	0	0
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	50	250	250
33.02.01 Фармация	50	250	0
34.02.01 Сестринское дело	100	250	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	250	250
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	50	250	250
38.02.07 Банковское дело	50	250	250
38.02.08 Торговое дело	50	250	250
40.02.04 Юриспруденция	150	250	250

42.02.01 Реклама	75	250	250
43.02.16 Туризм и гостеприимство	50	250	250
44.02.02 Преподавание в начальных классах	75	250	250
44.02.04 Специальное дошкольное образование	75	250	250
на базе среднего общего			
38.01.02 Продавец	100	250	0
43.01.01 Официант, бармен	50	250	0
54.01.20 Графический дизайн	50		0
09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	100	250	0
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	100	250	250
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	100	250	250
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта	100	0	0
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	50	250	250
33.02.01 Фармация	50	250	0
34.02.01 Сестринское дело	100	250	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	250	250
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	50	250	250
38.02.07 Банковское дело	50	250	250
38.02.08 Торговое дело	50	250	250
40.02.04 Юриспруденция	150	250	250
42.02.01 Реклама	75	250	250
43.02.16 Туризм и гостеприимство	50	250	250
44.02.02 Преподавание в начальных классах	75	250	250
44.02.04 Специальное дошкольное образование	75	250	250

6. Общее руководство по организации работы приемной комиссии возложить на Ответственного секретаря Никифорова В.Н.

Директор

Л.В. Неврова

С приказом ознакомлен:

Никифоров В.Н. \_\_\_\_\_

Широкова Л.Н. \_\_\_\_\_

Колчина Л.Ю. \_\_\_\_\_

Митрофанова И.П. \_\_\_\_\_

Зубков Г.М. \_\_\_\_\_

Коваль Е.Ю. \_\_\_\_\_

Поверинова Ю.В. \_\_\_\_\_

Колчина Л.Ю. \_\_\_\_\_

Максименко Ю.В. \_\_\_\_\_

Блинова Л.В. \_\_\_\_\_