

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»
/Л.В. Неврова/
04.06.2023.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры»**

Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);

Положение основано на нормативно-правовых документах Минобрнауки РФ:

- приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Целями применения дистанционного обучения (далее ДО) в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) со средним профессиональным образованием и профессиональным обучением;

- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и профессионального обучения;
- предоставление всем категориям обучающихся в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ СПО и профессионального обучения (далее - образовательные программы) непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

1.4. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды колледжа.

1.5. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.6. Лицам, поступающим в колледж на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этими условиями в обязательном порядке.

1.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.8. Дистанционное обучение в колледже реализуется на основе очной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей заочной и очной форм обучения.

При дистанционном обучении для реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности обучающиеся принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.9. Для обеспечения дистанционного обучения при реализации основной образовательной программы по конкретной профессии/специальности используются учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные методическим советом колледжа для дистанционного обучения.

1.10. Дистанционное обучение по основной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуется на базе основного общего или среднего общего образования, а по основной образовательной программе СПО подготовки специалистов среднего звена реализуется на базе основного общего, среднего общего образования или СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.11. В колледже основными дистанционными образовательными технологиями (далее по тексту – ДОТ) являются кейсовая технология, интернет-технология, а также комбинированная технология, сочетающая элементы вышеупомянутых технологий.

1.12. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращен при наличии у обучающихся соответствующего ранее полученного профессионального образования.

1.13. Начало учебного года устанавливается колледжем самостоятельно.

Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной профессии/специальности для дистанционного обучения. Рабочий учебный план разрабатывается колледжем на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерного учебного плана по конкретной профессии/специальности.

Колледж самостоятельно разрабатывает также график учебного процесса индивидуально для каждого обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут).

1.14. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме ДО, предлагается ознакомиться с этим условием под роспись.

2.2. Настоящее положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым колледжем.

2.3. С использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала колледжа, его филиалов и представительств может также осуществляться ДО по учебным программам других учебных заведений, либо по совместным учебным программам колледжа и других учебных заведений. Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Минобрнауки РФ, а также двух или многосторонними договорами колледжа с соответствующими образовательными учреждениями.

2.4. Основными целями ДО являются:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в колледже за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на районы края и другие регионы;
- интенсификация использования педагогического, методического и технического потенциала колледжа.

2.5. Организационное оформление ДО:

2.5.1. Образовательный процесс с использованием ДО осуществляется по очной, заочной формам получения образования или при сочетании указанных форм.

2.5.2. При обучении с использованием технологий ДО могут использоваться материально-техническая база и помещения колледжа, его филиалов и представительств, организаций-партнеров колледжа по ДО, а также личные или служебные (по согласованию с руководством организации) оборудование и помещения обучающихся или слушателей. Допустимость проведения учебных занятий, аттестаций и самоподготовки для различных форм обучения за пределами колледжа при применении технологий ДО определяется нормативными актами Минобрнауки РФ.

2.5.3. При поступлении на обучение с использованием ДО абитуриенты сдают вступительные испытания, предусмотренные для данной профессии или специальности (направления) данной формы обучения Правилами приема колледжа или другими документами, регулирующими порядок приема.

В случаях, когда в качестве вступительных испытаний предусмотрено собеседование, допускается его проведение дистанционно, с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций. В последнем случае идентификацию личности сдающего производит уполномоченный сотрудник представительства колледжа, представитель организации-партнера колледжа по ДО или методист ДО колледжа. Порядок организации вступительных испытаний дистанционно регулируется Правилами организации дистанционных аттестаций.

2.6. Организации-партнеры по ДО:

2.6.1. Для развертывания обучения с использованием технологий ДО в районах и регионах, географически удаленных от г. Москва, возможно заключение соглашений о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности с организациями-партнерами.

2.6.2. В общем случае возможна передача организациям-партнерам следующих функций по развертыванию и проведению ДО:

- информирование населения и реклама образовательных услуг колледжа, проведение маркетинговых мероприятий;
- предоставление обучающимся лицам технической и коммуникационной базы для проведения обучения или отдельных его элементов;
- осуществление идентификации личности при проведении вступительного собеседования и промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.

2.6.3. Конкретные функции, возлагаемые на организацию-партнера, по осуществлению ДО, а также порядок взаиморасчетов с ней регулируются соответствующими отдельными договорами.

2.7. Методисты ДО:

2.7.1. Для организации ДО в районах и регионах, географически удаленных от г. Москвы, могут привлекаться методисты-организаторы.

2.7.2. Основными функциональными обязанностями методиста-организатора являются:

- информирование населения и реклама образовательных услуг колледжа, проведение маркетинговых мероприятий;
- ведение документооборота, предусмотренного колледжем;
- содействие обучаемым лицам в получении учебных материалов и консультаций преподавателей;
- осуществление идентификации личности при проведении вступительного собеседования и промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также обеспечение проведения указанных процедур в соответствии с регламентом.

2.7.3. Взаимоотношения колледжа и методиста-организатора ДО регулируются трудовым соглашением.

Оплата устанавливается, как правило, в зависимости от объема выполняемой работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВЫХ, ТЕКУЩИХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

3.1. Образовательный процесс, основанный на дистанционной технологии, предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие средства и методы обучения как тренинги, заполнение рабочих тетрадей, тестирование, работу с web-ресурсами.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

3.2. Обучение на основе дистанционной технологии обучающихся очной или заочной форм обучения может осуществляться как по одной дисциплине, так и по целому блоку дисциплин учебного плана.

3.3. В зависимости от вида технологии дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ обучающихся и преподавателей к учебно-методическому комплексу на бумажных или электронных носителях.

3.4. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план;
- программу по каждой дисциплине учебного плана;
- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т.д.);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

3.5. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся (слушателю) передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

Методист ДО отслеживает качество предоставляемых учебно-методических материалов.

3.6. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в колледже печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача этих материалов через уполномоченного сотрудника филиала или представительства колледжа;
- передача через организацию-партнера по ДО или методиста-организатора ДО;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

3.7. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

3.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. Обучение по технологии ДО организуют администратор и заведующие отделением соответствующего направления обучения, имеющие соответствующий уровень подготовки.

3.10. Администратор поддерживает работу портала и проводит семинары и консультации с преподавателями и обучающимися лицами по методике использования оборудования для ДО.

Заведующий отделением организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп ДО, проведению тренингов и консультаций и т.д.

3.11. Преподаватель, закрепленный за группой обучающихся лиц, разрабатывает учебно-методические комплексы, проводит тренинги и консультации, осуществляет мониторинг обучения и т.д.

3.12. Занятия по кейсовой ДОТ проходят в помещениях, оборудованных соответствующей техникой, которая позволяет реализовывать дистанционные образовательные технологии.

3.13. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Internet .

В случае обучения через локальную сеть обучающимся и преподавателям предоставляется рабочее место в электронном читальном зале.

3.14. Сроки обучения (начальная и конечная даты, длительность) совпадают со сроками традиционного обучения. Для каждого обучающегося составляется индивидуальный график работы на основе примерного плана и сроков обучения, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

3.15. Колледж при реализации образовательных программ с использованием ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

3.16. Сохранение сведений об итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

3.17. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме ДО, предлагается ознакомиться с этим условием под роспись.

3.18. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

3.19. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями колледжа при личном контакте.

Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также в виде письменной работы. В этом случае обязательным условием является прохождение промежуточных аттестаций в филиале (представительстве) колледжа или в организации-партнере колледжа по ДО, либо в присутствии методиста-организатора ДО. Уполномоченный сотрудник филиала или представительства

колледжа, представитель организации-партнера, методист-организатор ДО обязаны идентифицировать личность проходящего аттестацию, контролировать самостоятельность прохождения аттестации и оформление необходимых документов, отправку результатов прохождения аттестации в колледж.

3.20. Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

4. Применение дистанционных образовательных технологий в обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дистанционные технологии могут применяться Колледжем для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. для организации дистанционного обучения обеспечивается подключение мест проживания обучающихся и рабочих мест преподавателей к сети Интернет. Рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - комплект оборудования), с предоставлением необходимых расходных материалов.

4.3. Дистанционное обучение детей-инвалидов может осуществляться индивидуально или в малых группах (до 5 человек). При этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

4.4. Для лиц с ограниченными возможностями слуха, должны быть записаны видео-инструкции, сопровождаемые сурдопереводом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках ДО, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы колледжа, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом колледжа.

5.2. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

5.3. Настоящее положение вступает в силу 01 сентября 2021 года.