

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»
(АНО ПОО «МКДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж деловой карьеры»

/Л.В. Неврова/
04.06.2023.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
выпускников АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» по
основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования на 2023/2024 учебный год.**

Москва, 2023 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

I. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры», является обязательной.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.
- 1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по аккредитованным в АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» специальностям СПО в соответствии с настоящим Положением.

II. Итоговая экзаменационная комиссия

- 2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем. Итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав итоговой экзаменационной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 ноября текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ИЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в колледже нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Права и обязанности членов ИЭК

2.4.1. Председатель ИЭК:

- руководит работой ИЭК;
- отвечает за соблюдение норм педагогической этики во время работы ИЭК;
- отвечает за качество работы ИЭК, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы;
- открывает заседание ИЭК (выявив наличие необходимой для заседания ИЭК документации, наличия требуемого для принятия решений количества членов ИЭК);
- предоставляет слово для ответа студентам, для выступления при защите ВКР;
- предоставляет слово руководителю ВКР, рецензенту (в случае их отсутствия зачитывает отзыв и рецензию);
- предоставляет членам ИЭК слово для вопросов студентам;
- подводит итоги заседания, объявляет студентам решение ИЭК.

2.4.2 Заместитель председателя ИЭК выполняет функции председателя в период его отсутствия.

2.4.3 Секретарь комиссии:

- информирует членов ИЭК о сроках и месте проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний;
- приглашает студентов в аудиторию, в которой проходит заседание ИЭК;
- фиксирует номер экзаменационного билета.

2.4.4 Члены комиссии:

- участвуют в работе ИЭК;

- могут задавать вопросы с разрешения председателя ИЭК;
- при подведении итогов заседания выставляют отметки экзаменуемым, могут высказать своё мнение по рассматриваемому вопросу с разрешения председателя ИЭК (в случае особого мнения – в письменном виде);
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм педагогической этики во время работы комиссии;
- предупреждают заместителя председателя ИЭК в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине.

III. Формы итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования является:

- защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора колледжа.

3.5. Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ИЭК.

3.6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО и представивший ВКР в учебную часть не позднее 12 июня текущего года (года выпуска).

4.2. Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, **не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.**

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

4.5. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. **При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.**

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные колледжем сроки, **но не позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не проходившим итоговой (государственной итоговой) аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА **не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.**

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.8. Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ИЭК и хранится в архиве колледжа.

V. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. **Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.**

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.**

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ИЭК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа по колледжу.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием **не менее двух третей ее состава.**

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны **иметь при себе документы, удостоверяющие личность.**

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой(государственной итоговой) аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем **протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии.** Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК **не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции** направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК.** Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается **простым большинством голосов.** При равном числе голосов **голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.**

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.**

6.12. **Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.**

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Особенности прохождения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Информация о форме и порядке проведения итоговой разрабатываются и доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

7.3. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании итоговой аттестации размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля).

7.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступ к стенду с расписанием итоговой аттестации.

7.5. Итоговая аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории как правило не превышает:
– при прохождении итоговой аттестации в устной форме - 6 человек.