

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания учредителей
№ 3 от 15 ноября 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессиональной образовательной организации
«Московский колледж деловой карьеры»**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж деловой карьеры»;
сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО «МКДК».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются:
 - 1.4.1. Гражданин Российской Федерации Назаров Андрей Валерьевич – 03.06.1977 г.р., ИНН 502707876551;
 - 1.4.2. Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг ГРУПП» (ОГРН 1127746081517, ИНН 7722767930);
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация обязана ознакомить всех своих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере образования.
- 2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:
- 2.2.1. решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;
 - 2.2.2. подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
 - 2.2.3. удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.
- 2.3. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.
- 2.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 2.5. Предметом деятельности является:
- 2.5.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.5.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.5.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.5.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.5.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.5.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.5.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.5.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.5.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.5.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.5.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.5.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 2.5.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.5.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 2.5.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 2.5.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2.5.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 2.5.18. издание и реализация книг и журналов учебной и научной тематики;
 - 2.5.19. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов,

симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- 2.5.20. оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- 2.5.21. подготовка к экзамену по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- 2.5.22. проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- 2.5.23. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- 2.5.24. подготовка слушателей к поступлению в учебные заведения;
- 2.5.25. обучение по заявкам предприятий и организаций;
- 2.5.26. копировально-множительные услуги;
- 2.5.27. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Образовательной организации;
- 2.5.28. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 2.5.29. оценка и сертификация квалификаций;
- 2.5.30. профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;
- 2.5.31. оказание услуг по разработке учебных авторских программ, экспертизе, рецензированию и разработке учебно-программной документации;
- 2.5.32. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Виды деятельности, приносящие доход указаны в п. 2.5.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации профессиональная образовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.
- 3.3. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.5. Реализация образовательных программ Образовательной организацией может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.
- 3.6. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.7. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.8. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.9. Делопроизводство, обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 3.10. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим

законодательством. Учредители Образовательной организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

- 3.11. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
- 3.12. Содержание образовательных программ и сроки обучения по программам среднего профессионального образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.13. Содержание образовательных программ и сроки обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией с учетом содержания реализуемых программ, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного обучающегося.
- 3.14. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.15. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.16. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.
- 3.18. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.20. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 3.21. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение настоящего устава в течение одного года.
- 3.22. Грубыми нарушениями Устава являются:
 - 3.22.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.22.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.22.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.
- 3.23. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 3.24. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.25. Работники Образовательной организации обязаны:
- 3.25.1. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
 - 3.25.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 3.25.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 3.25.4. следовать нормам профессиональной этики;
 - 3.25.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Образовательной организации;
 - 3.25.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 3.25.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.26. Ответственность работников Образовательной организации:
- 3.26.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое(собственное)и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.5.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей. При наличии в Образовательной организации единственного учредителя, высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. разработка, внесение изменений и утверждение Устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. прием в состав учредителей Образовательной организации;
 - 5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
 - 5.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.7. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
 - 5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 5.2.10. принятие решений об одобрении крупных сделок;
 - 5.2.11. принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 5.2.12. принятие решений о заключении сделки по отчуждению (обременению) недвижимого имущества Образовательной организации.
- 5.3. Собрание высшего органа управления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются единогласно.
- 5.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 5.5. По решению учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.
- 5.6. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания учредителей осуществляет Директор Образовательной организации.
- 5.8. Крупной сделкой является сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Образовательной организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Образовательной организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.
- 6.3. **К компетенции, правам и обязанностям Директора относится:**

- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
- 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

- 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. управлять Образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Образовательной организации;
- 6.3.33. открывать и закрывать счета в банках;
- 6.3.34. поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;
- 6.3.35. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;
- 6.3.36. требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.3.37. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.3.38. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- 6.3.39. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 6.3.40. заключать другие внешние договоры.
- 6.3.41. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;
- 6.3.42. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6.3.43. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6.3.44. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- 6.3.45. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- 6.3.46. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- 6.3.47. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- 6.3.48. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Высшего органа управления Образовательной организации;
- 6.3.49. обеспечивать выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.50. утверждать положения об Общем собрании работников и обучающихся;
- 6.3.51. утверждать положение о Педагогическом совете;
- 6.3.52. утверждать положение о Студенческом совете;
- 6.3.53. утверждать положение о Совете родителей (законных представителей);
- 6.3.54. утверждать положение о филиале или представительстве;
- 6.3.55. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Директор Образовательной организации не вправе без одобрения высшего органа управления заключать крупные сделки, сделки с заинтересованностью, сделки по отчуждению (обременению) недвижимого имущества Образовательной организации.
- 6.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.6. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся.
- 7.2. Первоначально Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:
 - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины общего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. В целях объединения усилий обучающихся Образовательной организации для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается коллегиальный орган управления — Студенческий совет.
- 8.2. Структура и порядок формирования Студенческого совета:
 - 8.2.1. в состав Студенческого совета входят представители от каждой учебной группы.
 - 8.2.2. представитель в Студенческий совет избирается на собрании учебной группы тайным или открытым голосованием.

- 8.2.3. численность Студенческого совета — 5 % от общего количества обучающихся Образовательной организации. Срок полномочий — 4 года.
- 8.2.4. при очередных выборах состав Студенческого совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться в течение года.
- 8.2.5. заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.
- 8.2.6. председатель Студенческого совета и руководители секций избираются из числа членов совета.
- 8.3. К компетенции Студенческого совета относится:
 - 8.3.1. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - 8.3.2. осуществление информационного обеспечения обучающихся;
 - 8.3.3. проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их бережного отношения к имуществу Образовательной организации;
 - 8.3.4. организация и участие в спортивных, научных и творческих мероприятиях;
 - 8.3.5. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
 - 8.3.6. участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы обучающихся Образовательной организации;
 - 8.3.7. проведение работы с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Образовательной организации.
- 8.4. Общее собрание Студенческого совета Образовательной организации проводится не реже 2-х раз в год.
- 8.5. Решения Студенческого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины его списочного состава и проголосовано за решение большинство членов Студенческого совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.
- 8.6. Если на собрании присутствуют не менее половины обучающихся, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.7. Решения Студенческого совета Образовательной организации носят рекомендательный характер.
- 8.8. Порядок деятельности Студенческого совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогического состава формируется Педагогический совет, как коллегиальный орган управления Образовательной организации.
- 9.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 4 года. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 9.3. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 9.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 9.3.2. рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, материалов самообследования, связанных с образовательной деятельностью;
 - 9.3.3. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 9.3.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- 9.3.5. определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий;
- 9.3.6. рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, восстановление на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета.
- 9.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.
- 9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

10. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 10.1. С целью развития демократических форм в управлении Образовательной организацией, учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.
- 10.2. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.
- 10.3. Совет родителей избирается на Общем собрании учредителей в составе не менее 5 членов, сроком на 1 год.
- 10.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 10.5. К компетенции Совет родителей относится:
 - 10.5.1. участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы обучающихся Образовательной организации;
 - 10.5.2. содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 10.5.3. участие и содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 10.5.4. содействие в организации и проведении мероприятий в Образовательной организации.
- 10.6. Совет родителей проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 10.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.
- 10.8. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 11.1. Образовательная организация, может быть, по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.3. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 12.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся и Совета родителей.
- 12.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников и обучающихся или в Совет родителей.
- 12.6. Общее собрание работников и обучающихся, Совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 12.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников и обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников и обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 12.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 12.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Изменения и дополнения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

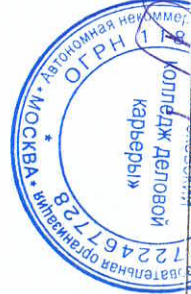
Протокол, пронумеровано и пронумеровано печатью на

13 (подпись)

страницах

Директор
АНО ПРО «МКДК»

И.В. Неворова
Климовичи
Колледж деловой
карьеры»



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 ноября 2022 г. (учетный номер 7714058407).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227714022985 (ОГРН 1187700018153 от 11 октября 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов

«28» декабря 2022 г.

