

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры»
в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

Сроки освоения программы:

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Нальчик 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена **Филиала Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	10
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	10
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	11
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.	12
4.1. Общие компетенции	12
4.2. Профессиональные компетенции	15
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	32
5.1. Учебный план.....	32
5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела	32
5.2. Рабочая программа воспитания	41
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	41
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	41
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	46
6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	47
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	47
7.1. Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами	50

7.2. Оценочные материалы для Демонстрационного Экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т48 «Банковское дело»	69
1. ПРИЛОЖЕНИЯ	77

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №

33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221));

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421);

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– – Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180);

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и до-

полнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении 4 методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Инструктивно-методическое письмо Минпросвещения России от 20 июля 2020 г. N 05- 772 «Об организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹:

08 Финансы и экономика.

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Контролер (Сберегательного банка)

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ²	Знания, умения ³
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

² Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11.

³ Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание

		живание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные	Практический опыт: использования различных форм расчетов в

	платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт: осуществление обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней
		Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		Знания:

		- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими ми; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов Знания: - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

		- порядок проведения и учет расчетных операций между ми внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте

		те; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования трансакционных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт Умения: - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление

		операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полу-

		ченных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов Умения: - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

		- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и

		правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просро-
--	--	---

		ченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке	Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских

	межбанковских кредитов	кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете

		резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ⁴ (23548 Контролер (Сберегательного банка))	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам) Умения: - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчи-

⁴ Данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих из приведенных далее требований результатов. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

		ков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам
		Знания: - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

		- виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций)
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам) Умения: - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. Знания:

		- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между ми внутри одной кредитной организации; - - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление

		операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		Знания: - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; -- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07

Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела

Индекс	Наименование	Всего		Объем образовательной программы в академических часах					курс изучения	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ⁵		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная и вариативная часть образовательной программы		2736	638	X	54	X	X		X	X
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	454	6	24	424	334	-	-	6	-

⁵ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах					курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ⁵		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
ОГСЭ.01	Основы философии	52	-		48	18	-	-	4	X
ОГСЭ.02	История	64	-	12	50	18	-	-	2	X
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	-	12	70	68	-	-	-	X
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	168	-		168	166	-	-	-	X
ОГСЭ 05	Психология общения	52	6		52	28	-	-	-	X
В. ОГСЭ.06	Коммуникативный практикум	36			36	36				X
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	148	-	12	124	70	-	-	12	X
ЕН.01.	Элементы высшей математики	74		12	52	34			10	X
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38			36	18			2	X

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах					курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ⁵		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
В.ЕН.03	Финансовая математика	36	X		36	18			64	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1008	X	X	X	X	X	X	X	X
ОП.01	Экономика организации	110	18	12	90	34	20		6	X
ОП.02	Менеджмент	42	6		36	18			8	X
ОП.03	Бухгалтерский учет	102		12	82	48			8	X
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	66	18	12	46	20			2	X
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	65	18	9	54	26			6	X
ОП.06	Рынок ценных бумаг	42			36	18				X
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68			68	36			4	X
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	40			36	18			4	X

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ⁵	
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	72	32		68	64				X
В.ОП.10	Основы банковского аудита	50			50	26				X
В.ОП.11	Финансы, денежное об- ращение и кредит	88		18	60	24			10	X
В.ОП.12	Налоги и налогообло- жение	65		9	54	26			2	X
В.ОП.13	Организация деятель- ности КБ	63		9	52	26			2	X
В.ОП.14	Документационное	36			36	18				X

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики	Самостоятельная работа ⁵	
				Занятия по дисциплинам и МДК						
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
		лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)							
	обеспечение управле- ния									
В.ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной дея- тельности	99		9	86	44			4	X
П.00	Профессиональный цикл	1126		54						X
ПМ.01	Ведение расчетных операций	364	196	18	326	92			20	X
МДК.01.01	Организация безналич- ных расчетов	70	32		62	32			8	X
МДК.01.02	Кассовые операции банка	70	32		62	32			8	X
МДК.01.03	Международные расче- ты по экспортно-	58	24		54	28			4	X

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах					курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ⁵		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
		лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)							
	импортным операциям									
УП.01.01	Учебная практика Ве- дение расчетных опера- ций	36	36		36	36		36		X
ПП.01.01	Производственная практика Ведение рас- четных операций	108	108		108	108		108		X
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	22			4					X
ПМ.02	Осуществление кредит- ных операций	374	148		336	114			20	X
МДК.02.01	Организация кредитной работы	140	28		130	62			10	X
МДК.02.02	Учет кредитных опера- ций	106	12		96	52	20		10	X

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ⁵	
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
		лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)							
УП.02.01	Учебная практика Осуществление кредитных операций	36	36		36			36		X
ПП.02.01	Производственная практика Осуществление кредитных операций	72	72		72			72		X
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	20			2					X
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)	244	168		216	36			10	X
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего	80	24		70	36			10	X

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах					курс изучения	
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа ⁵		
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики			
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)									
	23548 Контролер (Сберегательного банка)									
УП.03.01	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	72	72		72			72		X
ПП.03.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	72	72		72			72		X
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	20			2					X
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216								

Индекс	Наименование			Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ⁵	
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		
				Промежут. аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе				
						лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)			
	Итого:	2952	X	X	X	X	X	X	X	

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты дипломного проекта (дипломной работы) и демонстрационного экзамена, который должен соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и предпринимательства;
экологических основ природопользования;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Тир

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные докумен-

ты, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

6.1.2.2. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с

установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

Кабинет иностранного языка

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

Кабинет математики и статистики

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Колледжа и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде защиты вкр и демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁶

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

⁶ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе Колледжем разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для повышения эффективности процессов обеспечения экономики страны квалифицированными кадрами и нивелирования разрыва между требованиями рынка труда и качеством профессионального обучения и профессионального образования совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее - СПКФР) рекомендует использование имеющихся материалов СПКФР (организационно-методических и контрольно-оценочных средств) при формировании содержания образовательной программы и фондов оценочных средств по промежуточной и итоговой аттестации. Данные средства позволят образовательным организациям готовить востребованных специалистов на рынке труда с последующим подтверждением профессиональной квалификации (независимая оценка и присвоение профессиональных квалификаций). Данные материалы утверждены экспертными комиссиями и размещены на официальном сайте <http://asprof.ru>

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении 5

7.1. Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

КОД Балл Продол- житель- ность	Уровень ДЭ	Уровень аттеста- ции	Код и наиме- нование ФГОС СПО	Основные виды дея- тельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. ком- петенции (ПК) ФГОС СПО	Наименова- ние проф. стандарта (ПС)	Наимено- вание и уровень квалифи- каций (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
КОД 1.1	ВСП	ГИА, про- межуточ- ная	38.02.07 Бан- ковское дело	ПМ.02 Осу- ществление кредитных операций	ПК 2.1. Оце- нивать кре- дитоспособ- ность клиен- тов.	Профессионал ьный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессионал ьный стандарт	Специалис т по потребител ьскому кредитован ию уровень квалифика ции 5, Специа- лист по ипотечно- му креди- тованию уровень квалифи-	Организация работы (24) Работа с залогами (8) Ипотечное кредитовани е (6) Потребитель ское кредитовани е (14) Работа с просроченно й задолженнос	СПК фи- нансового рынка

						"Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н Профессиональный стандарт "Специалист по работе	кации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровнем квалификации 5	тью (6) Критерии: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточност	
--	--	--	--	--	--	---	---	---	--

						с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н		и обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов, подбор	
					ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден	Специалист по потребителю кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с	необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами	

						приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессионал ьный стандарт "Специалист по потребительск ому кредитованию ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н Профессио- нальный стан- дарт "Специа- лист по работе с просрочен- ной задолжен- ностью", утвержден	залогами уровень квалифи- кации 6, Специа- лист по работе с просро- ченной за- долженно- стью уро- вень ква- лификации 5	оргтехники.	
--	--	--	--	--	--	---	---	-------------	--

						приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н			
					ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной	Специалист по потребителскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалифи-		

						защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защи-	кации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровня квалификации 5		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						ты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н			
					ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н	Специалист по операциям на межбанковском рынке уровня квалификации 5		
					ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015	Специалист по потребителю кредитованию уровня квалификации 5, Специалист по ипотечно-		

						г. N 176н Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н	му кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

						Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н			
КОД 1.2	ВСП	ГИА, промежуточная	38.02.07 Банковское дело	ПМ.01. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н	Специалист по платежным услугам, уровень квалификации 4	Организация работы (18) Платежные услуги (14)	
					ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с	Профессиональный стандарт "Специалист по пла-	Специалист по платежным услу-		

					использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	тежными услугами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н	гам, уровень квалификации 4	услуги (14)	
					ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н	Специалист по платежным услугам, уровень квалификации 4	Организация работы (18) Платежные услуги (14)	
					ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства	Специалист по операциям на межбанковском рынке, уровень квалификации 5	Организация работы (18) Платежные услуги (14)	

						труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н			
					ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н	Специалист по платежным услугам уровня квалификации 4	Организация работы (18) Платежные услуги (14)	
					ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н	Специалист по платежным услугам уровня квалификации 4	Организация работы (18) Платежные услуги (14)	

				ПМ.02 Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист	Специалист по потребительскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6	Организация работы (18) Ипотечное кредитование (6) Потребительское кредитование (2) Работа с просроченной задолженностью (2)	
--	--	--	--	---	---	--	---	--	--

						по потребительск ому кредитованию ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н			
					ПК 2.2. Осу- ществлять и оформлять выдачу кре- дитов.	Профессионал ьный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессионал ьный стандарт "Специалист	Специалис т по потребител ьскому кредитован ию уровень квалифика ции 5, Специа- лист по ипотечно- му креди- тованию уровень квалифи-	Организация работы (18) Ипотечное кредитование (6) Потребитель- ское кредито- вание (2) Работа с про- сроченной задолженно- стью (2)	

						по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н	кации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	Специалист по потребителскому кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по	Организация работы (18) Ипотечное кредитование (6) Потребительское кредитование (2) Работа с просроченной задолженностью (2)	

						19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября	работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						2015 г. N 590н			
					ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н	Специалист по операциям на межбанковском рынке уровня квалификации 5	Организация работы (18) Ипотечное кредитование (6) Потребительское кредитование (2) Работа с просроченной задолженностью (2)	
					ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н Профессионал	Специалист по потребителю кредитованию уровень квалификации 5, Специалист по ипотечному кредитованию уровень	Организация работы (18) Ипотечное кредитование (6) Потребительское кредитование (2) Работа с просроченной задолженностью (2)	

						ьный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н Профессиональный стандарт "Специа-	квалификации 6, Специалист по работе с залогами уровень квалификации 6, Специалист по работе с просроченной задолженностью уровень квалификации 5		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						лист по работе с просрочен- ной задолжен- ностью", утвержден приказом Ми- нистерства труда и соци- альной защи- ты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Оценочные материалы для Демонстрационного Экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т48 «Банковское дело»
Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1.
по компетенции № Т 48 «Банковское дело»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т 48 «Банковское дело» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1. (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы	24
2.	Работа с залогами	8
3.	Ипотечное кредитование	6
4.	Потребительское кредитование	14
5.	Работа с просроченной задолженностью	6
	Всего	58

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы
	Специалист должен знать: - документацию и правила по охране труда и технике безопасности - нормативные правовые акты в области организации банковского дела - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время - современные технологии автоматизированной обработки информации - деловой этикет - правила корпоративной этики - основы банковского делопроизводства - правила делового общения с клиентами
	Специалист должен уметь: выполнять требования по охране труда и технике безопасности

	• применять нормативные правовые акты в банковской деятельности • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами • представить необходимую информацию клиенту • пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.
2.	Работа с залогами
	Специалист должен знать: • законодательство Российской Федерации в банковской сфере • нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности • трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации • законодательство Российской Федерации о персональных данных • методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента • методы получения, анализа, обработки информации
	Специалист должен уметь: • анализировать корректность и достоверность представленных документов • соблюдать установленную процедуру приема документов клиента • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления кредита • организовывать документооборот при оформлении залога
3.	Ипотечное кредитование
	Специалист должен знать: • приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка • законодательство Российской Федерации об ипотеке
	Специалист должен уметь: • выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями • обеспечивать процесс приема документов от клиента • формировать кредитное досье клиента • оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) • консультировать клиента по видам ипотечных кредитов • организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
4.	Потребительское кредитование
	Специалист должен знать: • законодательство Российской Федерации о потребительском кредите • законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц • законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг

	• законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй • государственные программы льготного потребительского кредитования населения • нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования • кодекс ответственного потребительского кредитования
	Специалист должен уметь: • предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями, в том числе с использованием банковских карт • оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента • обеспечивать процесс приема документов от клиента • рассчитывать максимально возможную сумму кредита для заемщика • рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов • доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере • оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского кредита, отражать операции на бухгалтерских счетах
	Работа с просроченной задолженностью
5.	Специалист должен знать: • административное и уголовное законодательство Российской Федерации • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации • виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей • информационные технологии в профессиональной сфере • основы психологии • основы этики делового общения и межкультурной коммуникации • основы теории и практики переговорного процесса • основы теории и практики регулирования конфликтов • отечественная и международная практика взыскания задолженности Специалист должен уметь: • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента • планировать и применять тактику при проведении переговоров • разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье • определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника) • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента • находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных • формировать резервы на возможные потери по ссудам

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 58.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3,5	1, 3	4	16	20
2.	2	Организация кредитной работы	3,5	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
				Итого	14	44	58

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т 48 «Банковское дело» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-5	6-10	10-15
	От 1 до 10	3	3
	От 11 до 13	4	4

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.1. по компетенции
№ Т 48 «Банковское дело»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, Распределенный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

ГИА, Промежуточная

КОД ДЭ НОК - да

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	1	Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	3,5	3	4	16	20
2.	2	Организация кредитной работы	3,5	1, 2, 3, 4, 5	10	28	38
	Итого				14	44	58

Модули с описанием работ

Модуль 1: Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов

Для выполнения задания необходимо составить презентацию по банковскому продукту. Количество слайдов – не более 20. В презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов. С помощью презентации участник должен грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, провести консультацию.

Критерии оценки: умение произвести подбор необходимого клиенту банковского продукта, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, верное использование общепринятой терминологии по компетенции, пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Модуль 2: Организация кредитной работы

Участникам необходимо провести переговоры с клиентом по вопросам кредитования и осуществить выдачу кредита. Участник должен уметь оформлять кредитные договоры; проводить оценку и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физических лиц; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита, рассчитывать максимальную сумму кредита, составлять график платежей по кредиту и процентам, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать кредитные дела клиентов, рассчитывать суммы формируемого резерва.

Критерии оценки: оформление кредитных договоров и сопутствующих документов; оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; определение платежеспособности физических лиц; проверка полноты и

подлинности документов заемщика для получения кредита, проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита; составление графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; расчет суммы формируемого резерва.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

- Выбор банка проводится по жеребьевке.
- Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка www.официальный сайта банка.

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции
№ Т 48 «Банковское дело»**

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
	09:00 – 10:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:00 – 12:00	презентация выполненного задания по Модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 14:30	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	14:30 – 16:30	презентация выполненного задания по Модулю 2
	16:30 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» в очном формате

Номер компетенции: Т 48

Название компетенции:

Банковское дело

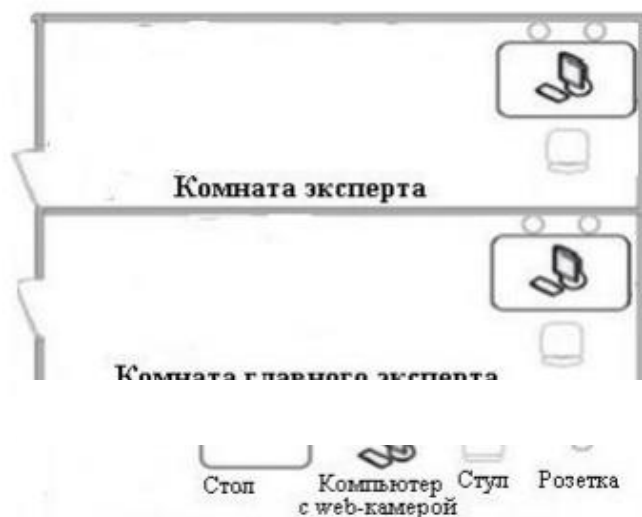
План застройки площадки:

Возможен вариант отдельного расположения помещений для проведения демонстрационного экзамена.

Минимальная площадь на одно рабочее место участника - 4,5 м.



План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 48 «Банковское дело» в распределенном формате



Распределенный формат проведения демонстрационного экзамена предполагает удалённое расположение участников или экспертов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план ППССЗ 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования для заочной формы обучения

Приложение 2 Календарный учебный график ППССЗ 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования для заочной формы обучения

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей /Аннотации рабочих программ

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический цикл

- 3.1. ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.2. ОГСЭ.02 История
- 3.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4. ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.5. ОГСЭ.05 Психология общения
- 3.6. ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

- 3.7. ЕН.01 Математика
- 3.8. ЕН.02 Экологические основы природопользования
- 3.9. ЕН.03 Финансовая математика

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

- 3.10. ОП.01 Экономика организации
- 3.11. ОП.02 Менеджмент Статистика
- 3.12. ОП.03 Бухгалтерский учет
- 3.13. ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
- 3.14. ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- 3.15. ОП.06 Рынок ценных бумаг
- 3.16. ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
- 3.17. ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

- 3.18. ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.19. В.ОП.10 Основы банковского аудита
- 3.20. В.ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.21. В.ОП.12 Налоги и налогообложение
- 3.22. В.ОП.13 Организация деятельности КБ
- 3.23. В.ОП.14 Документационное обеспечение управления
- 3.24. В.ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ПМ.00 Профессиональные модули

3.25. ПМ.01 Ведение расчетных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

3.26. ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций

3.27. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)

МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Приложение 4 Рабочие программы учебной и производственной практик,

ПДП

4.1. Рабочая программа УП. Учебная практика

4.2. Рабочая программа ПП. Производственная практика

4.3. Рабочая программа ПДП. Производственная (преддипломная)

**Приложение 5 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ 38.02.03
Операционная деятельность в логистике**

Приложение 6 Рабочая программа ГИА

Приложение № 7 Методические материалы

Приложение № 8 Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

1 Учебный план 38.02.07 Банковское дело, очная форма обучения на базе среднего общего образования

[illegible]

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Преддипломная практика			Подго- товка нед.	Прове- дение нед.		
	Всего недель	1 сем. нед.	2 сем. нед.	Всего нед.	1 сем. нед.	2 сем. нед.	Всего нед.	1 сем. нед.	2 сем. нед.	Всего нед.	1 сем. нед.	2 сем. нед.	нед.	нед.	нед.			нед.	
I	34	16	18	3	1	2	1		1	3		3						11	52
III	22	13	9	2	1	1	3	1	2	4	2	2	4		4	4	2	2	43
Всего	56	29	27	5	2	3	4	1	3	7	2	5	4		4	4	2	13	95

3 Учебный план 38.02.07 Банковское дело, заочная форма обучения на базе среднего общего образования

[illegible]

