Приложение 3 к ОПОП ПССЗ по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E499CC0023B1A1B5496917216B55C491
Владелец: Сасикова Элеонора Жанхотовна
Действителен: с 27.02.2024 до 27.02.2025

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Нальчик 2023

Приложение 3.1 к ОПОП ПССЗ по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

Сроки освоения программы:
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Протокол № 01 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

Для изучения дисциплины «Основы философии» необходимы следующие знания, умения и навыки, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Обществознание»:

Уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Основы философии":

- усвоение обучающимися основного понятийного состава философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания;

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах и Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКДК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом особенно-стей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для получе-ния среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозмож-но или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченны-ми возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставле-ние учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану;

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Усвоение обучающимися:

• предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении специалиста;

• особенностей основных периодов и направлений философии;

• различных философских концепций сущности человека, социальной природы сознания, закономерностей научно-теоретического, ценностного и практического освоения мира человеком;

• специфики социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности развития техники, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.4.Карта компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодей-	психологические основы деятельности коллектива,

	ствовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***52***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***52***
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***52***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в т.ч. обзорные лекции	***2***

практические занятия	***8***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**42**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	компе-тенции
Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	Философия: причины ее возникновения; ее предмет, особенности, составные части и цели. Значение философии в культуре, духовном развитии личности, становлении специалиста. Главные умения, которые формируются при усвоении философии.	**1**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии	Понятие системы. Философская система, ее культурно-историческая обусловленность, возникновение, строение и методика ее понимания. Типы и виды систем философии. 3.Восхождение мысли от абстрактного содержания к конкретному, преемственность и прерывность, историческое и логическое, необходимое и случайное в развитии философии. 4.Основные периоды в истории философии, их общие отличительные особенности.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Тема 3. Античная философия	Античная философия, ее исторические предпосылки, особенности, этапы развития – философия физиса, средняя классика, высокая классика, философия	3	ОК3, ОК4, ОК5,

	эллинизма. Философия физиса (природы) – Милетская школа, пифагорейцы, Гераклит, элеаты, атомисты. Средняя классика: переориентация сознания от космоса к человеку; учение софистов; жизнь и учение Сократа; этика киников и киренаиков. Высокая классика: учение Платона об идеальной реальности и о материи, о душе и теле, об эросе, познании, диалектике, государстве; Аристотель, его наследие и классификация наук, критика учения Платона об идеях; учение о форме и материи, о душе, мышлении, об обществе, нравственности и государстве. Философия эллинизма, ее исторические предпосылки и особенности; эпикурейцы, стоики, скептики, киники, эклектики и неоплатонизм. Пределы античного самосознания и значение античной философии.		ОК6
Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения	Философия Средневековья, ее идейные предпосылки и периоды (апологетика, патристика, схоластика). Переход сознания от безличного логоса античности к живому Богу-Личности, теоцентризм как основа философии Средневековья. Основные идеи Средневековой философии: совершенство Божие, креационизм, богосотворенность человека, душа как образ и подобие Божие, провиденциализм; основные проблемы: божественное предопределение и свобода	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	человека, теодицея и мирское зло; вера и разум, душа и тело, сущность и существование, доказательства бытия Божия, высшее Благо как основа этики, спор о природе общих понятий (номинализм и реализм). Главные идеи в периоды апологетики (Тертуллиан, Ориген), патристики (Аврелий Августин), схоластики (Боэций, Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов, «бритва Оккама», кризис рациональной теологии и расцвет мистики (М.Экхарт). Причины кризиса средневекового миропонимания. Значение философии Средневековья. Философия Возрождения, ее социальные и идейные предпосылки; переориентация сознания от Бога к человеку и его земным интересам: пантеизм, антропоцентризм, гуманизм; культ мастерства, творчества, индивидуальности; эстетико-художественный стиль мышления, титанизм и разносторонность деятельности, социальные утопии, Реформация, развитие естествознания. Гуманизм в творчестве Данте, Петрарки, Лоренцо Валлы, Пико дела Мирандолы. **Практическое занятие № 1.** Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога. **Практический опыт:** нахождение аргументов и их обоснование.		
Тема 5. Философия	Философия Нового времени, ее экономические и социокультурные предпо-	3	ОК2,

Нового времени (XVII-XVIII в.в.)	сылки, приоритет гносеологии и методологии, стиль мышления. Математика и теоретическая механика Галилея и Ньютона как эталоны науки. Обоснование научного метода: Ф. Бэкон: критика схоластики, «идолов» познания, учение об экспериментальном и индуктивном методах; Р. Декарт: принципы сомнения, интеллектуальной очевидности, обоснование дедуктивного метода и рационализма в целом, концепция врожденных идей, дуализм души и тела. Пантеистический монизм Б. Спинозы: учение о субстанции, мышлении, человеке, обществе. Монадология Г. Лейбница. Эмпирическая философия Т. Гоббса и Дж. Локка. Спор Лейбница с Локком по вопросам теории познания. Феномен Просвещения XVIII века. Идеология французского Просвещения и ее влияние на последующую философию. **Практическое занятие № 2.** Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки» **Практический опыт:** эмпиризм и рационализм: определение категорий, сбор разрозненных фактов		ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 6. Классическая немецкая философия	Влияние Реформации и Французской революции на понимание субъектности; субстанция как субъект, свободное самоопределение, деятельная сущность, культурно-историческая природа человека, открытие феномена отчуждения и систематическое изложение диалектики в немецкой классической философии.	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,

	И. Кант: «коперниканский» переворот и принципы трансцендентального идеализма, теория познания, этика, эстетика, антропология. И. Фихте: критика Канта, развитие самосознания в актах самополагания, диалектика как логика самополагания субъекта, мораль, право и государство; назначение человека. Философия Шеллинга. Философия Гегеля, ее система и диалектический метод, философия истории. Л.Фейербах: критика идеализма и религии с позиций антропологического материализма.		ОК10
Тема 7. Марксистская философия	Социально-экономические и идейные предпосылки марксистской философии. Становление нового миропонимания: тезисы Маркса о Фейербахе, «Экономическо-философские рукописи» 1844 года Маркса, «Немецкая идеология» Маркса и Энгельса. Материалистическая диалектика как учение о саморазвитии природы, общества, человека путем разрешения противоречий. Маркс о научном методе восхождения от абстрактного к конкретному. Учение о социальной сущности человека, о его самодеятельности, опредмечивании, самоизменении и самообновлении. Новое понимание сознания по его функциям в социальной системе. Концепция отчуждения. атериалистическое понимание истории; общественная формация и логика саморазвития общества в истории.	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10

	Обоснование коммунизма; прогноз о науке как производительной силе общественного труда. **Практическое занятие № 3.** Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?» **Практический опыт:** определение хронологических рамок капитализма, гуманистической сущности критики капитализма в марксистской этике.		
Тема 8. Постклассическая западноевропейская философия	Особенности постклассической западной философии: кризис идеалов Просвещения, рационализма, спекулятивной метафизики, переход к конкретным вопросам науки, практики, языка, культуры, повседневной жизни, отказ от целостных систем, плюрализм интерпретаций; сциентизм и антропологизм. Позитивизм о проблемах научного познания (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Мах, А. Пуанкаре). Проблемы герменевтики (В. Дильтей, Г.Х. Гадамер). Философия практики: прагматизм, инструментализм (Ч.С. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи). Философия жизни: А. Шопенгауэр – мир как воля и представление; Ф. Ницше – дионисийское и апполоновское начала в культуре, воля и власть, переоценка ценностей в морали, науке, религии, посредственность и сверхчеловек; А. Бергсон: жизнь как творческий порыв, интеллект и интуиция, открытые и закрытые общества; О. Шпенглер: «Закат Европы», цивилизация и культура. Образ человека в экзистенциализме (Ж.-П. Сартр, К. Ясперс), в психоаналити-	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	ческой философии (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм), в философской антропологии (М. Шелер, А. Гелен, Г. Плеснер). Философия истории М Вебера. Концепции постиндустриального, информационного общества (Ж. Фурастье, Белл, Гелбрейт). Особенности постмодернистской философии и ее влияние на политику и культуру.		
Тема 9. Русская философия XIX-XX веков	Русская философия: ее духовные предпосылки, отличительные особенности, периодизация, главные направления и идеи. Характерные черты отечественных и западных ориентаций. Проблема «Россия – Европа» в творчестве А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя, И.В. Киреевского, К.Н. Леонтьева, Ф.М. Достоевского. Философия «общего дела» Н.Ф. Федорова и идеи космизма. Философия В.С. Соловьева: критика западной философии, учение о цельном знании, смысл любви, развенчание мирового зла в повести об антихристе. Западные ориентации в работах П.Я. Чаадаева, А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского, М.А. Бакунина, Д.К. Кавелина. Нигилизм Д.И. Писарева. Позитивизм и социологическая мысль (П.А. Лавров, Н.К. Михайловский, П.А. Кропоткин). Философский материализм Г.В. Плеханова, диалектический материализм В. И. Ленина. Критика атеизма, человекобожия, материализма, интернационализма, марксизма, утопизма, нигилизма, кумиротворчества, ценностных установок западной технической цивилизации в работах И.А. Ильина, С.Н. Булгакова, Б.П. Выше-	3	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9

	славцева, С.Л. Франка, Н.А. Бердяева. Анализ умонастроений российской интеллигенции в сборниках «Вехи», «Из глубины». Философия свободы и творчества Н.А. Бердяева. Б.П. Вышеславцев об этике преображенного эроса. Философия хозяйства С.Н. Булгакова. С.Л. Франк о русском мировоззрении и духовных основах общества. Философия Н.О. Лосского: интуитивизм, идеал-реализм, учение о свободе воли, о ценностях; характер русского народа. Философия совершенства И.А. Ильина: дух и целостность духовного акта, особенности Православия, души и культуры русского народа; основы христианской культуры, кризис безбожия и технической цивилизации, путь к новой России. Учение об общественном идеале и о смысле жизни в работах П.И. Новгородцева, М.М. Тареева, Е.Н. Трубецкого, С.Л. Франка. Дискуссии о русской идее: история и современность.		
Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	Мир как реальность, данная во внешнем и во внутреннем опыте человека, человечества. Обусловленность представлений о мире масштабом общественной практики. Проблема единства мира в философии, науке, религии. Смысл поиска единства мира, единого в многообразном, абсолютного в относительном. Категория субстанции как логическая основа понимания единства мира. Субстанция как причина самой себя, ее универсальность, самоопределение, само-	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	движение, самоформирование, качественная бесконечность. Материалистическое, идеалистическое, религиозное понимание субстанции: Ф. Энгельс о взаимосвязи и иерархии форм движения материи, Гегель об абсолютной Идее как субстанции-субъекте мирового процесса, иерархический персонализм Н.О. Лосского как модель единства мира. Универсальная субстанция и Бог как альтернативные идеи в «очищении» разума. Значение единого и абсолютного в познании, в обосновании духовных ценностей, мировоззрения, смысла бытия человека.		
Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа	Концепции природной, социальной, духовной, богосотворенной сущности человека. Понятие человека как родового существа. Органическое и неорганическое в социальном теле человека. Природное, социальное и духовное в человеке. Социальная наследственность и природа способностей человека. Человек как процесс самостановления: его самоустремленность, самодеятельность, свобода, творчество, самоформирование способностей и потребностей, деятельности и общения; деятельное объектирование и субъектирование человека в культуре; самообновление людей путем обновления ими предметного мира богатства, форм деятельности, общения и мышления. Орудийная деятельность, социальная природа, разумная сущность человека	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	как основы его универсальности. Человек и разум во Вселенной. Интегральность социальной формы движения материи, ее субстратные, энергетические и информационные возможности. Качества и силы природы как органы разумной воли человека. Единая и универсальная природа разума, его регулятивная космическая функция. Анализ концепций об «инопланетном» разуме. Космическая ответственность человека. История как смена бессознательной эволюции природы сознательным развитием людей; самоосвобождение людей от природной стихии на пути к свободе и совершенству, гармонии духа и природы. Противоречие между универсальной сущностью и ограниченным существованием человека. Технологическая, социальная и духовная ступени свободы человеческого рода. Путь от технической цивилизации к культуре как перспектива XXI века.		
Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания	Понятие материи, материального. Понимание идеального в истории философии (Платон, Аристотель, Спиноза, Гегель, Маркс, Э.В. Ильенков). Генезис идеального в деятельности людей. Феномен идеализации в экономических, социально-политических отношениях. Особенности идеальных предметов, их специальное производство (в науке,	3	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	искусстве, Особенности идеальных предметов, их специальное производство (в науке, искусстве, философии, теологии) и функции в жизни людей. Анализ двух схем функционирования идеального: идеальное материальное идеальное'; материальное идеальное материальное'. Психика и идеальное. Значение категории идеального для понимания сознания. Сознание как социально-психическая форма идеального, как психика, организованная общими социальными значениями. Генезис сознания: совместная деятельность – общение – обобщение – общие значения – язык – совместное знание – сознание. Сознание как самоотображение и «для-себя-бытие» социальности, коллективности. Закрепленность деятельности, общения, общественных отношений, социальных институтов и социальных статусов в сознании системой значений. Регулятивная функция сознания в функционировании социальных систем. Социальная природа, предметность и рефлективность сознания; этапы его развития: чувственное сознание – самосознание – дух. Дух как высшее выражение и продолжение социальности. Взаимосвязь подсознания и сознания, сознания и практики, субъективного и объективного. Сознание индивидуальное и общественное. Уровни и формы		

	общественного сознания.		
Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности	Субъективность как единство подсознания и сознания. Чувственная деятельность как генетическая основа субъективности. Раздвоение чувственной деятельности на внешнюю чувственность и рассудок, на духовные чувства («сердце») и разум. Воображение как посредник между чувственностью и рассудком, духовное созерцание как посредник между духовными чувствами и разумом. Производность интуиции и памяти от воображения. Моделирование отношений в чистом виде – основная функция апперцепции. Себетождественность *Я* – основа логического сознания, понимания принципов сохранения, устойчивого в изменчивом, единого в многообразном, всеобщего в единичном, тождественного в различном, необходимого в случайном. Отражение реальности на экране чувственности и рассудка: внешняя рядоположенность и внутренняя связь, образ и понятие, многообразие и единство, единичное и всеобщее, случайное и необходимое и т.д. Рассудок как система логических категорий, всеобщих схем синтеза чувственных данных. Перцепция и духовные чувства как основа ценностного сознания. Целостность субъективности как единство ее всеобщих по значению способностей –	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10
	любящего сердца, понятийного мышления, продуктивного воображения, эстетического созерцания, совести, сознательной воли, одухотворенной веры. Во-		

	ображение и сублимация (возвышение) подсознания: подсознание – воображение – идеал. Творческая продуктивность целостной субъективности. «Частичная» субъективность и ее внешние проявления. Целостная субъективность как одна из задач воспитания, как человеческое содержание общественного богатства. Значение целостной субъективности в профессиональной деятельности специалиста, педагога. Человек, личность, индивидуальность, индивид. Субъектность как высшая форма субъективности человека. Субъектные качества: способность к самоопределению, самодеятельности, самоуправлению, нормотворчеству в реализации социально значимых интересов и целей. Субъектность на уровне личности, социальной общности, социальных институтов. Отчуждение субъектных качеств, монополизация субъектных функций, социальное манипулирование, феномены исполнительства и зомбирования. Объектный и субъектный методы в понимании человека, общества. Крайности социоцентризма и персоноцентризма; тоталитаризм и формальная демократия в аспекте субъектности. Проблема гармонии личной и институциональной субъектности. Истинная демократия как социально-политическая сфера развития субъектности.		

	Развитие самоопределения и нормотворчества в актах самодеятельности. Способности как усвоенные способы деятельности. Творческие способности, талант, гений. Социально-психологические предпосылки творчества. Совпадение всеобщего и индивидуального в творчестве. Свобода творчества и ответственность. Внешние условия и личная самодеятельность в становлении творческой индивидуальности. Самоутверждение человека и борьба людей за общественное признание. Соревнование как неизбежный момент общения. Диалектика и креативное значение соревнования.		
Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности	Мышление, его предметность, отражение и моделирование закономерностей, всеобщность, понятийность, категориальность, самодеятельность, операциональность, конструктивность, историческая обусловленность. Чувственный образ и понятие. Абстрактное и конкретное в мышлении. Восхождение от чувственно-конкретного к абстрактно-всеобщему и к мысленно-конкретному – закон в развитии мышления. Логические категории, их функции в познании. Основные логические категории: бытие, ничто, становление; качество, количество, мера, сущность	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10
	(основание), явление, действительность; материя, форма, содержание; форма внешняя и внутренняя; целое и части; структура, система; возможность, дей-		

	ствительность, необходимость; необходимость и случайность; возможность и свобода; причина, следствие, взаимодействие; причинность и целесообразность; всеобщее, особенное, единичное. Диалектика как логика теоретического мышления и учение о развитии. Противоречие как взаимодействие противоположностей и источник развития. Закономерности развития и принципы диалектического мышления. Познавательный образ, его объективное содержание и субъективная форма. Истина и заблуждение. Истина как процесс, догматизм, релятивизм, субъективизм и диалектика на пути к истине. Практика и другие критерии истины. Наука как специализированное мышление и социальный институт. Особенности научного метода понимания реальности. Функции науки и пределы ее компетенции. Смена типов рациональности в науке. Наука и техника. Эмпирический, теоретический и методологический уровни науки. Эмпирический и теоретический уровни научного познания: их особенности, цели, методы. Развитие научного знания: факт – проблема – идея – гипотеза – теория – научная картина мира. Вера и разум в современной науке.		
Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности	Научно-теоретическое и ценностное освоение реальности, их взаимная дополнительность. Особенности ценностного освоения реальности с позиций желаемого, должного.	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6,

	Ценности, их типы, виды, уровни и значение в самоопределении человека, народа, государства. Восхождение личности от ценностей индивидуальных и относительных к ценностям всеобщим и абсолютным. Развитие ценностного сознания: эмоциональные предпочтения, убеждения, вера, идеал, мировоззрение, смысл жизни, целеполагание, выбор образа своего *Я,* жизненного пути. Традиционные ценности народа России. Свобода и автономия воли как предпосылка нравственности. Нравственность, ее особенности в регуляции поведения. Формы нравственного сознания: добро и зло, справедливость, достоинство, честь, совесть, долг, вина, и др. Нравственные традиции в России. Продуктивное воображение и созерцание как субъективные предпосылки эстетического освоения реальности. Формы эстетического переживания: прекрасное и безобразное, возвышенное и низменное, трагическое, драматическое и комическое. Искусство и художественность. Вера, верование как субъективные предпосылки религии. Ценностная сущность религии. Упрощенные толкования религии как «опиума» народа, продукта «невежества», «эксплуатации» и «бессилия». Феномен светской религиозности. Влияние религии на культуру.		ОК9, ОК 10

	Любовь как ценностное освоение реальности, художественное переживание лучших содержаний и пиковая стадия эроса. Платон об эросе. Русские философы о человекотворческой природе любви. Мужское и женское в мировосприятии. Психосексуальные истоки негативизма и деструкции. Ценностные установки культуры и современной технической цивилизации. Культура как положительная социальность, сфера объективно лучших содержаний и эталонов человеческой субъективности. Человекотворческая функция культуры. Культура и техника жизни (цивилизация). Практическое освоение мира человеком, особенности, виды и субъекты практики, Самовоспитание как практика духовного делания.		
Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания	Различные методологические установки в понимании общества: натуралистические, технологические, феноменологические. К. Маркс о роли труда, о базисе и надстройке. Общество как взаимоотношения людей, как способ организации их жизнедеятельности; общая структура общества: природные предпосылки –	4	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10
	общественное производство – общественные отношения – общественное сознание – социальные институты – социальные общности – продукты деятельности. Основные сферы жизнедеятельности людей – экологическая, производственная, экономическая, социальная, политическая, духовная.		

	Особенности социальной реальности: ее чувственно-сверхчувственный характер, единство природного материала и социальной формы, общественного сознания и практики, субъективного и объективного. Особенности социальной объективности, социального детерминизма, социального пространства и времени. К. Маркс о специфике законов общества; свобода воли и закономерности, волюнтаризм и объективизм. Специфика общественных отношений, их опредмечивание (индивиды, вещи, знаки, социальные институты). Представленность социальной реальности в общественном сознании в виде общезначимых значений, символов. Общее и различное в познании природной и социальной реальности. Включенность представлений об обществе в социальную реальность, в практику; влияние интересов, идеологии на интерпретацию социальных факторов. Понятие идеального типа, типизация как способ социального познания. Базисное значение деятельности, общественного производства. Противоречие между деятельностью и общественными отношениями в саморазвитии общества. Единство и разделение деятельности как основа единства и дифференциации общественных отношений, общественного сознания, социальных институтов и общностей, сфер общества. Взаимное влияние структурных элементов и основных сфер общества друг на друга.		

Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние	Сферы общества как качественные уровни в общественном жизненном процессе, их взаимодействие. Культурное воспроизводство людей, общения, сознания и производство средств жизни. Экологическая сфера: ее содержание и многоаспектная значимость в современных условиях. Экология культуры и человека. Актуальность в развитии экологического сознания. Производственная сфера; структура производства. Труд, его сущность и значение; труд материальный и духовный, непосредственный и всеобщий, живой и опредмеченный; кооперация и разделение труда, совокупный труд и совокупный работник. Интеллектуализация современного труда. Техника, причина, этапы ее развития; техника материальная, социальная и интеллектуальная. Научно-техническая рациональность и ее границы. Производительные силы общества. Экономическая сфера общества: экономика и «хрематистика» (Аристотель),	6	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10
	ценности потребления и обмена. Общественное богатство: его объективно-предметное, стоимостное, и субъективно-человеческое содержание. Отношения собственности: крайности обобществления и приватизации. Особенности российского и западного ведения хозяйства. Социальная сфера как воспроизводство и развитие самих людей, ее приори-		

	тетное значение. Значение образования как социального института для культурного и профессионального потенциала народа. Социальная структура и мобильность, проблемы демографии и социально-классовых противоречий в России. Актуальность в развитии социального сознания, понимания человеческого содержания социальных процессов. Политическая сфера как волевые отношения по поводу публичной власти. Анализ связи: социальные общности, их интересы, воля, власть, политика. Политическая система, ее состав. Государство и гражданское общество. Духовные основы права и государства. Критерии оценок политических идеологий и программ. Духовная сфера как идеальное выражение и продолжение общественной жизни. Объективно-мыслительные формы общественного сознания, их регулятивное значение. Менталитет, дух и психология народа. Общественный идеал, идеология и «деидеологизация». Значение духовной сферы в обществе.		
Тема 18. Развитие человека и общества в истории	История, ее экзистенциальное (субъективно-человеческое) и объективированное содержание; проблема ее целостности и субъекта. Линейная, циклическая и разнонаправленная модели истории. Проблема источников развития общества и периодизации истории: технологический, формационный, культурологический и теологический подходы. Дикость, варварство, цивилизация, куль-	2	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10

	тура как исторические ступени в развитии общества. Особенности и пределы развития технической цивилизации. Общества традиционные, индустриальные, постиндустриальные. Проблема прогресса, направленности и смысла истории (Макиавелли, Дж. Вико, Ж.А. Кондорсе, Гегель, К. Маркс, Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, М. Вебер, Н. Гумилев). История как развитие самих людей от периода личной зависимости (докапиталистический период) к периоду личной независимости на основе вещной зависимости (буржуазная социальность) и к ассоциированному обществу самодеятельности свободных индивидуальностей (культура). Противоречия и глобальные проблемы современности. Поиск альтернативных путей развития, его новых резервов, стимулов и мотивов. Различные футурологические сценарии будущего. Проблема космопланетарных факторов исторического процесса. Особенности исторического пути России.		
	Аудиторная работа	***52***	Диф. зачет
	Максимальная учебная нагрузка	***52***	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Заочная форма:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		обзорные лекции	практические занятия		
1	Тема 1. Предмет, особенности и значение философии.	**1**	**4**		**2**
2	Тема 2. Философские системы и закономерности в развитии философии				**2**
3	Тема 3. Античная философия				**2**
4	Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения				**3**
5	Тема 5. Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)				**3**
6	Тема 6. Классическая немецкая философия				**3**
7	Тема 7. Марксистская философия				**3**
8	Тема 8. Постклассическая западно-европейская философия				**3**
9	Тема 9. Русская философия XIX-XX веков				**2**
10	Тема 10. Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного	**1**	**4**		**2**
11	Тема 11. Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа				**4**
12	Тема 12. Идеальное и материальное. Сущность сознания				**2**
13	Тема 13. Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности				**2**
14	Тема 14. Научно-теоретическое освоение действительности				**2**
15	Тема 15. Ценностное и практическое освоение действительности				**2**
16	Тема 16. Общество, его целостность и методология понимания				**2**

17	Тема 17. Основные сферы общества и их взаимное влияние				**3**
18	Тема 18. Развитие человека и общества в истории				**3**
		2	**8**		**42**
	Итого по дисциплине:	**52часа**			

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Для диф.зач:

Отметка «**5**»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «**4**»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «**3**»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «**2**»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

3.1. ЛИТЕРАТУРА:

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92140.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы философии : учебник для студентов-бакалавров нефилософских специальностей / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная си-

стема IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87743.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52306 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47185 .— ЭБС «IPRbooks»

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"

1. Библиотека по истории философии: http://filosof.historic.ru/
2. Библиотека философии: http://filosofia.ru/
3. Библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии: http://www.philosoff.ru/

3.2. Условия реадизации дисциплины

Трнебуется наличие кабинета «Основ философии»

Оборудование кабинета:

10 столов,
10 стульев,
рабочее мест о преподавателя-1
Компьютер-10 шт
доска-1 шт
проектор -1 шт.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК»в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	**Уровни (этапы) сформированности компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,	**Знать:** – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*
	Уметь:	

	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов практической работы.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (оценка)	**вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анали-

	зировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.2 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Протокол № 01 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело я и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Из курса «История России»:

Знания: Основных этапов истории России IX-XXI веков, особенно структуру органов управления Российского государства на всех этапах его развития, начиная с Древней Руси и включая органы власти и управления Российской Федерации по состоянию на 2011 год. Кроме того обучающийся из школьного курса должен знать основные реформы И.Грозного, Петра 1, Александра 1 и Александра 2. Судебные земские реформы, Отечественные войны 1812, 1914-1945 гг., Октябрьскую и Февральскую революции, внутреннюю и внешнюю политику России и СССР, культуру России и СССР, основные направления перестройки и ее результаты.

Умения: Выделить главные, стратегические направления преобразований в стране и логику их развития, умение различать юридические акты типа «Соборное уложение», «Судебник», «Табель о рангах», «Жалованная грамота», «Манифест», указ, закон. Умение различать политические партии и их программы.

Владения: Основной исторической терминологией и понятийным аппаратом, обратив особое внимание на такие понятия как государство, Уложение, конституция, декрет, реформа, княжество, удел, летописный свод, оппозиция, указ, рабство, холопство, демократия, секуляризация, язычество, христианство, избирательное право, кооперация, индустриализация, коллективизация, патриарх, продразверстка, продналог, приватизация, национализация, олигарх, концессия, монополия, капитализм, социализм. Знать основные даты в истории России, наиболее известных государственных деятелей науки, литературы и искусства, военоначальников.

Из курса «Обществознание»:

Знания: Структуры современного общества и общественного сознания, основные мировые цивилизации, современные теории общественного устройства,

происхождение и многообразие культур. Языковые и религиозные сообщества, борьбу за многополярность мира, крупнейшие геополитические катастрофы 20 века, миссии сверх держав, сущность национальной и глобальной экономики, политики и культуры, положение и перспективы России в глобальной экономике, сущность глобальной безопасности, сущность информационного общества и информационных технологий, главные угрозы России в 21 веке, геополитические и цивилизационные миссии России в 21 веке.

Умения: Разбираться в современной политической и экономической ситуации, глобальной конкуренции, особенностях формирования государственности в мире и постсоветских республиках, чувствовать и понимать интеграционные и дезинтеграционные процессы на постсоветском пространстве, проблемах суверенной демократии.

Владения: Основной обществоведческой терминологией, особенно такими понятиями, как социальная структура, класс, нация, функция, координация, интеграция, ориентация, единая система ценностей, социальная роль, холодная война, глобальный мир, международный терроризм, миссионерство, экспорт демократии, информационное общество, информационные технологии, модернизация, средства массовой информации, сбережение народа, народонаселение, демография, политическая культура, президентская республика, консенсус, гражданское общество, суверенная демократия.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы философии»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "История":

- дать знания об основных этапах и событиях, происходивших в России с древнейших времен до наших дней, показать на примерах из различных эпох органичную взаимосвязь древней, средневековой и новейшей истории России;
- сформировать у обучающегося комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

Задачи дисциплины:

- раскрытие значения истории и исторического опыта для развития общества;
- определение места России во всемирно-историческом процессе;
- формирование у обучающихся современного исторического мышления, умение применить его при анализе современной общественно-политической жизни в России и за рубежом;
- анализ эволюции основных социально-политических идей, исторических понятий и категорий;
- на основе новейших достижений исторической науки, данных архивов, разнообразных документов законодательной и исполнительной власти, периодической печати, воспитание у будущих педагогов высоких нравственных, гражданских и политических качеств личности, которые позволят им реализовать их в образовании и воспитании учащихся профтехучилищ, а также других возможных местах работы обучающихся.

1.4. Карта компетенций:

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК	Умения	Знания
ОК 01	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и принципы локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **64** часа.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 час;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***64***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
самостоятельная работа	***2***
консультации	***2***
Промежуточная аттестация – *в форме* ***экзамена***	***12***

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***64***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в т.ч. обзорные лекции	***2***
практические занятия	***8***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Количество часов**	**Компетенции**
Раздел 1. Основы исторического знания.		**1**	
Тема 1.1. Основы исторического знания.	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Источники сведений о прошлом человечества.		
	2. Историческое знание, его достоверность. Научное и вненаучное историческое познание. Методы исторического исследования.		
	3. Концепции исторического развития (цивилизационные, формационные, технократические). Возможные основания для периодизации исторического процесса.		
	4. Человек: внеисторическое и историческое. Человеческие общности.		
	5. Цивилизации, варианты их типологии.		
Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.		**6**	

Тема 2.1. Основные особенности древнейшей и древней истории.	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Источники сведений о первобытности. Варианты периодизации древнейшей истории.		
	2. Теория происхождения человека.		
	3. Родовая община. Семья. Отношения господства и подчинения в первобытном обществе.		
	4. Присваивающее и производящее хозяйство.		
	5. Неолитическая революция.		
	6. Очаги первобытного общества на территории нашей страны.		
	7. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения.		
	8. Предгосударственная власть. Происхождение государства (основные гипотезы).		
	9. Земледельческие и скотоводческие цивилизации.		
	10. Традиционное общество: аграрное производство. Социальные отношения, личность, община и государство, религия в традиционном обществе.		
Тема 2.2. Цивилизации Древнего мира.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Цивилизация Древнего Востока (Междуречье, Египет, Восточное Средиземноморье, Индия, Китай) и античного мира (Греция, Рим).		
	2. Общинное, государственное и рыночное хозяйство. Города как экономические, полити-		

	ческие и культурные центры.		ОК 09, ОК 10
	3. Социальные группы и сословия в древних обществах. Статус личности. Рабство		
	4. Государство, общество и личность в странах Древнего Востока и античного мира.		
	5. Картина мира древних людей.		
Раздел 3. История средних веков.		**5**	
Тема 3.1. **Христианская Европа и исламский мир в средние века.**	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Кризис античной цивилизации. Варвары и Рим. Великое перенаселение народов. Германские и славянские племена в Европе. Распад и синтез общественных порядков в европейском обществе.		
	2. Преемственность и новые черты в общественном развитии. Становление христианской цивилизации: Западная Европа, Византия, Русь.		
	3. Социальная структура западноевропейского средневекового общества. Сословия. Социальная иерархия. Становление сословного представительства в Западной Европе.		
	4. Города Средневековья.		
	5. Картина мира средневекового европейца.		
	6. Кризис XIV-ого столетия в Европе.		

	7. Османская экспансия. Падение Константинополя.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию «Христианская Европа и исламский мир в Средние века»		
Тема 3.2. **От Древней Руси к Московскому царству.**	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Особенности становления цивилизации в Восточной Европе. Взаимодействие славян и степных кочевников. Норманны, финны и славяне. Версии происхождения государственности на Руси.		
	2. Распространение христианства на Руси.		
	3. Политическая раздробленность: Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика. Юго-Западная Русь (политический строй, общественная жизнь, культура).		
	4. Батыево нашествие на Русь. Русь и монголы после образования Золотой Орды.		
	5. Борьба за великое княжение. Начало возвышения Москвы.		
	6. Московская Русь при Иване III и Василии III.		
Раздел 4. История нового времени.		**13**	
Тема 4.1. **Страны Европы в**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Реформация и контрреформация в Европе. Абсолютизм, его социальные и политические функции. Кризис феодализма (понятие, версии историков).		

XVI - XVIII вв.	2. Открытия в науке и технике. Переход от мануфактуры к фабрике. Развитие товарно-денежных отношений. Модернизация. Изменение социальной структуры европейского общества.		ОК 06, ОК 09, ОК 10
	3. Европейские революции XVI-XVIII вв.		
	4. Образование наций и национальных государств в Европе		
	5. Развитие культуры в новое время. Изменение научной картина мира. Распространение образования. Идеология Просвещения. Секуляризация культуры. Придворная культура. Народная культура.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическому занятию «Страны Европы в XVI - XVIII вв.»		
Тема 4.2. **Россия в XVI - начале XVII века.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Сословно-представительная монархия.		
	2. Становление самодержавия.		
	3. Начало формирования многонационального государства.		
	4. Кризис конца XVI - нач. XVII века.		
	5. Смута (причины, сущность, последствия).		
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 03, ОК 04,

	1. Подготовка к практическому занятию «Россия в XVI - начале XVII века». 2. Эссе: Психологический портрет Ивана Грозного.		ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 4.3. **Россия в XVII - XVIII вв.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Экономическое развитие; аграрное производство; крепостничество. Особенности развития мануфактурного и мелкотоварного производства.		
	2. Становление российского абсолютизма		
	3. Социальные движения. Государство и церковь. Раскол. Ереси.		
	4. Расширение территории Российского государства в XVII - XVIII вв. Народы в составе Российской империи.		
	5. Внешняя политика России в XVII - XVIII вв. Россия и Европейские державы.		
	6. Культура России в XVII - XVIII вв.: обмирщение, сословный характер. Расширение культурных связей с Европой.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Самостоятельная подготовка к практическому занятию «Россия в XVII -XVIII вв.»		
Тема 4.4. **Страны Европы и**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Промышленный переворот XIX века в странах Европы и Северной Америки; его экономические и социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Империа-		

Северной Америки в XIX в.	лизм.		ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2. Политическое развитие стран западного мира.		
	3. Культура XIX века. Наука и образование. Развитие национальных культур. Демократизация культуры.		
	Темы для самостоятельной работы: Культура XIX века. Наука и образование. Развитие национальных культур. Демократизация культуры. Формы контроля: коллоквиум, тестирование, рефераты, доклады.		
Тема 4.5. Россия в XIX в.	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Отечественная война 1812 года, ее воздействие на развитие национального и общественного самосознания.		
	2. Выступление декабристов.		
	3. Внутренняя политика самодержавия: между реформами и контрреформами. Взгляды на пути развития страны: охранители, славянофилы и западники, сторонники общинного социализма.		
	4. Социально-экономическое развитие. Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века.		
	5. Реформы 60-70х гг., их экономические и социальные последствия.		
	6. Консерваторы, либералы и радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения.		

	Темы для самостоятельной работы: 1. Социально-экономическое развитие. Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. 2. Реформы 60-70х гг., их экономические и социальные последствия. 3. Консерваторы, либералы и радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения.		
Тема 4.6. **Международные отношения в новое время.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Европейские войны XVII - XIX вв.		
	2. Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX века.		
	3. Внешняя политика России на Западе и Востоке.		
Раздел 5. История XX века.		**23**	
Тема 5.1. **Мир в 1900-1914 гг.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Научно-технический прогресс в начале XX века.		
	2. Центры и периферия индустриального мира.		
	3. Кризис индустриального общества.		
	4. Социальные движения в начале XX в.		
	5. Реформы и революция начала XX века как пути разрешения социальных противоречий		

	(опыт стран Европы, Америки, Азии).		
	Темы для самостоятельной работы: Внешняя политика России на Западе и Востоке. Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады.		
Тема 5.2. **Россия в начале XX в.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Задачи модернизации России (необходимость развития эффективной рыночной экономики, становление гражданского общества и правового государства).		
	2. Обострение экономических и политических противоречий.		
	3. Реформаторские проекты начала века и опыт их реализации. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма.		
	Темы для самостоятельной работы: Реформаторские проекты начала века и опыт их реализации. Первая российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма. Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.		
Тема 5.3. **Первая мировая война.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Борьба за передел мира.		
	2. Первая мировая война (основные фронты, итоги).		
	3. Участие России в мировой войне.		

	Темы для самостоятельной работы: Участие России в мировой войне. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.		
Тема 5.4. **Россия в 1917 году.**	Содержание учебного материала:	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Россия в 1917 году.		
	2. Влияние войны на положение в России.		
	3. Февральская революция и альтернативы развития страны.		
	4. Кризисы власти. Феномен большевизма.		
	5. Октябрь 1917 года в оценках историков и современников		
Тема 5.5. **Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.**	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм.		
	2. Путь компромиссов и реформ в странах Западной Европы и США.		
	3. Фашизм и национал-социализм.		
	4. Идеология и политическая практика. Авторитарные режимы в странах Центральной и Восточной Европы.		
	Темы для самостоятельной работы: Идеология и политическая практика. Авторитарные режимы в странах Центральной и Восточной Европы.		

Тема 5.6. СССР в 1918-1941 гг.	Содержание учебного материала: 1. Гражданская война (этапы и итоги). 2. Советская система: государство, партия, общество, личность. Тоталитарный режим (сравнение с европейскими моделями тоталитаризма). 3. Создание советского союзного государства (концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия). 4. Ускоренная модернизация страны: идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. 5. Достижения и противоречия советской культуры.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Темы для самостоятельной работы: 1. Гражданская война (этапы и итоги). 2. Советская система: государство, партия, общество, личность. Тоталитарный режим (сравнение с европейскими моделями тоталитаризма). 3. Создание советского союзного государства (концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия). 4. Ускоренная модернизация страны: идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. 5. Достижения и противоречия советской культуры.		
Тема 5.7.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01,

Страны Азии в 1918-1939 гг.	1. Революция и реформы в Турции. 2. Освободительные движения в Китае, Индии (сравнительная характеристика).		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.8. Вторая мировая война. Великая Отече-ственная война.	Содержание учебного материала: 1. Причины, важнейшие фронты и сражения, итоги второй мировой войны. 2. Великая Отечественная война советского народа: периодизация, характер, источники и значение победы. 3. Фронт и тыл. Человек на войне. Истоки массового героизма на фронте и в тылу.	3	2
Тема 5.9. Мир во второй половине XX в.	Содержание учебного материала: 1. Раскол мира на «западный» и «восточный» блоки. Противостояние, «холодная война». 2. Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени. 3. Модели социализма: советская, восточноевропейская, азиатская (общее и особенное).	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.10. Россия и мир в 50-80-х гг.	Содержание учебного материала: 1. Попытки реформирования советской системы в 50-80е годы. 2. Кризис советского общества (истоки и последствия). Перестройка.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

XX в.	3. Новый внешнеполитический курс СССР.		ОК 09, ОК 10
	4. Распад СССР, его последствия для России и мира.		
	5. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы.		
Тема 5.11. Россия и мир на рубеже XX -XXI веков.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире.		
	2. Россия в 1990е годы. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ.		
	3. Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция. Массовая культура.		
	4. Международные отношения во второй половине XX века. Проблемы отношений «Запад-Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций. Международные движения за безопасность, разоружение, мир. Экологические движения.		
	5. Мировое сообщество в начале 21 века.		
	Темы для самостоятельной работы: 1. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Изменение геополитической ситуации в Европе и мире.	**2**	

	2. Россия в 1990е годы. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ. 3. Научно-технический прогресс и изменение в образе жизни людей. Техника и духовный мир человека, техника и экология. Информационная революция. Массовая культура. 4. Международные отношения во второй половине XX века. Проблемы отношений «Запад-Восток», «Север-Юг». Конфликты и войны, их последствия. Деятельность ООН и других международных организаций. Международные движения за безопасность, разоружение, мир. Экологические движения. Мировое сообщество в начале XXI века.		
	Аудиторная работа	***48***	
	Консультация	***2***	
	Экзамен	***12***	
	Максимальная учебная нагрузка	***64***	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

По заочной форме:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	**Раздел 1. Основы исторического знания.**	**5**	**1**	**1**	**10**
2	**Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.**			**1**	**10**
3	**Раздел 3. История средних веков.**			**2**	**10**
4	**Раздел 4. История нового времени.**	**5**	**1**	**2**	**12**
5	**Раздел 5. История XX века.**			**2**	**12**
	Итого:	**10**	**2**	**8**	**54**
	Всего по дисциплине:	**64**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Истории».

Оборудование учебного кабинета:

10 столов,
10 стульев,
рабочее мест о преподавателя-1
Компьютер-10 шт
доска-1 шт
проектор -1 шт.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История»

а) основная литература:

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 c. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86137.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87075.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 c. —

ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87811.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50605.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55250.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58169.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (сте-

пень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44682.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.—Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48347.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25597.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56651.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Журнал Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23187.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":

Федеральный портал «История. РФ» - http://histrf.ru

История России с древнейших времен до наших дней - http://histerl.ru/

История Древнего Мира, России, Исторические события - history.rin.ru

Историк. Ру - портал для всех любителей истории http://www.istorik.ru

Книги по истории - http://istoriofil.org.ua

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

Образовательные технологии

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКДК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для

получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 чело-

век.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Рейтинговая система оценки знаний по дисциплине «История»

Общая цель изучения данного курса определяется совокупностью ключевых компетенций, способствующих оптимальному включению обучающихся в динамику социокультурного развития. В связи с этим приоритетным становится развитие интеллектуальных способностей обучающихся, умение организовывать взаимосвязь своих знаний и изъявлять пользу из исторического опыта, заниматься самообразованием.

Конкретизация общих целей позволяет сформулировать целевые установки к учебной дисциплине (*внутренние цели):*

- уметь получать новые теоретические, эмпирические и аксиологические знания;
- систематизировать и концептуализировать их;

- оперировать базовыми понятиями курса, его теоретическими и ценностными конструктами;
- решать познавательные задачи;
- логично выстраивать устные и письменные тексты;
- выявлять причинно-следственные связи событий;
- знать различные научные точки зрения, ориентироваться в историографии вопроса;
- формировать представление о хронологической последовательности событий, выделять основные этапы в их развитии.

Внешние цели определяют содержание обучения, необходимое для работы по другим дисциплинам, а также с точки зрения оптимальной профессиональной адаптации, развития самостоятельности и креативности мышления, общей гуманизации социума:

- уметь использовать новые технологии информации и коммуникации;
- осознавать взаимосвязь прошлых и настоящих событий, критически относиться к различным аспектам развития общества;
- занимать обоснованную позицию в дискуссиях и формировать свою собственную позицию.

В соответствии с имеющимися рекомендациями, контроль знаний обучающихся по учебной дисциплине «История» осуществляется в процессе обучения непрерывно и включает входную, формирующую и итоговую ступени.

Входной контроль проводится в начале семестра и имеет целью проанализировать качество исторических знаний обучающихся после окончания базового школьного курса, а также их готовность к дальнейшему изучению дисциплины.

В качестве измерителя облученности используется контрольный опрос. Опрос оценивается максимально в 4 и минимально в 2 балла.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных заданий, планирование самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

От 86 до 100 баллов – «отлично»;

От 71 до 85 баллов – «хорошо»;

От 55 до 70 баллов – «удовлетворительно»;

От 1 до 54 баллов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете

0 баллов – обучающийся не владеет материалом; не знает содержания основных вопросов; не отвечает на дополнительные вопросы;

10 баллов – обучающийся владеет материалом, но допускает грубые ошибки при ответе на основные вопросы; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы;

20 баллов – обучающийся хорошо владеет материалом; полно и правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

30 баллов – обучающийся свободно владеет материалом; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Исходный уровень знаний определяется следующим образом:

От 19 – 27 баллов – высокий, от 10-18 баллов – средний, от 0 до 9 баллов – низкий.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных знаний, планирование самостоятельной работы обучающегося и т.д.).

Итоговый контроль – дифференцированный зачет по курсу «История»

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки резуль-**

(освоенные компетенции)	татов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов семинарских занятий.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	**Уровни (этапы) сформированности компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10	**Знать:** - целостность отечественной и всемирной истории; - периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.	- контрольная работа; -устный опрос; -контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
	Уметь:	
	- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	- оценка работы с источниками;

	- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах); - различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	- оценка работы с источниками; - оценка результатов семинарских занятий; - устный опрос, тест; -контрольная работа; -устный опрос

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (оценка)	**вербальный аналог**
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо

51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования,

	при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.3 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа чебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол № 01 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:

Задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский):

- приобретение обучающимися знаний в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным языком,

расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной коммуникации.

Основная цель курса иностранного языка в Колледже - выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка. В процессе обучения он выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, и является ресурсом для накопления специальных знаний в рамках профессиональной образовательной программы, открывающим перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.

В целостной системе подготовки студентов по иностранному языку выделяются два основных этапа – общеобразовательный и профессионально-ориентированный. Это означает, что курс иностранного языка носит коммуникативно-направленный характер, а его задачи определяются познавательными и профессиональными потребностями специалистов направления физической культуры.

Основная задача, на которую сориентировано изучение иностранного языка в колледже, - научить студентов пользоваться иноязычной литературой по специальности в профессиональных целях, уметь составлять рефераты и аннотации и высказываться на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Актуальность этой задачи обусловливается потребностями будущих специалистов в данной области в овладении навыками и умениями работы с иноязычными источниками информации, что является очень важным видом работы в процессе обучения иностранному языку студентов неязыковых специальностей и ведет к значительному повышению уровня знаний иностранного языка выпускниками колледжа.

Отбор языкового материала, учитывающий профессиональную ориентацию студентов, обеспечивается с помощью установления тесных контактов с педагогическими коллективами отделений. Междисциплинарное взаимодействие подоб-

ного рода позволяет решать задачу развития и формирования комплекса учебно-методических материалов, способствующих активизации языковой и узкоспециальной подготовки в их неразрывной связи. Объединенные усилия преподавателей иностранного языка и представителей выпускающих кафедр позволяют определить содержательную сторону учебных материалов, последовательность их прохождения по курсам, терминологический минимум по специальности, примеры коммуникативных ситуаций для будущих специалистов в данной области.

1.4.Карта компетенций:

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

	антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- презентовать результаты собственной деятельности» (в рамках выполнения практической работы)

Знать:

- Лексический запас (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **82** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов; в том числе практические занятия - 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	70
практические занятия	68
консультации	2
Промежуточная аттестация – контрольные работы, экзамен	12

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***82***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***24***
в т.ч. практические занятия	***24***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**58**
Промежуточная аттестация – контрольные работы, экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Повторительный курс			
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких, коллег и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**Компетенции**	
	1. Основные звуки и интонемы английского языка;	ОК 01; ОК 03 –ОК 06; ОК 09, ОК 10 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4	
	2. Совершенствование орфографических навыков;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	3. Лексический материал по теме;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК.1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4	
	4. Грамматический материал: «Составное глагольное и именное сказуемое» - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.		

	Практические занятия		**4**
	1. Практическое занятие по теме: «Основные звуки и интонемы английского языка» Практическое занятие по теме: «Владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания»;		
	2. Практическое занятие по теме Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом)		
	3. Практическое занятие «Основные правила переноса слов, особенности расстановки знаков препинания»		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Описание людей: друзей, родных и близких, коллег»		
	5. Практическое занятие по теме: «Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);		
	6. Практическое занятие «Презентация материала по теме: «Описание людей: друзей, родных и близких, коллег»		
Раздел 2. Бытовая и профессиональная сфера			
Тема 2.1 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.	**Содержание учебного материала**	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4	
	2. Лексический материал по теме;		

	Практические занятия		**4**		
	1. Практическое занятие: «Предложения с оборотом there is/are» Практическое занятие: «Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but»		1		
	2. Практическое занятие образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite.		1		
	Контрольная работа				
	3. Практическое занятие: «Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2		
Тема 2.2 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день	**Содержание учебного материала**	**Компетенции**			
	1. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля; - употребление существительных без артикля.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4			
	2. Лексический материал по теме;				
	Тематика учебных занятий		**4**		
	1. Лекции «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения», Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля»				

	2. Практическое занятие: «Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения». Практическое занятие: «Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля».			
	3. Практическое занятие: «Употребление существительных без артикля».			
	4. Практическое занятие: «Расширение и активизация в речи потенциального словаря за счет овладения лексикой по теме занятия, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.			
Тема 2.3. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	Компетенции		
	1.Грамматический материал: - глагол, понятие глагола-связки; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present и Past Simple/Indefinite.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
	2. Лексический материал по теме;			
	Практические занятия		**4**	
	1. Практическое занятие: «Глагол, понятие глагола-связки». «Образование и употребление глаголов в Past Simple/Indefinite».			
	2. Практическое занятие: «Система модальности»			
	3. Практическое занятие: «Активизация в речи лексического материала по теме «Спорт»			

	4. Практическое занятие: «Активизация в речи лексического материала по теме «Здоровый образ жизни» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.			
	Контрольная работа			
Тема 2.4. Город, инфраструктура. Деревня. Карты, маршруты. Транспорт	**Содержание учебного материала**	**Компетенции**		
	1. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
	2. Лексический материал по теме;			
	Тематика учебных занятий		**4**	
	1.Лекции «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Indefinite»; Глагол, образование и употребление глаголов в Past Indefinite/Simple.			
	2. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Indefinite»; Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Past Indefinite/Simple.			
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Future Indefinite/Simple.			
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Город, инфраструктура. Деревня».			
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Карты, маршру-			

	ты. Транспорт» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы. Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.5. Досуг (кино, театр, книги, и др.)	**Содержание учебного материала**	**Компетенции**	
	1. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive и Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	Практические занятия		**4**
	1. Практическое занятие по теме: «Способы выражения действий в будущем»		
	2.Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive».		
	Контрольная работа		
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем».		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Досуг (кино, театр, книги, и др.)» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.6. Новости, средства массо-	**Содержание учебного материала**	Компетенции	
	1. Грамматический материал:	ОК 01,	

вой информации	- сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;			
	Практические занятия			**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.».			
	2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why».			
	3. Практическое занятие по теме: «Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные».			
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме «Новости, средства массовой информации» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.			
Тема 2.7. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологиче-	**Содержание учебного материала**		**Компетенции**	
	Лексический материал по теме;		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,	

ской культуры		ОК 10	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения».		
	2. Практическое занятие по теме: «Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every».		
	3. Практическое занятие по теме: «Глагол, образование и употребление глаголов в Present Perfect».		
	Контрольная работа		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.8. Образование (система образования в России, англо- говорящих странах), непрерывное образование, языковое об-	**Содержание учебного материала**	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;		
	Тематика учебных занятий		**4**
	1. Практическое занятие: «Страдательный залог»		

разование, значение иностранного языка в современном мире.	2.Практическое занятие по теме: «Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive».			
	3. Практическое занятие по теме: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций».			
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование (система образования в России, англо - говорящих странах), непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.			
Тема 2.9. Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра	**Содержание учебного материала**	Компетенции		
	1. Грамматический материал: - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
	2. Лексический материал по теме;			
	Тематика учебных занятий		**4**	
	1.Практическое занятие по теме: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций».			
	2. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование. Система образования в России. Профессиональное образование в России».			
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Образование. Система образования в англо - говорящих странах. Профессиональное образование в англо			

	- говорящих странах»		
	4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Значение иностранного языка в современном мире». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.10. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	**Содержание учебного материала**	Компет.	
	1. Грамматический материал: Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither…nor, either…or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither…nor, either…or». 2. Практическое занятие по теме: «Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous»		
	3. Практическое занятие: «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
	Контрольная работа		
Тема 2.11	**Содержание учебного материала**	Компе-	

Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)		тенции	
	1. Грамматический материал: - согласование времен; - глаголы в страдательном залоге.	ОК 01, ОК 03, ОК 04,	
	2. Лексический материал по теме;	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Согласование времен». 2. Практическое занятие по теме: «Глаголы в страдательном залоге»		2
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Общественная жизнь» 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Профессиональные навыки и умения воспитателя» Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		2
Тема 2.12 Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - предложения с союзами neither…nor, either…or.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,	

	2. Лексический материал по теме;	ОК 10 ПК.1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4	
	Тематика учебных занятий		**4**
	1.Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here». 2. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though»		
	3. Практическое занятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French» 4. Практическое занятие по теме: «Предложения с союзами neither…nor, either…or»		
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Научно-технический прогресс». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.13 Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	**Содержание учебного материала**	Компет.	
	1. Грамматический материал: - Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;		
	Тематика учебных занятий		**4**

	1.Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous». 2. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Past Perfect Continuous».		
	3. Практическое занятие по теме: «Распознавание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Future Perfect Continuous». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Профессии, достоинства, недостатки. Профессия воспитателя»		
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Траектории карьеры, профессиональный рост». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.14 Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний.	**Содержание учебного материала**	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;		
	Тематика учебных занятий		**4**

	1.Практическое занятие по теме: «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here». 2. Практическое заниятие по теме: «Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though»		
	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Отдых, каникулы детей» 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Туризм – внутренний и внешний, детские туристические маршруты»		
	5. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Организованные туристические поездки с детьми: плюсы и минусы».		
Тема 2.15 Искусство и развлечения	**Содержание учебного материала**	Компет.	
	1. Грамматический материал: - знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; - неличных форм глагола без различения их функций.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;		
	Тематика учебных занятий		**2**
	1.Практическое занятие по теме: «Глагол в страдательном залоге: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive». 2. Практическое занятие по теме: «Неличные формы глагола без различения их функций»		

	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Искусство. Искусство в жизни детей. Социокультурное развитие будущего поколения». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Развлечения. Организация досуга дошкольников». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.		
Тема 2.16 Государственное устройство, правовые институты	**Содержание учебного материала**	Компетенции	
	1. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	2. Лексический материал по теме;		
	Тематика учебных занятий		**2**
	1.Практическое занятие по теме: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях». 2. Практическое занятие по теме: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях», в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		

	3. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Государственное устройство, правовые институты». 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Государственное устройство, правовые институты». Текущий контроль знаний и качества самостоятельной работы.			
Раздел 3. Деловой английский для гуманитарных специальностей Тема 3.1 Поиск работы за рубежом	**Содержание учебного материала**	Уровень освоения		
	1.Правила составления письма, запроса, резюме, заполнение анкеты и заявления о приеме на работу.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10		
	2. Лексический материал по теме;			
	Тематика учебных занятий		**2**	
	1.Практическое занятие по теме: «Составление резюме, письма, запроса». 2. Практическое занятие «Основы делового языка по специальности: как заполнить анкету».			
	3.Практическое занятие на тему: «Заявление о приёме на работу. Интервью и резюме» 4. Практическое занятие «Активизация лексического материала по теме: «Поиск работы за рубежом».			
Тема 3.2 Деловая поездка за гра-	**Содержание учебного материала**	Компет.		
	1.Правила составления письма, запроса, резюме, заполнение анкеты и заявления о приеме на работу.	ОК 01, ОК 03,		

ницу	2. Лексический материал по теме;	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	Тематика учебных занятий		**2**
	1. Практическое занятие: «Подготовка к путешествию. Цель поездки. Покупка авиабилета, железнодорожного билета» 2. Практическое занятие «Путешествие на поезде, на самолете ».		
	3.Практическое занятие на тему: «Заявление о приёме на работу». 4. Практическое занятие на тему: «Подготовка к интервью и составление резюме»		
		Итого	**68**
		Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт, экзамен	**1/2**
		Консультации	**2**
ВСЕГО:			**82**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Заочная форма

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудитор-ной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Повторительный курс	**2**	**-**	**2**	**19**
2	Раздел 2. Бытовая и профессиональная сфера	**10**	**-**	**10**	**19**
3	Раздел 3. Деловой английский для гуманитарных специальностей	**12**	**-**	**12**	**20**
	Итого:	**24**	**0**	**24**	**58**
	Промежуточная аттестация – экзамен				
	Всего по дисциплине:	**82**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранный язык;

Оборудование учебного кабинета:

10 столов,
10 стульев,
рабочее мест о преподавателя-1
Компьютер-10 шт
доска-1 шт
проектор -1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105139.html (— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/100491.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. –

б) дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608 .— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49574 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923 .— ЭБС «IPRbooks» , по паролю

Факультативная литература

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58085.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58221.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49644.— ЭБС «IPRbooks»

в) Словари:

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44107.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44043.— ЭБС «IPRbooks»

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык"(английский)**:**

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.englishlearner.com

http://www.study.ru/lessons

Eslpod.com –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст

можно еще более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com –подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org –сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.
- Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.
- Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.
- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!
- http://englishearly.ru/ для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей
- BBC - Homepage новости, видео

- LinguaLeo - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио
- www.english.ru Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.
- news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english
- www.toefl.ru
- www.foreign-language.com Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.
- www.englishclub.com Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его поглубже.
- www.eslcafe.com On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.
- www.study.ru Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.
- www.mbaconsult.ru Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.
- www.efl.ru (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).
- www.anriintern.com/indlanguadge.php Сервер бесплатного дистанционного образования.
- esl.report.ru Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.
- english.inrussia.org Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержа-

щие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

- www.espanol.ru Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.
- www.soft-one.com/words Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.
- www.english4u.dp.ua Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.
- mcsmall.altnet.ru Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.
- www.yaziki.ru Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.
- alemeln.narod.ru Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

http://www.iprbookshop.ru/

http://www.britannica.co.uk

http://en.wikipedia.org

Электронные архивы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися таких видов деятельности, как подготовка проек-

тов, написание эссе, подготовка сообщений, выполнение заданий на практических занятиях.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. - презентовать результаты собственной деятельности В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать**:** – лексический (1550-1600 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	обобщение и презентация результатов профессиональной деятельности обобщение и краткое изложение опыта профессиональной деятельности в России и за рубежом презентация истории развития конкурса World Skills Russia верное решение коммуникативной задачи использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям. отсутствие орфографических ошибок в письменной речи, соблюдение правил пунктуации. умение логично и связно вести беседу на профессиональные темы, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях

	овладение всеми видами чтения, различающимися по степени извлечения информации из текста: чтением с пониманием основного содержания читаемого (ознакомительным), чтением с полным пониманием содержания, включая детали (изучающее чтение) и чтением с извлечением нужной либо интересующей читателя информации (просмотровое) владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке проектов, сообщений); организация пространства и времени, рациональность распределения времени на выполнение заданий; творческий подход при выполнении заданий; объективный анализ результатов своей работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы; умение составлять программу саморазвития; владение навыками презентации результатов собственной деятельности; демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.

Устный перевод текста

Оценка 5: точный перевод, который полностью воспроизводит содержание оригинала, правильно передает структуру и порядок изложения в оригинале, (эквивалентный перевод на содержательном и структурном уровнях);

наличие единичных ошибок, не нарушающих нормы ПЯ (переводящего языка).

Оценка 4: точный перевод содержания оригинала (более 95%); единичные ошибки на уровне слова или словосочетания, не искажающие содержание всего текста; отступления в отношении частных деталей структуры текста.

Оценка 3: неточный перевод, который не полностью (лишь на 70%) передает содержание текста; грубые и неоднократные ошибки на уровне слова, словосочетания, предложения; буквальный перевод.

Оценка 2: вольный перевод, содержания текста не передано; более 50% текста не понято; грубые и повторяющиеся ошибки на всех уровнях деления текста.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет, к базам данных и библиотечным фондам. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по дисциплине, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям.

Приложение 3.4. к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности обучающегося, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности. Способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что является обязательным для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Физическая культура" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи курса:

Образовательные задачи – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности обучающихся для оптимизации жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, формирование компетенций будущих специалистов.

Воспитательные задачи – формирование потребностей в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание морально-волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

Оздоровительные задачи – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, повышение уровня функционального состояния организма обучающихся.

Таким образом:

- ✓ **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ **воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специ-

ально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- ✓ **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- ✓ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- ✓ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- ✓ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.4.Карта компетенций:

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

	подготовленности;	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья;

подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения:

168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

По заочной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 166 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Распределение часов по семестрам:

№ п \ п	Нагрузка обучающегося		Номер семестра						Всего часов
			1	2	3	4	5	6	
1.	**ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**		48	54	40	26			163
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		48	54	40	26			168
	В том числе:	Аудиторные занятия	2	0	-	0	-	-	2
		Лабораторных работ	-	-	-	-	-	-	-
		Практических занятий	46	54	40	26			166
	1.1. Самостоятельной работы обучающегося		-	-	-	-			-
	Промежуточная аттестация в форме		*Д/Зачёт*	*Д/Зачёт*	*Д/Зачёт*	*Д/зачёт*			-

Распределение часов, отводимое на освоение учебной дисциплины Физическая культура по заочной форме, по курсам:

№ п\п	Нагрузка обучающегося		Номер курса			Всего часов
			1	2	3	
1.	**ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**		57	57	54	168
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося					2
	В том числе:	Аудиторные занятия	2			2
		Лабораторных работ				-
		Практических занятий				-
	1.2. Самостоятельной работы обучающегося		55	57	54	166
	Промежуточная аттестация в форме		диф. зачеты			-

По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1 курс, 1 семестр		
Раздел 1 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 1.2. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала.** Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание гранаты.	**1**	
	Тематика практических работ	**6**	
	1. Совершенствование техники спортивной ходьбы		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	

	2.Совершенствование техники бега на короткие дистанции;		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	3.Совершенствование техники бега на средние дистанции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	4. Совершенствование техники метания гранаты		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	5.Совершенствование техники прыжка в длину		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	6.Совершенствование бега на длинные дистанции *Закрепление и совершенствование бега на длинные дистанции*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Тема 1.3. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала.** Физические качества и способности человека, основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической	**1**	

	и функциональной подготовленности. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, комплексы общефизических упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры различной интенсивности.		
	Тематика практических работ	6	
	7.Строевая подготовка. Построения, перестроения		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	4	
	8.Ходьба, беговые и прыжковые упражнения		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	диф.зачет		
	Итого за 1-й семестр:	**48**	
	1 курс, 2 семестр		
	Тематика практических работ	5	
	9.Комплексы общеразвивающих упражнений		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	5	
	10.Комплексы общефизических упражнений		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

	Тематика практических работ	5	
	11.Подвижные игры		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Тема 1.4. Волейбол	**Тематика практических работ**	**5**	
	12.Совершенствование техники передач и подач мяча		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	5	
	13.Совершенствование техник приёма мяча после подачи		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	5	
	14.Совершенствование техники игры в защите, нападении		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	9	
	15. Совершенствование тактики игры в волейбол		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	16.Учебная игра.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

Тема 1.5. Лыжная подготовка	**Содержание.** Попеременные лыжные ходы. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъёмов и неровностей. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		
	Тематика практических работ	**5**	
	17.Техника попеременных ходов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	5	
	18.Техника одновременных ходов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	5	
	19.Техника перехода с хода на ход		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	диф.зачет:		
	Итого за 2-й семестр:	**54**	
	2 курс, 3 семестр		
	Тематика практических работ	6	

	20.Совершенствование техники лыжных ходов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	21.Техника преодоления подъёмов		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	22.Техника преодоления спусков, торможения, повороты		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	6	
	23.Прыжки на лыжах с малого трамплина		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	8	
	24.Тактика прохождения дистанции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	8	
	25.Прохождение дистанции до 8 км		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

	Дифференцированный зачет		
	Итого за 3-й семестр:	**40**	
	2 курс, 4 семестр		
Тема 1.6. Баскетбол	**Тематика практических работ**	**3**	
	26.Совершенствование техники передач мяча		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	3	
	27.Совершенствование техники ведения мяча		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	3	
	28.Совершенствование техники бросков в кольцо		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	3	
	29.Совершенствование техники передач, ведения и бросков мяча в движении		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	3	
	30.Совершенствование техники передач и ведения		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

Тема 1.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание.** Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств.		
	Тематика практических работ	**3**	
	31. Упражнения для развития силы рук.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

	Тематика практических работ	3	
	32. Упражнения для развития силы брюшного пресса		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Тематика практических работ	5	
	33. Упражнения для развития силы ног, спины. Дифференцированный зачет		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Дифференцированный зачет		
	Итого за 4-й семестр:	**26**	
	Итого по дисциплине	**168**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура» (заочная форма)

По дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Текущий и итоговый контроль

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

• дифференцированный зачет– 1-4 семестр.

Для получения диф.зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

• пройти обязательный курс практических занятий;

• сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной.

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

• иметь сданные диф.зачеты за предыдущий период обучения по данной дисциплине;

•пройти обязательный курс лекционных занятий;

• сдать экспресс-опросы;

• сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

3.2 Рейтинговая система оценки знаний

Практический раздел

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
	КМ – 1Прохождение курса дисциплины		
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	**45**	**70**
	КМ – 2Тестирование двигательной подготовленности	**15**	**30**
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки _– 2000м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
	КМ – 3Творческий компонент (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)	**1**	**15**
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

Примечание: для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

Теоретический раздел

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
КМ – 1 Прохождение курса дисциплины		**45**	**70**
1.	Посещение лекционных занятий в течение семестра	30	45
2.	Экспресс-опросы	15	20
3.	Поощрительные баллы за активную работу	1	5
КМ –Диф.зачеты		**10**	**30**
1.	удовлетворительно	10	
2.	хорошо	20	
3.	отлично	30	
КМ – 3 Творческий компонент (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)		**1**	**10**
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

Примечание: итоговая оценка

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

60–70 баллов – «удовлетворительно»;

1–59 баллов – «неудовлетворительно».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала

Оборудование спортивного зала:

Тренажер для жима лежа – 4
Гриф -4
Комплект для отжимания – 1
Тренажер пресс-турник-брусья – 2
Гриф гантельный – 4
Стойка для дисков - 2
Шведские стенки- 4

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Инструктивно-нормативная документация

1. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащение кабинета.

Учебно-программная документация

1. Фонд оценочных средств по дисциплине «Физическая культура».

2. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

2. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77006.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 c. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8625.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 c. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35564.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52019 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51799.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет,

2014.— 225 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51793.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55566.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32246.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55488.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41109.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41269.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

http://www.teoriya.ru Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

http://www.infosport.ru - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

http://sport.mos.ru – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие

в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

• практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;

• тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);

• самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;

• рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;

• консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа

• Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:

– подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-

методической литературой);

– подготовка и написание реферативных работ;

• Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, дифференцированных зачетов;

• Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

– проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

– научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

– участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

– малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

– большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

• функциональное тестирование;

• текущий и итоговый контроль успеваемости;

• рейтинговая система оценки.

Функциональное тестирование

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

• Модифицированную пробу Ромберга;

• Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);

• Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет

нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Таблица 1

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Таблица 2

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечнососу-

дистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (Р1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (Р2) и последние 15 секунд (Р3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

Таблица 3

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

Текущий и итоговый контроль

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

• дифференцированный зачеты– 1,2, 3,4 семестр.

Для получения диф. зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

• пройти обязательный курс практических занятий;

• сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности (табл. 5).

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не

менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают диф. зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы кафедры.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

• иметь аттестацию за предыдущий период обучения по данной дисциплине;

• пройти обязательный курс лекционных занятий;

• сдать экспресс-опросы;

• сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

Рейтинговая система оценки знаний

Практический раздел

Таблица 4

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
	КМ – 1Прохождение курса дисциплины		
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	**45**	**70**
	КМ – 2Тестирование двигательной подготовленности	**15**	**30**
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки _ – 2000м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
	КМ – 3Творческий компонент (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)	**1**	**15**

1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

Примечание: для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Цель: приобретение практических умений и навыков в области физической культуры в рамках стандарта WSR. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование
Основы здорового образа жизни.	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование, защита рефератов.
Должен уметь: *-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *- презентовать результаты собственной деятельности.*	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование.

презентовать результаты собственной деятельности	-владение навыками презентации результатов собственной деятельности; -демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.

Таблица 5. Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

№	Физические качества	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Быстрота	Бег 100 м., сек	18,5	18,0	17,0	16,0	15,7	15,0	14,5	14,0	13,6	13,2
2	Выносливость	Бег 3000 м, мин.	–	–	–	–	–	14:30	14:00	13:10	12:35	12:00
		Бег 2000 м, мин.	12:15	11:45	11:15	10:50	10:15	–	–	–	–	–
3	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	20	25	30	35	40	25	30	35	40	45
4	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	10	15	20	25	30	–	–	–	–	–
		Подтягивание на перекладине	–	–	–	–	–	4	7	9	12	15
5	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	180	200	210	220	230	240
6	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, ноги вме-	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь

		сте										

Примечание: **0 баллов** получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

Приложение №1

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Воз-раст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
4.	Выносли-вость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500		1100	1300	1050–1200	900
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координаци-онные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160

					1400				
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15 9–12	9–12 9–12	5 и Ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12 9–10	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

Приложение №2

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
Бег на 100м	13	13,5	14
Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

Приложение №3

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№	Виды испытаний (тест)	оценка		
		5	4	3
1	Бег на 100м	17	17,5	18
2	Челночный бег 3*10 м,с	8.4	9.3	9.7
3	Бег на 2000 м	11.00	13.00	б/вр
4	Бег на лыжах 2000 м	13,00	14,00	б/вр
5	Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами	185	170	160
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту)	40	30	20
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	7	5
8	Подтягивание из виса лёжа на перекладине	19	13	11
9	Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту)	120	100	85
10	Наклон вперёд из положения стоя (см)	16	9	7
11	Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге)	7	5	3

Приложение №4

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»

№	Норматив		Оценка		
			5	4	3
1.	Штрафные броски:	Юноши	6	4	3
		Девушки	5	3	2
2.	Передача в парах в движении 2х28 м		Без ошибок	Одна ошибка	Две ошибки
3.	Комплексное упражнение с двойным шагом		Без ошибок + 2 попадания	Без ошибок	Одна ошибка
4.	Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз	Юноши	55	50	45
		Девушки	50	45	40
5.	Броски с двойного шага после ведения, кол-во попаданий	Юноши	7	5	3
		Девушки	6	4	2

Приложение №5

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯНОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
- Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки). Норматив: 10 передач.
- Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).

1. Норматив: 10передач.
   - Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.
2. Норматив :4 передачи.

   Нижняя прямая подача:
   - Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,
   - Норматив: 4 попадания.

   Верхняя прямая подача
   - Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).
3. Норматив: для девушек- 3 попадания.
   - Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).
4. Норматив: для девушек -4 попадания.

Контрольные упражнения	Ошибки
Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0.	Количество не выполненных подач в указанную зону.
Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону: “5” – 5 ударов. “4” – 4 удара.	Количество не выполненных ударов в указанную зону.

“3” – 3 удара. “2” – 0.	
Блокирование. “5” – упражнение выполнено правильно без ошибок. “4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения. “2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.	Ранний выход на мяч. Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга. В момент прыжка студенты не смотрит на мяч. Переступает среднюю линию, касание сетки.

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

Приложение №6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕКИ ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Приложение 3.5 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности 38.02.07 Банковское дело. Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие будущих специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения.

Задачи:

-продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

-развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;

-научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

-сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в

	и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность норма-	содержание актуальной

	тивно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; исполь-	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	зовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **96**часа.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов; в том числе теоретического обучения - 38 часов

Практических занятий обучающегося - 58 часов;

в т.ч в форме практической подготовки 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
из них: лекции	24
практические занятия	28
в т.ч в форме практической подготовки	20
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

По заочной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**8**

из них: лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**44**
в т.ч в форме практической подготовки	6
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		**2**		
Тема 1.1. **Предмет психологии общения. Связь с педагогической наукой и практикой**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой			
	Определение основных понятий психологии общения			
	Тематика учебных занятий	**2**		
	Лекция «Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия, ее связь с педагогической наукой и практикой Роль общения в профессиональной деятельности человека.			
Раздел 2 Психология общения		**33**	**8**	

Тема 2.1. **Общение - основа человеческого бытия**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Основы психологии общения			
	Определение роли общения в психическом развитии ребенка			
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения».			
	Лекция «Структура и средства общения. Виды, функции общения».			
Тема 2.2. **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Основы психологии общения			
	Характеристика перцептивной стороны общения			
	Определение уровня развития коммуникативных способностей			
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие».			
	Лекция «Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на воспри-			

	ятие человека».			
	Темы семинарских занятий: «Пути совершенствования коммуникативных навыков для решения задач профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту в соответствии с профессиональным стандартом»	**4**	4	
Тема 2.3. **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**	**Содержание учебного материала**			
	Основы психологии общения			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Определение основных характеристик интерактивной стороны общения			
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль».			
	Лекция «Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа».			
	Темы семинарских занятий: «Анализ литературных текстов, определение позиций партнеров в межличностном общении»	**4**		

	Составление трансакций			
Тема 2.4. Развитие коммуникативных способностей	**Содержание учебного материала**			
	Основы психологии общения			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Развитие коммуникативных способностей			
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация, невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры».			
	Лекция «Виды, правила и техники слушания».			
	Темы семинарских занятий: «Организация видов деятельности и общения на основе взаимодействия с взрослыми и обучающихся - задача профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту Речежестовое поведение. Тренинг	**6**		
Тема 2.5. Формы делового	**Содержание учебного материала**			
	Деловое общение, его формы и их характеристика			ОК 01,

общения и их характеристики	Овладение навыками эффективного общения			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Деловое общение. Формы делового общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов».			
	Лекция «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений».			
	Темы семинарских занятий: «Тренинг публичного выступления».	**4**	4	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**10**	6	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**			
	Конфликт и его характеристика			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Выявление способов выхода из конфликтных ситуаций			
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта»			
	Лекция «Стратегия разрешения конфликтов»			
	Темы семинарских занятий: «Самодиагностика: тест: «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании	**4**	6	

	результатов диагностики.			
Тема 3.2. **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция**	**Содержание учебного материала**			
	Эмоциональное реагирование в конфликтах			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Определение правил поведения в конфликте и способов саморегуляции			
	Тематика учебных занятий	**3**		
	Лекция «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия».			
	Лекция «Роль руководителя в разрешении конфликтов. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации»			
Раздел 4. Этические формы общения		**7**	**6**	
Тема 4.1 **Общие сведения об этической культуре**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Этика и культура общения			
	Разработка этических норм профессиональной деятельности			
	Тематика учебных занятий	**1**		
	Лекция «Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа			

	эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности».			
	Темы семинарских занятий: «Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту» Презентация результатов собственной деятельности	**6**	6	
	Дифференцированный зачёт			
Всего:		**52**	**20**	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудитор-ной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	**Раздел 1 Введение в учебную дисциплину**	**2**	**1**	**1**	**11**
2	**Раздел 2 Психология общения** в т.ч. в форме практической подготовки – 2 час	**2**	**1**	**1**	**11**
3	**Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** в т.ч. в форме практической подготовки – 2 час	**2**	**1**	**1**	**11**
4	**Раздел 4. Этические формы общения** в т.ч. в форме практической подготовки – 2 час	**2**	**1**	**1**	**11**
	Итого:	**8**	**4**	**4**	**44**
	Дифференцированный зачёт				
	Всего по дисциплине:	**52 часа**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащение

10 столов,
10 стульев,
рабочее мест о преподавателя-1
Компьютер-10 шт
доска-1 шт
проектор -1 шт

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77001.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79820.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86472.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86472

б) дополнительная литература:

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48565 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

факультативная литература

1. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге [Электронный ресурс]/ Емельянова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54348 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Психология нравственности [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47557 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Психология человека и общества [Электронный ресурс]: научно-практические исследования/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51949 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.—

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7568.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8086.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Психология общения"

1. http://psychology.net.ru – сайт Мир психологии.
2. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование.
3. http://azps.ru - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
4. http://pedsovet.su – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий.
5. http://www.vashpsixolog.ru – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

Образовательные технологии

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

□ □изучение информационного учебного материала;

□ □подготовка докладов и сообщений;

□ □составление словаря философских терминов;

□ □выполнение тестовых заданий;

□ □выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

□ □анализ текстов философского содержания;

□ □выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здании Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения

компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и роевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; - техник и приемов общения; - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. **Оценка дифференцированного зачета по дисциплине**

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Должен знать: - особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой; - особенности общения и группового поведения в дошкольном возрасте; - групповую динамику; - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;	правильность и точность выбора варианта ответа, способа рассуждения; воспроизведение основных определений, понятий, свойств, законов, примеров, точность примеров, умение соотносить понятие и его содержание (в устных ответах); логичность рассуждений, способность делать выводы (при решении практических задач); составление таблиц, рекомендаций, опорных схем в соответствии с требованиями преподавателя; владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для поста-

роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - общую характеристику профессиональной деятельности	новки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке презентаций, сообщений); рациональность распределения времени на выполнение заданий. презентация результатов собственной профессиональной деятельности - участие в профессиональных конкурсах. объективный анализ результатов своей работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы; умение составлять программу саморазвития

Приложение 3.6 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.06 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Коммуникативный практикум» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности 38.02.07 Банковское дело. Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие будущих специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения.

Задачи:

-продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

-развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;

-научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

-сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;

- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

	коллективе	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные те-	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	мы	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **36**часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

Практических занятий обучающегося - 36 часов;

в т.ч в форме практической подготовки 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
из них практические занятия	36
в т.ч в форме практической подготовки	30
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

По заочной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**8**
из них: лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Подготовка рефератов, сообщений индивидуального про-	**24**

екта с использованием информационных технологий и др.	
в т.ч в форме практической подготовки	4
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	1	*3*
	Практические занятия 1.Знакомство. Правила работы в группе.	2	*3*
Тема 2. Понятие деловой этики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		*3*
	Практические занятия 1. Имидж – способ управления впечатлением о себе	4	*3*
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	1	*3*
	Практические занятия 1.Отработка невербальных навыков общения 2. Упражнения на взаимодействия, рефлексия	 1 2	*3*

Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	*1*	*3*
	Практические занятия 1.Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.	*2*	*3*
Тема 5.Эффективное общение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия 1. Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения 2.Приемы повышения эффективности общения	*2*	*3*
Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.	*1*	*3*
	Практические занятия 1.Барьеры общения 2.Отработка поведения в конфликтных ситуациях. 3. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	*1* *1* *1*	*3*
Тема 7.Способы психологической защиты	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	*1*	*3*

	Практические занятия 1. Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация	*2*	*3*
Тема 8.Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с 3которыми обучающиеся входят в контакт	*2*	*3*
Тема 9.Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия Новые аспекты обучения и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде	*2*	*3*
Тема 10.Формы, методы, технологии самопрезентации	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	*1*	*3*
	Практические занятия 1. Самопознание и формирование позитивного «Я» 2. Самопрезентация	*2*	*3*
Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия 1. Постановка задачи профессионального и личностного развития. Повторение курса	*4*	*3*

	Итоговое занятие: дифференцированный зачет		
Всего		**36**	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащение

10 столов,
10 стульев,
рабочее мест о преподавателя-1
Компьютер-10 шт
доска-1 шт
проектор -1 шт

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77001.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 c. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79820.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 c. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/86472.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86472

б) дополнительная литература:

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48565 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

факультативная литература

1. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге [Электронный ресурс]/ Емельянова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54348 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Психология нравственности [Электронный ресурс]/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2010.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47557 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Психология человека и общества [Электронный ресурс]: научно-практические исследования/ Ю.И. Александров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51949 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15298 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7568.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8086.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Психология общения"

6. http://psychology.net.ru – сайт Мир психологии.
7. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование.
8. http://azps.ru - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
9. http://pedsovet.su – Раздел «Психологу». Разработка уроков и занятий.
10. http://www.vashpsixolog.ru – Ваш психолог. Работа психолога в школе.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru

Электронная библиотека "ВЕХИ" http://www.vehi.net

Электронные архивы.

Образовательные технологии

▪ лекции;

▪ семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

▪ самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

▪ тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

▪ консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

□ □изучение информационного учебного материала;

□ □подготовка докладов и сообщений;

□ □составление словаря философских терминов;

□ □выполнение тестовых заданий;

□ □выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

□ □анализ текстов философского содержания;

□ □выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиалы АНО ПОО «МКДК» а КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» В КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения

компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Коммуникативный практикум» является дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и роевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; - техник и приемов общения; - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. **Оценка дифференцированного зачета по дисциплине**

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Должен знать: - особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой; - особенности общения и группового поведения в дошкольном возрасте; - групповую динамику; - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	правильность и точность выбора варианта ответа, способа рассуждения; воспроизведение основных определений, понятий, свойств, законов, примеров, точность примеров, умение соотносить понятие и его содержание (в устных ответах); логичность рассуждений, способность делать выводы (при решении практических задач); составление таблиц, рекомендаций, опорных схем в соответствии с требованиями преподавателя; владение основными способами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития (при подготовке презентаций, сообщений);

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - общую характеристику профессиональной деятельности	рациональность распределения времени на выполнение заданий. презентация результатов собственной профессиональной деятельности - участие в профессиональных конкурсах. объективный анализ результатов своей работы, адекватная реакция на оценку качества своей работы; умение составлять программу саморазвития

Приложение 3.7 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,

Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ относится к естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

И следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;
5. основные понятия и методы математического анализа;
6. основные методы решения прикладных задач

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

практические занятия 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***74***
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	***52***
Теоретическое обучение	*16*
практические занятия	*34*
Консультации	*2*
Промежуточная аттестация – *в форме* ***экзамена***	***12***

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**74**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**16**
в том числе:	
лекции	**4**
практические занятия	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**58**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	**58**
Итоговая аттестация – *в форме* ***экзамен***	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компет.
Раздел 1	**Элементы линейной алгебры**		**30**	
Тема 1.1 Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**		8	
	1	Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	2	Определитель квадратной матрицы. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков.		
	Практическое занятие № 1 Решение задач на выполнение действий над матрицами Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков		6	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала**		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-мя неизвестными		
	2	Совместные определенные, сов местные неопределенные, несовместные СЛУ.		
	3	Решение СЛУ по формулам Крамера		

	Практическое занятие № 2 Решение СЛУ по формулам Крамера Решение СЛУ методом Гаусса		6	
Раздел 2	**Математический анализ**		**54**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1 Введение в анализ	**Содержание учебного материала**		8	
	1	Понятие математического анализа		
	2	Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке.		
	3	Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.		
	Практическое занятие № 3 Решение задач на вычисление пределов		6	
Тема2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление	**Содержание учебного материала**		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1	Определение производной. Геометрический смысл производной.		
	2	Механический смысл производной.		
	3	Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков.		
	4	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов.		
	5	Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены.		
	Практическое занятие № 4		6	

	Решение задач на вычисление производной функции Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям		
Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	8	
	1 Обыкновенные дифференциальные уравнения		
	Практическое занятие № 5 Решение дифференциальных уравнений первого порядка	4	
Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1 Дифференциальные уравнения в частных производных		
	Практическое занятие № 6 Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши	6	
	Итого	**74**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего	Обзорные	семинары	

		аудитор-ной нагрузки	лекции		
1	**Раздел 1. Элементы линейной алгебры**	**6**	**2**	**4**	**30**
2	**Раздел 2. Математический анализ**	**10**	**2**	**8**	**38**
	Итого:	**16**	**4**	**12**	**68**
	Всего по дисциплине:	**84**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

Столы -10 шт
Стулья 10 шт,
рабочее место преподавателя-1
Компьютер-1
Проектор -1
доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Аникин, С. А. Математика для экономистов : учебное пособие для СПО / С. А. Аникин, О. И. Никонов, М. А. Медведева ; под редакцией Х. Н. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-0394-9, 978-5-7996-2869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87822.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87822

2. Сидорова, М. М. Методические указания к практическим и самостоятельным работам по математике для студентов 2 курса факультета СПО / М. М. Сидорова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107905.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 481 с. — ISBN 978-5-238-00991-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74953.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

7. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. в) периодические издания:

1. Журнал Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14413 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56896 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55893 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты

2. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru/

Научная электронная библиотека «Киберленинка» http://cyberleninka.ru

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

4. http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. http://www.fxyz.ru/ - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

6. http://maths.yfa1.ru - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образо-

вания студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- выполнять действия над матрицами;	Практическое занятие
- вычислять определители второго и третьего порядков;	Практическое занятие
– решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	Практическое занятие
– применять основные методы интегрирования при решении задач;	Выполнение заданий
– применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	Выполнение заданий
знать:	
9. основные понятия и методы математического анализа;	Выполнение индивидуальных заданий
10. основные методы решения прикладных задач.	Выполнение контрольных и самостоятельных заданий.

Приложение 3.8 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Протокол № 01 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 02	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего во взаимодействии с преподавателем 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Всего во взаимодействии с преподавателем	***36***
Теоретическое обучение	***18***
Практических работ	***18***
Самостоятельная работа	***2***
Итого по дисциплине	***38***
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***38***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в т.ч. обзорные лекции	***2***
практические занятия	***8***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) .Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**28**
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

ЕН.02 «**Экологические основы природопользования»**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества		**8**	
Тема 1.1. Основные понятия и термины.	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экологическая ситуация в мире и Российской Федерации. Основные понятия и термины. Понятие об экосистеме. Типы и структура экосистем. Экологическое равновесие и биологическая продуктивность. Сукцессии.		

	Биосфера и её составные части. Охрана биосферы.		
Тема 1.2. Научно-техническая революция и природо-пользо-вание.	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основные направления экологизации народного хозяйства. Внедрение ресурсосберегающих технологий. Безотходные и малоотходные технологии. Нетрадиционные источники энергии.		
Раздел 2. Природные ресурсы и основы рационального природопользования.		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 2.1. Экологический кризис.	Содержание учебного материала	*4*	
	Природоресурсный потенциал России. Загрязнение биосферы. Глобальные негативные явления: парниковый эффект, кислотные дожди, опустынивание территории суши, истощение озонового экрана Земли, смоги. Загрязнение окружающей среды в Москве. Признаки современного экологического кризиса. Пути выхода из экологического кризиса. Основные принципы охраны окружающей среды.		
Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природополь-зование.	Содержание учебного материала	*4*	
	Классификация природных ресурсов. Антропогенное загрязнение природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды отходами. Основные направления и принципы рационального природопользования.		
Раздел 3. Основы промышленной экологии.		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 3.1. Источни-	Содержание учебного материала	*4*	

ки техногенного воздействия на окружающую среду.	Общие закономерности производственных процессов. Размещение производств. Источники воздействия на окружающую среду. Характеристики основных загрязнений окружающей среды промышленных предприятий. Приборы измерения и контроля загрязняющих веществ. Экологический паспорт предприятий и его содержание. Оценка экологической пригодности выпускаемой продукции.		ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Процессы и аппараты защиты окружающей среды.	Содержание учебного материала	*4*	
	Устройство и принцип работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов в атмосферу. Оборудование для утилизации газовых выбросов Методы и технологии очистки производственных сточных вод. Принцип работы сооружений для очистки стоков химических производств и обработки осадков. Основные технологии утилизации твёрдых отходов.		
Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности.		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 4.1. Природоохранное законодательство.	Содержание учебного материала	*2*	
	Понятие экологического права. Система и источники экологического права в РФ. Законодательство в области охраны окружающей среды.		
Тема 4.2. Международное сотрудничество	Содержание учебного материала	*2*	
	Основные объекты международного сотрудничества. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций		

Раздел 5. Управление и контроль за состоянием окружающей среды.		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
Тема 5.1. Мониторинг загрязнения окружающей среды	Содержание учебного материала	*4*	
	Система управления природопользованием. Экологический менеджмент. Экологический контроль. Виды экологического контроля Система и виды экологического мониторинга. Организация системы мониторинга окружающей среды в Российской Федерации. Виды и методы наблюдений. Экологический риск. Оценка состояния экологической ситуации на производственном объекте. Анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.		
Тема 5.2. Экономика природопользования.	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экологическое регулирование. Нормирование в области охраны окружающей среды. Процедура ОВОС. Экологическая экспертиза. Экологический аудит. Основные принципы и элементы экономического механизма природопользования. Органы контроля в области охраны окружающей среды; их права, обязанности и ответственность.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Дифференцированный зачет		
	Всего:	**38**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя-тельная работа
		Всего аудитор-ной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	**Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества**	**4**	**1**	**3**	**5**
2	**Раздел 2. Природные ресурсы и основы рационального при-родопользования.**				**5**
3	**Раздел 3. Основы промышленной экологии.**	**6**	**1**	**5**	**5**
4	**Раздел 4. Правовые вопросы экологической безопасности.**				**8**
5	**Раздел 5. Управление и контроль за состоянием окружающей среды.**				**5**
	Итого:	**10**	**2**	**8**	**28**
	Всего по дисциплине:	**38**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет Экологических основ природопользования

Оснащение

12 столов,
12 стульев,
компьютер- 1 шт
проектор-1 шт
рабочее место преподавателя-1
доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 c. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77009.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Скопичев В.Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Скопичев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2018. — 392 c. — 978-5-906371-69-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74597.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон.

текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 94 c. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73773.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Экологические основы природопользования. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 103 c. — 978-5-85094-478-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22253.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. http://www.ecolife.ru/index.shtml - журнал «Экология и жизнь».

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Экологические основы природопользования»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru

Коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Экологические основы природопользования», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) **«Экологические основы природопользования»** обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru

Электронные архивы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для

получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здании Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 чело-

век.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценки знаний обучающихся для дифференцированного зачета

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки (Таблица 1).

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты; ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	*Оценка устного и письменного опроса.* *Оценка тестирования.* *Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).*

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов; ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (оценка)	**вербальный аналог**
90 – 100	5	отлично
66 – 90	4	хорошо
51 – 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Таблица 3

Коды компетенций	**Уровни (этапы) сформированности компетенции**	**Формы и методы контроля**
ОК 2, ПК 1.1 ПК-1.6; ПК 2.1-ПК 2.5	**Знать:** - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого существования экосистем; - задачи охраны окружающей природной среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории РФ; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания	Тестовые задания, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы, основные понятия и определения в природопользовании. Практические работы, определения, тесты. Определения, тестовые задания. Тестовые задания, решение практических

	выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	ситуаций.

Приложение 3.9 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Финансовая математика» рассмотрен и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Протокол № 01 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.03 «Финансовая математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.03 «Финансовая математика» относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Финансовая математика» является формирование теоретических знаний и навыков применения современных методов финансовой математики для принятия эффективных научно обоснованных управленческих решений.

Программа ориентирована для выполнения следующих задач:

–вооружить студентов теоретическими знаниями в области методологии и методики финансовой математики;

–научить анализировать результаты выполненных финансовых расчетов с целью выявления наиболее эффективных управленческих решений;

–ознакомить студентов с различными методами финансовых расчетов, применяемыми в финансовом менеджменте;

–сформировать практические навыки проведения финансовых расчетов при изменении условий финансовой ренты, оценке доходности финансовых операций, выборе оптимального варианта инвестирования средств, проведении валютных вычислений и расчетов по кредитным операциям.

В результате освоения учебной дисциплины «Финансовая математика» обучающийся

–должен уметь:

– выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

– корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

– рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

– вычислять параметры финансовой ренты;

– производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения учебной дисциплины «Финансовая математика» обучающийся

должен знать:

– виды процентных ставок и способы начисления процентов;

– формулы эквивалентности процентных ставок;

– методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

– виды потоков платежей и их основные параметры;

– методы расчета платежей при погашении долга;

– характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;

основы валютных вычислений.

В результате изучения учебной дисциплины «Финансовая математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 02	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего во взаимодействии с преподавателем 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Всего во взаимодействии с преподавателем	***36***
Теоретическое обучение	***18***
Практических работ	***18***
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***36***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в т.ч. обзорные лекции	***2***
практические занятия	***8***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) .Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с исполь-	**26**

зованием информационных технологий и др.	
Промежуточная аттестация – *в форме* ***дифференцированного зачета***	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

ЕН.03 «Финансовая математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	***Содержание учебного материала***	**1**	
	Предмет финансовой математики; основные факторы, учитываемые в финансово- экономических расчетах. Понятие о моделировании и построение линейных моделей.	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
Раздел 1. Простые проценты		**5**	
Тема1.1. Наращение по простым процентным ставкам	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Сущность процентных денег. Виды процентных ставок и способы начисления процентов. Формула наращения простых процентов. Наращение по переменным простым ставкам процентов.		
	Практические занятия: Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной и ставки, множителя наращения.	2	
Тема1.2. Дисконтирование по простым процентным ставкам	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной станке (банковский учет). Формулы дисконтирование		
	Практические занятия: Расчет дисконта по простой и учетной ставкам процентов, определение дисконтированных сумм и срока платежа.	1	
Раздел 2. Сложные проценты		**3**	
Тема2.1. Наращение по	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6,
	Вычисление наращенной суммы на основе сложных декурсивных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Начисление процентов несколько раз в году.		

сложным процентным ставкам	***Практические занятия:*** Расчет сложных процентов и процентов, начисляемых по номинальной ставке. Определение эффективной процентной ставки при условии начисления процентов несколько раз в год. Применение формулы сложных процентов для расчета наращенной суммы по вкладам, предполагающим капитализацию процентов.	2	ПК 2.1 – ПК 2.5
Тема2.2. Дисконтирование по сложным процентным ставкам	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Дисконтирование по формуле сложных процентов. Сравнение интенсивности процессов наращения и дисконтирования по разным видам процентных ставок.	2	
	Практические занятия: Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки.	1	
Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств		**4**	
Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Понятие эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства Множителей наращения.		
	Практические занятия: Расчет эквивалентных процентных ставок.	1	
Тема 3.2. Финансовая эквивалентность обязательств.	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Принцип финансовой эквивалентности обязательств. Уравнение эквивалентность. Объединение (консолидация) платежей.		
	Практические занятия: Расчеты, связанные с изменением условий контрактов на основе уравнения эквивалентно-сти.	1	
Раздел 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах		**2**	
Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Индекс цен и темп инфляции. Влияние инфляции на доходность. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства.		
	Практические занятия: Вычисление брутто-ставки процентов, расчет наращенной суммы в условиях инфляции.	1	
Раздел 5. Потоки платежей. Финансовые ренты		**3**	
Тема 5.1. Постоянные финансовые	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5

ренты	Понятия потока платежей и финансовой ренты. Основные параметры ренты и их вычисление. Различные виды финансовых рент.		
	Практические занятия: Расчет наращенной суммы и современной стоимости постоянной финансовой ренты; нахождение коэффициентов наращения и приведения ренты. Расчет параметров вечной ренты.	2	
Тема 5.2. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Виды переменных рент. Постоянная непрерывная рента. Конверсии рент.		
Раздел 6. Планирование погашения долга		**3**	
Тема 6.1. Способы погашения долга	***Содержание учебного материала***	*1*	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Основные способы погашения долга. Составление плана погашения долга.		
	Практические занятия: Составление плана погашения долга для случаев погашения основного долга равными суммами, равными и переменными срочными уплатами. Обзор процентных ставок по кредитам в регионе	2	
Тема 6.2. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Грант-элемент; беспроцентный заем; реструктурирование займа; погашение потребительского кредита; погашение ипотечной ссуды:	1	
	Практические занятия: Составление плана погашения потребительского кредита. Составление плана погашения ипотеки.	1	
Раздел 7. Анализ эффективности инвестиций в облигации		**3**	
Тема 7. 1. Виды облигаций и измерение доходности облигаций	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Облигации и их основные параметры. Виды облигаций. Показатели доходности облигаций.		
	Практические занятия: Расчет доходности облигаций различных видов. Учет налогов при определении доходности.	1	
Тема 7.2. Анализ портфеля облигаций	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Понятие портфеля облигаций. Расчет доходности портфеля облигаций.		

Раздел 8. Анализ долгосрочных инвестиций		**2**	
Тема 8.1. Анализ долгосрочных инвестиции	***Содержание учебного материала***	1	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Характеристики эффективности долгосрочных инвестиций. Сравнение вариантов долгосрочных инвестиций по совокупности показателей.		
	Практические занятия: Расчет чистого приведенного дохода, внутренней нормы доходности, периода окупаемости, индекса доходности. Сравнение инвестиционных проектов по отдельным показателям и их совокупности.	1	
Раздел 9. Основы валютных вычислений		**4**	
Тема 9.1. Основы валютных вычислений	***Содержание учебного материала***	2	ОК02, ПК 1.1-ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5
	Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и кос- венной котировке. Кросс-курс валют и его определение. Спот-курс и форвардный курс валют. Премия и дисконт при форвардных операциях.		
	Практические занятия: Расчеты прямой и косвенной котировок, кросс-курса, безубыточного форвардного курса, премии и дисконта форвардной операции, доходности валютной операции.	2	
Промежуточная аттестация		**Дифференцированный зачет**	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет Математики

Оснащение

Столы -10 шт
Стулья 10 шт,
рабочее место преподавателя-1
Компьютер-1
Проектор -1
доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Чуйко, А. С. Финансовая математика : учебное пособие / А.С. Чуйко, В.Г. Шершнев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-015641-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044508

2. Малыхин В.И. Финансовая математика: Учеб. пособие для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 237 с. - ISBN 978-5-238-00559-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028639

б) дополнительная литература

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-

016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086517

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Финансовая математика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины **«Финансовая математика»** обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека http://www.iprbookshop.ru

Электронные архивы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценки знаний обучающихся для дифференцированного зачета

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки (Таблица 1).

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово - экономические показатели с учетом инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения дол- га; - вычислять параметры финансовой ренты; - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:*** - виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - показатели доходности ценных бумаг; - основы валютных вычислений.	Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых за-	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (оценка)	**вербальный аналог**

даний)		
90 – 100	5	отлично
66 – 90	4	хорошо
51 – 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Приложение 3.10 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Экономика организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,

Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и	Номенклатура информационных

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты;	межбанковские расчеты;
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов;	кредитоспособность клиентов;
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;	операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**110**	**110**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**90**	48
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	34	10
практические занятия	34	18
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	8	52
Консультации	2	
Экзамен	**12**	
в том числе:		
в форме практической подготовки	26	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		**24**	**15**	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.			
	Практические занятия	**2**	**2**	
	1. Практическое занятие 1.1 «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».			
Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. **4.** Понятие, состав и структура бизнес-плана.	**4**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.

Тема 1.3 Производственная программа организации	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации.			
	Практические занятия	**6**	**2**	
	1. Практическое занятие 1.3 «Расчет различных показателей производственной мощности». В т.ч. в форме практической подготовки	**3**	**1**	
	2. Практическое занятие 1.3 «Расчет стоимостных показателей производственной программы». В т.ч. в форме практической подготовки	**3**	**1**	

Самостоятельная работа Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации. Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ		**2**	**10**	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		**24**	**21**	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга.			
	Практические занятия	**4**	**2**	
	1. Практическое занятие 2.1 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их			

	использования».			
	2. Практическое занятие 2.1 «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».			
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. В т.ч. в форме практической подготовки	1	1	
	Практические занятия	**4**	**2**	
	1. Практическое занятие 2.2 «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».			
	2. Практическое занятие 2.2 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов». В т.ч. в форме практической подготовки	4	1	
Тема 2.3. Инвести-	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	ОК 01

ции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. 3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.			ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	Практические занятия	**4**	**2**	
	1. Практическое занятие 2.3 «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации». В т.ч. в форме практической подготовки	4	2	
Самостоятельная работа Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного		**1**	**12**	

проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ				
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		**17**	**10**	
Тема 3.1. **Кадры организации и производитель-ность труда**	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.			
	Практические занятия	**4**	**2**	
	1. Практическое занятие 3.1 «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям». В т.ч. в форме практической подготовки	2	2	
Тема 3.2. **Организация оплаты труда**	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	ОК 01 ОК 02. ОК 04.
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников.			

	2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.			ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	Практические занятия	**5**	**2**	
	1. Практическое занятие 3.2 «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». В т.ч. в форме практической подготовки	2	1	
	2. Практическое занятие 3.2 «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда». В т.ч. в форме практической подготовки	3	1	
Самостоятельная работа		**1**	**10**	

Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели Основные пути повышения производительности труда. Нормирование труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы. Система организации оплаты труда различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника. Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ				
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		**24**	**9,5**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**4**	**0,5**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.			
	Практические занятия	**4**	**2**	

	1. Практическое занятие 4.1 «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» В т.ч. в форме практической подготовки	 2	 2	
Тема 4.2. **Цена и ценообразование**	**Содержание учебного материала**	**4**	**0,5**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.			
	Практические занятия	**4**	**1**	
	1. Практическое занятие 4.2 «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». В т.ч. в форме практической подготовки	 2	 1	
Тема 4.3. **Прибыль и рентабельность**	**Содержание учебного материала**	**4**	**0,5**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
	1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.			
	Практические занятия	**4**	**1**	
	1. Практическое занятие 4.3 «Расчет показателей валовой			

	прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности». В т.ч. в форме практической подготовки	4	1	
Самостоятельная работа Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		**2**	**10**	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		**1**	**10,5**	
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**	**1**	**0,5**	ОК 01

Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.			ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал		**2**	**10**	ОК 01 ОК 02. ОК 04. ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.

исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			
Курсовая работа **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)*** 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. **10.** Защита курсовой работы **Тематика курсовых работ** 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути	**20**	**20**	

её повышения. 2. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 3. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 4. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 7. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 8. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 9. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 10. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 11. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 12. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 13. Оценка деловой активности предприятия. 14. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 15. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 16. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 17. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 18. Конкуренция и концепции выживания организации. 19. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 20. Анализ жизненного цикла предприятия. 21. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 22. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 23. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).			

24. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 25. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. В т.ч. в форме практической подготовки	**4**	4	
Консультации	**2**		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**	**-**	
Всего:	**110**	**110**	
В т.ч. в форме практической подготовки	**26**	**26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и экономики организации

Оснащение

Столы -10 шт
Стулья 10 шт,
рабочее место преподавателя-1
Компьютер-1
Проектор -1
доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
39. Информационно правовой портал Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
40. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
41. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
42. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
43. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
44. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
45. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
46. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального

образования специальности 38.02.07 Банковское дело / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107928.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77010.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85585.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

Дополнительные источники

1. Щеглов А.Ф. Экономика. Альбом схем [Электронный ресурс] / А.Ф. Щеглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 340 с. — 978-5-93916-532-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65882.html
2. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И.В Харчева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант,

2018. — 202 c. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.html

3. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / В.С. Адвадзе [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 c. — 978-5-238-01982-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71201.html
4. Якушкин Е.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якушкин Е.А., Якушкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67705.html .— ЭБС «IPRbooks»
5. Секерин В.Д. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Секерин, В.В. Бурлаков, А.Е. Горохова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 190 c. — 978-5-9500354-0-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75457.html
6. Вазим А.А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72224.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья

Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам контрольной работы Оценка по результатам письменного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	программы и последовательности их планирования и расчета	
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей	
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	
основы	Знание основных форм	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
внешнеэкономической деятельности организации	внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Оценка результатов выполнения практической работы 1.1 Оценка результатов выполнения практической работы 2.1-2.3 Оценка результатов выполнения практической работы 3.1., 3.2.
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы 1.3, 2.1 Оценка результатов выполнения практической работы 4.1-4.3 Оценка результатов выполнения практической работы 4.1-4.3
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаи-

	мосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.11 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.02 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
***знать*:**

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:

1.4. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины «Менеджмент» на 20 часов (30час., максимальной учебной нагрузки) путем увеличения количества часов, отведенных на изучение раздела 2«Цикл менеджмента».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	16
в том числе:		
практические занятия	18	6
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
Самостоятельная работа	6	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕНЕДЖМЕНТЕ		**16**	**27**	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	1	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	1. Менеджмент: понятие, цели, задачи. 2. Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента.			
	Самостоятельная работа: 1. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. 2. Организация как система управления. 3. Эволюция управления: школы управления. 4. Подходы к изучению управления: процессный, системный, ситуационный. 5. Менеджмент в микро- и макроэкономике.		2	
Тема 1.2.Основные принципы построения организационных структур	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК
	11. Миссия организации. Цели организации и их характеристики. Классификация целей.			

	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ организационных структур	6	2	8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	Самостоятельная работа: 1. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. 2. Типы структур управления. 3. Основные методы проектирования организационной структуры предприятия		2	
Тема 1.3.Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	2	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации.			
	Практическое занятие № 2. SWOT-анализ, PEST-анализ, SNW-подход к анализу внутренних ресурсов	6	2	
	Самостоятельная работа: 1. Понятие о стратегическом анализе. 2. Элементы внутренней среды предприятия 3. Факторы внешней среды предприятия: среда прямого и косвенного воздействия		2	
РАЗДЕЛ 2. ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА		**20**	**61**	
Тема 2.1.Основные составляющие цикла менеджмента	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10,
	12. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)			
	Самостоятельная работа:		2	

	1.Содержание процесса управления. 2. Основные функции управления. 3. Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика. 4. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла			ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	1. Планирование в системе менеджмента.			
	Самостоятельная работа: 1. Стратегическое (перспективное) планирование. 2. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. 3. Тактическое и текущее планирование. 4. Реализация текущих планов		2	
Тема 2.3. Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала**	1	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	Самостоятельная работа:			
	1. Мотивация и факторы мотивации: заработная плата, рабочая среда, стабильность, собственное развитие, полезность работы и интерес к работе. 2. Индивидуальная и групповая мотивации. 3. Корпоративная культура. 4. Потребности. Теория потребностей А.Маслоу. 5. Делегирование в менеджменте			
Тема 2.4. Система методов управления	**Содержание учебного материала**	1		ОК 1, ОК.2, ОК.3
	Самостоятельная работа:		2	

	1. Система методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки			ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
Тема 2.5. Процесс принятия решения	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1, ОК.2, ОК.3
	1. Содержание и виды управленческих решений.			
	Практическое занятие № 3.	6	2	ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	Составление матрицы принятия решений. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.			
	Самостоятельная работа:		2	
	1. Процесс принятия решений. 2. Методы принятия решений. 3. Уровни принятия решений. 4. Индивидуальные стили принятия решений. 5. Условия эффективности управленческих решений 6. Технология организации «Мозгового штурма».			
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА				
Тема 2.6. Коммуникативность и деловое общение	**Содержание учебного материала**	1	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6
	Самостоятельная работа: 1. Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Деловое общение. 2. Правила ведения бесед, совещаний.			

	3. Планирование проведения данных мероприятий. 4. Этапы и фазы делового общения. 5. Техника телефонных переговоров 6. Технология составления планов проведения совещаний, переговоров и деловых бесед.			ПК 2.1 –ПК 2.5
Тема 2.7. Контроль и его виды	**Содержание учебного материала**	1	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	Самостоятельная работа: 1. Контроль, его понятие. Виды контроля 2. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. 3. Технология и правила контроля. 4. Общие требования к эффективно поставленному контролю. 5. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.			
Тема 2.8. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	2	2	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	Самостоятельная работа: 1. Конфликты: природа, типы и причины конфликта. 2. Стресс: природа и причины стресса. 3. Управление конфликтами и стрессами. 4. Типы поведения в конфликтной ситуации по К. Томасу. 5. Последствия конфликтов. 6. Взаимосвязь конфликта и стресса.			

	7. Решение конфликтных ситуаций.			
Тема 2.9. Руководство: власть и партнёрство	**Содержание учебного материала**	2	3	ОК 1, ОК.2, ОК.3 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 –ПК 2.5
	Самостоятельная работа: 1. Власть и источники власти. 2. Виды власти: власть, основанная на принуждении; 3. Власть, основанная на вознаграждении; 4. Власть, основанная на авторитете и знаниях; 5. Власть, основанная на примере; 6. Власть, основанная на законных правах. 7. Методы влияния: убеждение и участие. 8. Лидерство и власть. 9. Стили руководства. Партнёрство.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ВСЕГО:		**42**	**42**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. практические занятия: -самостоятельная работа обучающихся:		36 6	16 26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации»

Оснащение:

Столы -10 шт
Стулья 10 шт,
рабочее место преподавателя-1
Компьютер-1
Проектор -1
доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76994.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / Генералова С.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97410.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/97410

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники

1. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Панцуркина Т.К.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР) студентов (слушателей) с ограниченными воз-можностями здоровья определяются адаптированной образовательной про-граммой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с инди-видуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР) с учетом особенностей пси-хофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоро-

вья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР) созданы специальные условия для получения среднего про-фессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «Московский колледж де-ловой карьеры»в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР) обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР), а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в КБР (Филиал АНО ПОО МКДК в КБР) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
особенности современного менеджмента;	Знание особенностей современного менеджмента	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
функции, виды и психологию менеджмента;	Знание функций, видов менеджмента и понимание психологии менеджмента	
основы организации работы коллектива исполнителей;	Знание основ организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	Знание принципов делового общения в коллективе;	

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Понимание особенностей организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления;	Знание информационных технологии в сфере управления	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Умение направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Умение принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Умение мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка решения правовых казусов, Оценка

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
		использования правых документов
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаи-

	мосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 5.12 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

понятие и классификацию основных средств;

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном язы-	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государ-	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения

ке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и ме-

	– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	тоды обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской

	документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	документации.
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Оценивать кредитоспособность клиентов	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3. Осуществлять сопро-	Осуществлять сопровождение выданных	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

вождение выданных кредитов;	кредитов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	82	22
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	32	2
практические занятия	48	18
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	8	80

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		**10**	**10**	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	2	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
	1 История бухгалтерского учета. 2 Понятие о хозяйственном учете. 3 Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4 Функции бухгалтерского учета. 5 Измерители применяемые в учете 6 Объекты бухгалтерского учета. 7 Основные задачи бухгалтерского учета. 8 Предмет бухгалтерского учета. 9 Понятие хозяйственных операций. 10 Методы бухгалтерского учета		6 с/р	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	3		
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности.			

	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	5	2	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		**22**	**10**	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**	4	*2с/р*	
	1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. 2. Изучение структуры бухгалтерского баланса			
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.	5	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**	3	*2с/р*	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
	1 Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2 Типы хозяйственных операций.			
	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	5	2	
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	5	2	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		**26**	**18**	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись	**Содержание учебного материала**	6	10с/р	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
	1 Бухгалтерские счета, их назначение и структура 2 Активные, пассивные и активно-пассивные счет 3 Открытие счетов бухгалтерского учета.			

операций на счетах	4 5 6 7 8 9 10 11	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета Открытие счетов бухгалтерского учета.			
	Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок.		5	2	
	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.		5	2	
	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.		5	2	
	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. - Составление бухгалтерских проводок Подсчет оборотов и остатков по счетам		5	2	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРО-			**14**	**10**	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК

ЦЕССОВ				1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**		3	4с/р
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.		
	2.	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.		
	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		5	1
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Содержание учебного материала**		3	4с/р
	1.	Понятие процесса производства		
	2.	Классификация затрат на производство.		
	3.	Понятие прямых и косвенных затрат.		
	4.	Фактическая себестоимость выпущенной продукции		
	5.	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации		
	Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		3	1
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			**3**	**8с/р**
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**		3	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
	1.	Сущность и значение документов.		
	2.	Классификация документов		

	3. 4. 5. 6.	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.			
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			**5**	**6 с/р**	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	**Содержание учебного материала**		**5**		ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.			
Консультации			**2**		
Промежуточная аттестация – экзамен			**12**		
Всего:			**102**	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 c. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html
3. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78048.html

Дополнительные источники

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66850.html

2. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова.

— Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 c. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html

4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 c. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

5. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 c. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71577.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

8. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
9. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
11. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
12. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
13. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
14. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают

возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансо-	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, по-	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результа-

вого рынка	следовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их вы-	тов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной		

и банковской системы	полнения;	работ и других видов текущего контроля
Знание функции банков и классификации банковских операций	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на		

основных этапах формирования ее экономической системы		

Форма аттестации – экзамен .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при реше-

	нии практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.13 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

– порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

– системы международных финансовых телекоммуникаций;

– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

– состав кредитного дела и порядок его ведения;

– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– основы проектной деятельности;

– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. особенности социального и культурного контекста;

– правила оформления документов и построения устных сообщений;

– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

– характеристика документов синтетического и аналитического учета.

– современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам.

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная

Объем образовательной программы учебной дисциплины	66	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46	12
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	24	6
практические занятия	20	6
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	8	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Содержание учебного материала	**6**	**2**	
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	6	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5

	2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. 3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. 4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.			
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредит-	**Содержание учебного материала**	**16**	**5**	
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы,	6	2	

ной организации	разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. 2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.			
	Практическое занятие № 1. «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	2	0,5	
	Практическое занятие 2. «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2	0,5	
	Практическое занятие 3 «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2	0,5	
	Практическое занятие 4. «Определение парных счетов».	2	0,5	
	Практическое занятие 5. «Группировка счетов баланса по ак-	2	1	

	тиву и пассиву».			
	Содержание учебного материала	**16**	**4**	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. 2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	6	1	
	Практическое занятие № 6. «Присвоение номеров лицевым счетам».	4	1	
	Практическое занятие 7. «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»	2	1	

	Практическое занятие 8. «Составление документов аналитического учета»	2	0,5	
	Практическое занятие 9. «Анализ данных синтетического учета»	2	0,5	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	**Содержание учебного материала**	**6**	**1**	
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов 2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	6	1	
Консультации		**2**		
Промежуточная аттестация – экзамен		**12**		
Всего:		**66**	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Основная литература

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 c. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html
3. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78048.html

Дополнительные источники

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66850.html
2. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению

подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 c. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html
4. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 c. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html
5. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 c. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71577.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

6. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
7. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
9. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
10. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
11. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
12. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБРстудентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья

Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового_рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская су-	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		

Знание сущности, видов и функций денег	щественных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной	выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка		

ценных бумаг	части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Форма аттестации – экзамен .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретиче-

	ские положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.14 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 2 - 5, 9 ПК 2.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

		информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов;	

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 65 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 63 часа,

из них лекции 26 часов

практических занятий 26 часов

консультации – 2 часа

промежуточная аттестация 9 часов

- в том числе в форме практической подготовки – 20 часов

Самостоятельной работы – 2 часа

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 65 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
  - из них лекции 4 часа
  - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 53 часа
- в том числе в форме практической подготовки – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63	12
Из них:		
практические занятия	26	8
лекции	26	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2 конс 9 экз	
Самостоятельная работа	2	53
в том числе в форме практической подготовки	20	8

МДК.02.02. Анализ финансово – хозяйственной деятельности		**65**		
Модуль 1. Теория экономического анализа		**23**		
Тема 1.1. Приемы и методы экономического анализа.	**Содержание** Ведение. Сущность и содержание экономического анализа, его цель. Задачи экономического анализа на микро- и макроуровнях. Предмет, задачи и принципы экономического анализа. Приемы экономического анализа: традиционные и нетрадиционные, их сущность и назначение. Характеристика традиционных приемов анализа: сравнение, группировка, индексный метод, абсолютные и относительные величины. Особенности приема элиминирования. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа. Значение визуальных (экспертных) приемов анализа.	3	0,5	2,3
	Самостоятельная работа Индивидуальное задание: решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.		6	
	Практическая работа Решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.	3	1	
Тема 1.2. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа.	**Содержание** Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа. Особенности проведения внутрихозяйственного и межхозяйственного сравнительного анализа.	3	0,5	2,3

	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		6	
	Практическая работа Решение производственных задач	3	1	
Тема 1.3. Информационное обеспечение экономического анализа.	**Содержание** Понятие экономической информации. Система экономической информации. Требования к организации информационного обеспечения экономического анализа: достоверность, оперативность, сопоставимость. Классификация источников экономической информации: плановые, учетные, внеучетные, их характеристика. Правила подготовки экономической информации к анализу. Организация компьютерной обработки информации.	3	0,5	2,3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		6	
	Практическая работа Решение производственных задач	3	1	
Тема 1.4. Понятие и экономическая сущность резервов производства.	**Содержание** Классификация резервов по признакам: по источникам образования, по группам ресурсов (по простым моментам процесса труда), по способам обнаружения, по срокам использования. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности как фактор повышения эффективности производства. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методика выявления резервов.	3	0,5	2,3
	Самостоятельная работа		6	

	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.			
	Практическая работа Решение производственных задач	2	1	
Модуль 2. Анализ показателей экономических деятельности предприятия		**31**		
Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства.	**Содержание** Задачи, цель, источники информации. Анализ основных показателей технико-организационного уровня по 4 направлениям. Методика оценки влияния технико-организационного уровня на объем производства. Расчет важнейших показателей и оценка их влияния на интенсификацию использования производственных ресурсов. Резервы повышения технико-организационного уровня производства.	3	0,5	2,3
	Самостоятельная работа		5	
	Практическая работа Анализ фондовооруженности труда и технической вооруженности на предприятии. Анализ эффективности управления на предприятии.	3	1	
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание** Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Анализ качества продукции и соответствия ее мировым стандартам. Основные направления анализа реализованной продукции: общее изменение реализованной продукции по сравнению с предыдущим периодом, сущность баланса товарной продукции,	3	0,5	2,3

	анализ объема реализованной продукции с учетом обязательств по поставкам, а также с учетом спроса и предложения. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции (используя прием способа разниц).			
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы**.**		6	
	Практическая работа Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции. Расчеты по ассортименту, структуре и качеству продукции. Расчет влияния факторов на объем производства и реализации продукции.	3	1	
Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных средств	**Содержание** Цель, задачи, источники информации. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава, структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности. Оценка технического состояния. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженности, фондоемкость. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования. Частные показатели эффективности использования фондов. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	3	0,5	2,3
	Самостоятельная работа		6	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы**.**			
	Практическая работа Оценка состояния и эффективного использования основных фондов. Расчет влияния факторов на эффективность использования основных средств.	3	1	
Тема 2.4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство.	**Содержание** Финансовый план и баланс предприятия – источник анализа финансовых результатов. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов. Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Роль и значение показателя уровня рентабельности продукции. Факторный анализ прибыли, рентабельности. Особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции. Резервы роста прибыли, рентабельности предприятия. Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Анализ использования материалов. Эффективность использования материальных ресурсов. Цель, задачи и источники анализа. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам,	3	0,3	2,3

	их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции. Цель, задачи, источники анализа. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ показателя затрат и влияние факторов. Роль элементов затрат в налогообложении. Анализ себестоимости по статьям калькуляции и элементам затрат.			
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы**.**		6	
	Практическая работа Расчет и анализ влияния факторов на прибыль от реализации. Расчет влияния факторов на основные показатели рентабельности. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов и влияние на объем производства. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда и использование рабочего времени. Анализ затрат на 1 рубль продукции. Расчет влияния факторов на себестоимость продукции.	3	0,5	
Тема 2.5.	**Содержание**	2	0,2	2,3

Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.	Понятие финансового состояния. Цель, задачи, источники информации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Экспресс-анализ финансового состояния. «Чтение» баланса. Выявление «больных» статей. Детализированный анализ финансового состояния, цель, основные этапы. Анализ имущественного состояния предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Расчет и анализ основных показателей: ликвидности, автономии, финансовой устойчивости, финансирования и др. Характеристики типов финансовой устойчивости. Оценка кредитоспособности предприятия и отнесение к определенному классу анализируемого предприятия по его состоятельности. Общая оценка финансового состояния предприятия и меры по его улучшению. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения деятельности предприятия.			
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы**.**	2	6	
	Практическая работа Оценка ликвидности активов. Расчет и оценка имущества предприятия. Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия.	3	0,5	
	Консультации	**2**		

	Экзамен	**9**		
	Итого:	**65**	**65**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83928.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 100 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83929.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 c. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86471.html (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 c. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76995.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71068.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Финансы : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / составители Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 42

с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76924.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : лабораторный практикум / составители М. Г. Ткаченко. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/22312.html (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Соколова, Н. Г. Основы маркетинга : практикум / Н. Г. Соколова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 266 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54505.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рудлицкая, Н. В. Налоги и налогообложение : сборник задач / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-7795-0804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68795.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

Университетская библиотека онайн:

1. Николаева Т. П. Банковский маркетинг. Учебно-методический комплекс Евразийский открытый институт, 2014 (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259311)
2. Жиндер Ж. Маркетинг Без Тормозов Сибирское университетское издательство, 2013 (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57225)
3. Синяев В. В. , Земляк С. В. , Синяева И. М. Маркетинг в малом бизнесе: учебное пособие Юнити-Дана, 2013 (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83002)
4. Невоструев П. Ю. Маркетинг и маркетинговые исследования. Учебно-методический комплекс Евразийский открытый институт, 2013 (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91070)
5. Маркетинг: общий курс: учебное пособие Омега-Л, 2013 (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79735)
6. Ибрагимов Л. А. Маркетинг: учебное пособие Юнити-Дана, 2013 (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83004)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-

тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	*Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:* – *на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т. д.);* – *при проведении*
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– анализ профессиональных ситуаций; – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффек-	– эффективный поиск необходимой информации;	

тивно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– использование различных источников информации, включая электронные	*тестирования, экзамена*
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– взаимодействие: – с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); – с преподавателями, мастерами в ходе обучения;	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала – определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Оценивать кредитоспособность клиентов;	

Форма аттестации – экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рацио-

	нально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и

	без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.15 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.06 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.06 «Рынок ценных бумаг» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09;	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

	- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 42 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 36 часа,

из них лекции 18 часов

практических занятий 18 часов

Самостоятельная работа 6 часов

- в том числе в форме практической подготовки – 12 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 42 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
  - из них лекции 4 часа
  - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 30 часов
- в том числе в форме практической подготовки – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	12
Из них:		
практические занятия	18	8
лекции	18	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	6	30
в том числе:		
контрольные работы	0	1
в том числе в форме практической подготовки	18	8

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций
Раздел 1 Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		**18**	**36**	**ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09;**
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**13**	**1**	
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации	9		

	условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов			
	Практическое занятие 1. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	2		
	Практическое занятие 2. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций	2		
Тема 1.2. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	**Содержание учебного материала**	**5**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам	**3**		
	В том числе, практических занятий	**2**	**1**	
	Практическое занятие 3. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам	2		
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		**24**		
Тема 2.1 Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**7**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики 2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация	**3**		

	банка)			
	В том числе, практических занятий	**4**	**1**	
	Практическое занятие 4. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги **Практическое занятие 5.** Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг			
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	**17**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка	**3**		
	В том числе, практических занятий	**8**	**1**	
	Практическое занятие 6. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами **Практическое занятие 7.** Оформление документов на осуществление посреднических операций с ценными бумагами **Практическое занятие 8.** Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управ-			

	ления			
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, на темы: Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций; Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг:	**6**	**30**	
	Всего:	**42**	**42**	
	в том числе в форме практической подготовки	12	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

2. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1, действующая редакция от 13.07.2015.

3. Федеральный Закон “О рынке ценных бумаг” от 22.04.1996 N 39-ФЗ, действующая редакция от 29.06.2015.

4. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 г. № 153-ФЗ действующая редакция от 29.06.2015.

Основная литература

1. Выполнение операций с ценными бумагами : учебник / И.И. Васильев, С.Б. Варламова, Н.М. Горькова [и др.] ; под ред. Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-406-03009-7. — URL:https://book.ru/book/936306

2. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / Н.Э. Соколинская, Е.П. Терновская, С.Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09532-4. — URL:https://book.ru/book/943180

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Znanium http://znanium.com

2. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/

3. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

Дополнительные источники

1. Рынок ценных бумаг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Р.Елисеева. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — ISBN 978-5-4468-9518-2

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» а КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для

получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 чело-

век.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
- Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	-оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.

банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов,		

дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.		

Форма аттестации – диф.зачет .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретиче-

	ские положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение З.16 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения: заочная

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать*:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- Учебная дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при

формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной дея-	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и

	тельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с	68	10

преподавателем		
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	32	2
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	58

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА		**35**	**35**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.			
	Практическое занятие № 1: Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля	12	0,5	
	Самостоятельная работа: 1. Ядерное оружие. 2. Химическое и биологическое оружие. 3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. 4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. 5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. 6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического		6	

	заражения и в очаге биологического поражения.			
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	**Содержание учебного материала**	3	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.7, ОК.8, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. 2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. 3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.		6	
Тема 1.3.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1.Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.		6	
Тема 1.4.Защита населения и	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3,
	Практическое занятие № 2.Отработка порядка и правил действий	12	0,5	

территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии.			ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. 2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. 3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. 4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. 5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.			
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановках	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа:		7	
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. 2. Обеспечение безопасности при эпидемии. 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. 4. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. 5. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.			
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙСЛУЖБЫ		**34**	**31**	
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**	2		ОК.1, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.8,
	1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.			
	Самостоятельная работа:		6	

	1. Виды Вооружённых Сил и рода войск. 2. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. 3. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 4. Порядок прохождения военной службы.			ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.			
	Самостоятельная работа: 1. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. 2. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. 3. Суточный наряд роты. 4. Воинская дисциплина. 5. Караульная служба. Обязанности и действия часового.		6	
Тема 2.3.Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	2		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа: 1. Строи и управления ими. 2. Строевая стойка и повороты на месте. 3. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. 4. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. 5. Построение и перестроение в одно-шереножный и двух-шереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. 6. Построение и отработка движения походным строем.		8	
Тема 2.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7,
	1. Материальная часть автомата Калашникова.			
	Практическое занятие № 3. Неполная разборка и сборкам автома-	12	0,5	

	та. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.			ОК.8, ОК.9, ОК.11 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. История автомата Калашникова. 2. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.			
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**	2		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 4. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. Отработка на тренажёре пре-кардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца.	12	0,5	
	Самостоятельная работа: 1. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. 2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. 3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. 4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. 5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. 6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. 7. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. 8. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. 9. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током		8	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ВСЕГО:	**68**	**68**	
из них: -аудиторные занятия, в т.ч. аудиторные занятия: -самостоятельная работа обучающихся:	68	10 58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оснащение

12 столов,
12 стульев,
компьютер- 1 шт
проектор-1 шт
рабочее место преподавателя-1
доска -*1*
электронный тир-1 шт
наглядные пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты-1 шт;
робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи-1шт;
контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности-1 комплект;
огнетушители порошковые (учебные)-1шт; огнетушители пенные (учебные)-1шт;
огнетушители углекислотные (учебные)-1шт; устройство отработки прицеливания-1 комплект; учебные автоматы АК-74-2шт;
медицинская аптечка3-шт;
рентгенметр -1шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87073.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 c. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87788.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/92324.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум / О. М. Зиновьева, Б. С. Мастрюков, А. М. Меркулова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78555.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87788.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/87788

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и

другие условия без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в МКДК обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Результаты обучения	5. Критерии оценки	6. Методы оценки

4. Результаты обучения	5. Критерии оценки	6. Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Понимание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;	
основы военной службы и обороны государства;	Знание основ военной службы и обороны государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при	Понимание и знание мер пожарной безопасности и правил безопасного	

4. Результаты обучения	5. Критерии оценки	6. Методы оценки
пожарах;	поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Понимание и знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Понимание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения

4. Результаты обучения	5. Критерии оценки	6. Методы оценки
		самостоятельной внеаудиторной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка использования правых документов
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
применять первичные средства пожаротушения;	Умение применять первичные средства пожаротушения;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения

4. Результаты обучения	5. Критерии оценки	6. Методы оценки
	специальности;	самостоятельной внеаудиторной работы
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов
оказывать первую помощь пострадавшим;	Умение оказывать первую помощь пострадавшим.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач сту-

	дент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.17 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

На[illegible]3

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать соб-	определять актуальность	содержание актуальной нормативно-правовой

ственное профессиональное и личностное развитие;	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	программное обеспечение	деятельности
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

	разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	20
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	36	8
практические занятия	18	12
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	4	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе Основные организационные формы бизнеса Цель предпринимательства и его организация		
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	4	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес		

	в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса. Концепция коммерческой деятельности на предприятии		
	Практическое занятие 1 Формирование концепции бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях		
Тема 5. Правовое обеспечение предпри-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: обще-	2	

нимательской деятельности	ства, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.		05, ОК 09
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие 2 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные		

	показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практическое занятие 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ОК 5,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	1	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практическое занятие 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	4	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками,		

	управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практическое занятие 5 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**1**	ПК 1.1
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	1	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практическое занятие 6 Решение задач по расчету налогов	2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		

	Практическое занятие 7 Разработка бизнес-плана	4	
	Самостоятельная работа:	**4**	
	Всего:	**40**	

.Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
1	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности Тема 2. История российского предпринимательства Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**6**	2	**4**	**6**
2	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**6**	2	**4**	**7**

	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям Тема 8. Риски предпринимательской деятельности				
4	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**8**	**4**	**4**	**7**
		20	**8**	**12**	**20**
	Всего по дисциплине	**40 часов**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины

должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеждмента и предпринимательства
Столы -10 шт
Стулья 10 шт,
рабочее место преподавателя-1
Компьютер-1
Проектор -1
Доска -1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная:

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93392.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: https://www.iprbookshop.ru/105043.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87790.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 117 c. — 978-5-4487-0375-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79747.html
2. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 c. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74954.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.firo.ru/ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИ-РО»
3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и ауди-торов в России»

6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система
8. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
9. https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система
10. http://www.edu-all.ru/ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую технике-

скую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновы-вает принятые реше-ния, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выс-	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	тавляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существен-ных неточностей в ответе на вопрос, пра-вильно применяет теоретические положе-ния при решении прак-тических вопросов и задач, владеет необхо-димыми навыками и приемами их выполне-ния; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает зат-	

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;	руднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или)	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуацион-

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский ар-	- при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	ных задач.

хив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 3 курсе .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все

	поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.18 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Н 023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Кассир.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-05, 09, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать***:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

		областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	особенности социального и культурного контекста;

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	24
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	4	4
практические занятия	64	20
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	4	48

в том числе в форме практической подготовки	32	32

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**24**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1-3,5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности		
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**5** 2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономиче-		

	ской деятельности		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**		ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**6** 2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		

	. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**5** 2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**5** 2	

	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере 17			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**	**1**	ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. **2.** Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции **3.** Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста **4.** Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. **6.** Связанные таблицы. Расчет промежуточных ито-		

	гов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**10** 8	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.		
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки		
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры		
	Практическое занятие №8. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации		
Тема 2.2. Технологии	**Содержание учебного материала**		ОК 1-5

создания и обработки графической информации	1. Компьютерная графика, ее виды.		ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	2. Мультимедийные программы.		
	3.Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**6** 2	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**12**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**		ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска		

	информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**6** 2	
	Практическое занятие №10: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**		ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**6** 2	
	Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		**13**	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**		
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ в том числе в форме практической подготовки	**13** 9	
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со		

	справочниками, документами, журналами		
	Практическое занятие №13. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.		
	Практическое занятие №14. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.		
		Самостоятельная работа	4	
		Всего:	**72**	
в том числе в форме практической подготовки			32	

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	**3**	**1**	**4**	**12**
	в том числе в форме практической подготовки			2	6
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	**5**	**1**	**4**	**12**
	в том числе в форме практической подготовки			2	8
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	**3**	**1**	**2**	**12**
	в том числе в форме практической подготовки			2	2
4	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	**11**	**1**	**10**	**12**
	в том числе в форме практической подготовки			6	4
	Дифференцированный зачет				
		24	**4**	**20**	**48**
	Всего	**72 час**			
	в том числе в форме практической подготовки	32 час			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления
Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 c. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536.html
2. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 c. — 978-5-4487-0150-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72533.html

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76992.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.ed.gov.ru – Министерство образования Российской федерации.
3. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
4. http://www.rambler.ru – Русская поисковая система.
5. http://www.yandex.ru – Русская поисковая система.
6. http://biblioteka.net.ru – Библиотека компьютерных учебников.
7. http://www.britannica.com – Библиотека Britannica.
8. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://www.edu-all.ru/
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

Дополнительные источники

1. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. —

Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71196.html

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования,

а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельного изучения отдельных тем, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Знание состава, понимание функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	Понимание и знание понятий информационных систем и информационных технологий;	
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Понимание и знание понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности,	Понимание назначения,	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Знание теоретических основ, видов и структуры баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией	Знание возможностей сетевых технологий работы с информацией	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
		выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Умение работать с информационными справочно-правовыми системами;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Умение использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
работать с электронной почтой;	Умение работать с электронной почтой;	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правых документов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Умение использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Экспертная оценка решения практических ситуаций.

Приложение 3.19 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.10 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы банковского аудита» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.10 «Основы банковского аудита» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Основы банковского аудита» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3;. ПК 2.5; ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

		профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельно-

		сти.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 50 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 50 часа,

из них лекции 24 часов

практических занятий 26 часов

- в том числе в форме практической подготовки – 22 часа

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 50 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
  - из них лекции 4 часа
  - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 38 часов
- в том числе в форме практической подготовки – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	12
Из них:		
практические занятия	26	8
лекции	24	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ		38
в том числе:		
в том числе в форме практической подготовки	18	18

2.3.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций
Раздел 1 Теоретические основы аудита		**28**		ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
Тема 1.1 Понятие, виды, сущность и цели аудита	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	
	Сущность, виды, функции и цели аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, виды и методы банковского надзора. Соответствующие виды аудиторских услуг. Цели внешнего и внутреннего аудита. Надзор ЦБ за деятельностью коммерческих банков. Виды и организация контроля в банках. Организация аудиторских проверок в банках.			
	практические занятия	**4**		
	Методика проведения аудиторских проверок			
Тема 1.2 Правовые основы осуществления аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Лицензирование аудиторской деятельности Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.			
	практические занятия	**4**	**1**	
	Знакомство с договором на оказание аудиторских услуг в том числе в форме практической подготовки	2	1	

Тема 1.3 Стандарты аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	Федеральные стандарты аудиторской деятельности Общая характеристика национальных стандартов аудита Международные стандарты аудита			
Тема 1.4 Квалификационные и профессионально – этические требования к аудитору	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	Этика аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация, обучение и повышение квалификации аудиторов			
	практические занятия	**4**	**1**	
	Квалификационный аттестат аудитора в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Раздел 2 Практический аудит				
Тема 2.1 Технология аудиторской проверки кредитной организации	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	Подготовка аудиторской проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск Планирование аудиторской проверки. Выполнение аудиторской проверки и оформление рабочей документации Обеспечение качества услуг в ходе аудиторской проверки			
	практические занятия	**4**	**1**	
	Составление общего плана аудита Составление общего плана аудита Составление программы проведения проверки Составление сетевого графика проведения аудит в том числе в форме практической подготовки	2	1	

Тема 2.2 Аудиторские доказательства	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств Использование работы эксперта			
	практические занятия	**4**	**1**	
	Использование работы эксперта в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Тема 2.3 Аудиторское заключение	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения Виды и характеристика аудиторских заключений			
	практические занятия	**4**	**1**	
	Составление отчета аудита Составление различных видов аудиторских заключений в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Тема 2.4 Методика комплексной проверки в банке	**Содержание учебного материала** Аудит учредительных документов и законности формирования уставного капитала. Аудит расчетных и кассовых операций. Аудит депозитных операций Аудит кредитных операций Аудит валютных операций Проверка состояния бухгалтерского учета, правильности формирования доходов и расходов банка	**4**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.5
	практические занятия	**2**	**1**	
	Аудиторская проверка кассовых операций Аудиторская проверка кредитных операций в том числе в форме практической подготовки	2	1	

	В т.ч Самостоятельная работа обучающихся Р 3.: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Учет векселя в банке. в том числе в форме практической подготовки	**-**	**38** 10	
	Всего:	**50**	**50**	
	в том числе в форме практической подготовки	18	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления
Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

39. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

40. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

41. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

42. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

43. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

44. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

45. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

46. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

47. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

48. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

49. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

50. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

51. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

52. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

53. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

54. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

55. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

56. Информационно правовой портал Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

57. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

59. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

60. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

61. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

62. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

63. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Климович В.П. Основы банковского аудита. - М.: Форум, 2022

2. Аудит / Под ред. В. И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021

3. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 c. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77060.html

4. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71190.html

5. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71068.html

Дополнительные источники

6. Парушина Н.В. Аудит. Практикум. - М.: Форум, 2021

7. Шевчук Д.А. Банковский аудит - М.:Феникс, 2022

8. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : ученое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71069.html

9. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66016.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

15. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

16. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

17. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

18. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

19. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

20. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

21. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансо-	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и за-

вого рынка	курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практиче-	щите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		

Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики Знание структуры финансовой системы Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	ских вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверен-	контрольных работ и других видов текущего контроля

	но, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Форма аттестации – диф.зачет .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

	- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.20 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП11 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 4, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.1 - 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

		профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации;

		- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 88 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 60 часа,

из них лекции 34 часов

практических занятий 24 часов

консультации – 2 часа

промежуточная аттестация 18 часов

самостоятельная работа -10 асов

- в том числе в форме практической подготовки – 18 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 88 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
- из них лекции 4 часа

- практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 76 часов
- в том числе в форме практической подготовки – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	12
Из них:		
практические занятия	24	8
лекции	34	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2 конс 18 экз	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	10	76
в том числе:		
контрольные работы	0	1
в том числе в форме практической подготовки	18	18

2.4.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**36**	**36**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1, 1.4, 2.1-2.5
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**3**	**1**	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.			
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01-05, 09 ПК 1.1, 1.4, 2.1-2.5
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.			
	В том числе, практических занятий	**2**	**1**	

	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег». в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского стра-			

	хования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.			
	В том числе, практических занятий	**2**	**1**	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета». в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.			
	В том числе, практических занятий	**4**	**1**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.			

	в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Тема 1.5 Система страхования	**Содержание учебного материала**	**3**	**1**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.			
	В том числе, практических занятий	**4**	**1**	
	Практическое занятие Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. в том числе в форме практической подготовки	2	1	
	В т.ч Самостоятельная работа обучающихся при изучении Р.1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, на темы: История происхождения денег. Формы и методы антиинфляционной политики. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ Современная финансовая политика Российской Федерации. Финансы организаций различных форм собственности. Финансовый контроль. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых от-	**4**	**32**	

	ношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Обязательное страхование в Российской Федерации. в том числе в форме практической подготовки		4	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**20**	**20**	
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.			
	В том числе, практических занятий	**2**	**1**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.			

	в том числе в форме практической подготовки	2	1	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.			
	В том числе, практических занятий	**4**	**1**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Практическое занятие Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. в том числе в форме практической подготовки	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Р2.: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с	**2**	**16**	

	информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. в том числе в форме практической подготовки		2	
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**12**	**12**	
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**3**	**2**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.			
	В том числе, практических занятий	**4**	**1**	
	Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям. в том числе в форме практической подготовки	2	1	

	В т.ч Самостоятельная работа обучающихся Р 3.: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Учет векселя в банке. в том числе в форме практической подготовки	**2** 2	**10** 2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**16**	**16**	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. в том числе в форме практической подготовки	 2		
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК),			

	Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).			
	В том числе, практических занятий	**2**	**1**	
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны. в том числе в форме практической подготовки	2	1	
	В.тч. Самостоятельная работа обучающихся Р.4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. в том числе в форме практической подготовки	**2** 2	**14** 2	
Промежуточная аттестация		**2 конс 18 экз**		
Всего:		**88**	**88**	
	в том числе в форме практической подготовки	18	18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления
Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

39. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

40. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

41. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

42. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

43. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

44. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

45. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

46. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

47. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

48. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

49. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

50. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

51. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

52. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

53. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

54. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

55. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

56. Информационно правовой портал Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

57. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

59. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

60. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

61. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

62. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

63. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

Основная литература

1. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 c. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77060.html

2. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71190.html

3. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 399 c. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71068.html

Дополнительные источники

1. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : ученое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 c. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71069.html

2. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66016.html

3. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
5. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
8. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
9. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
10. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового_рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самосто-
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		

Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	ятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		

Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Форма аттестации – экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оце-

ночных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.21 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.12 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

.

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2021.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.12 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.12 «Налоги и налогообложение» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.12 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

		деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65	65
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	12
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	26	3
практические занятия	26	8
консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	2	53
в том числе в форме практической подготовки	20	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/заочная		Коды компетенций
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	**4**	1	ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1
	В т ч Самостоятельная работа обучающихся по т 1 Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Налоговые системы зарубежных стран. в том числе в форме практической подготовки	**1**	3 2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала** Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. в том числе в форме практической подготовки	**4** 2	 4с/р 2	ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1
Тема 3. Способы обеспечения	**Содержание учебного материала** Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	**4**	8	ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1

исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.			
	В том числе, практических занятий Практическое занятие 1. «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога» Практическое занятие 2. «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога» в том числе в форме практической подготовки	**12** 6 6 2	 1 1 1	
Тема 4. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала** Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок в том числе в форме практической подготовки	**4** 4	8с/р 4	ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и	**Содержание учебного материала** Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	**4**	*6с/р*	ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1
	В том числе, практических занятий Практическое занятие 3. «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения» в том числе в форме практической подготовки	**4** 4 2	 1 1	

сборов				
	В т ч Самостоятельная работа обучающихся по т 5	**1**		
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	**6**	2 *22 с/р*	ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1
	В том числе, практических занятий Практическое занятие 4. «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов» Практическое занятие 5. «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов» Практическое занятие 6. «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов» в том числе в форме практической подготовки	**12** 4 4 4 4	 1 2 2 4	
	Консультация	**2**		
	Промежуточная аттестация в форме - экзамен	**9**		
	Всего:	***65***	***65***	
	в том числе в форме практической подготовки	20	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006),

утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Информационно правовой портал Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
54. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
55. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
56. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
57. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
58. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

59. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
60. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 c. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 c. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71217.html

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html

Дополнительные источники

6. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 c. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71334.html

7. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 c. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html

8. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html

9. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66850.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными воз-

можностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нару-	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	шения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета Знание порядка формирования бухгал-	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

терских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

Форма аттестации –экзамен .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оце-

ночных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на

	уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.22 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.13 «Организация деятельности коммерческого банка» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП 13. «Организация деятельности коммерческого банка» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК 05; ОК09, ПК 1.1. , ПК 2.1-2.5

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности коммерческого банка» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний об экономических и правовых основах деятельности коммерческих банков в Российской Федерации и практических навыков проведения и анализа операций коммерческих банков

Задачи:

- изучить основы организационной структуры, содержание операций современных коммерческих банков;

- изучить порядок взаимодействия коммерческих банков и других финансовых институтов;

- выработать практические навыки проведения активных и пассивных операций банка;

- выработать практические навыки анализа и оценки ресурсной и капитальной базы коммерческого банка;

- сформировать знания о системе государственного регулирования, контроля и надзора за деятельностью коммерческих банков.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и

	проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы «Организация деятельности коммерческих банков»

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63	65
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:	52	18
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	24	8
практические занятия	26	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2 конс 9 экз	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	2	47
в том числе в форме практической подготовки	20	8

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Организация деятельности коммерческого банка" (очная форма)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	в том числе в форме практической подготовки	**Коды компетенций**
Тема 1. Роль коммерческих банков (КБ) в банковской системе и экономике государства. Правовое регулирование банковской деятельности в России	**Содержание учебного материала** Структура современной банковской системы. Сущность и роль Центрального банка в экономике. Банк России в банковской системе РФ. Основные правовые документы, регулирующие банковскую деятельность. Закон о банках и банковской деятельности. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.	2	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	2	1	
	Современное состояние банковской системы Российской Федерации. Нормативно-законодательная база банковской деятельности в России.			
Тема 2. Сущность коммерческого банка и организационные основы его построения	**Содержание учебного материала** Сущность коммерческого банка в экономике. Цель и задачи коммерческих банков. Принципы деятельности КБ. Порядок создания и ликвидации коммерческого банка. Устав коммерческого банка. Формы собственности КБ. Организационное устройство коммерческого банка.	2	0,5	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	2	1	

	Формы собственности коммерческих банков. Организационное устройство коммерческого банка.			
Тема 3. Ресурсы коммерческого банка	**Содержание учебного материала** Классификация и краткая характеристика ресурсов коммерческого банка. Кредитный потенциал коммерческого банка. Понятие и структура собственного капитала коммерческого банка. Оценка достаточности капитала коммерческого банка.	2	0,5	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	4	2	
	Достаточность капитала коммерческого банка. Базель III. Инструкция Банка России 180-И.			
Тема 4. Структура и качество активов коммерческого банка.	**Содержание учебного материала** Понятие активов коммерческого банка и их структура. Оценка качества активов коммерческого банка. Понятие ликвидности и платежеспособности. Факторы, определяющие ликвидность коммерческого банка. Оценка уровня ликвидности коммерческого банка.	4	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	4	1	
	Оценка уровня ликвидности коммерческого банка.			
Тема 5. Доходы, расходы и прибыль коммерческих банков	**Содержание учебного материала** Понятие дохода коммерческого банка. Формы и источники дохода. Понятие расходов коммерческого банка. Классификация расходов КБ. Понятие прибыли. Факторы, влияющие на формирование прибыли в коммерческом банке. Процентная маржа. Основные коэффициенты процентной маржи. Процентная политика коммерческого банка	4	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	Практическое занятие	4	**1**	
	Доходы, расходы и прибыль коммерческих банков.			
Тема 6. Пассивные операции коммерческих банков: структура и общая характеристика	**Содержание учебного материала** Пассивы коммерческого банка. Формы привлечения ресурсов. Депозитные операции коммерческого банка: сущность и классификация депозитов. Выпуск собственных долговых обязательств коммерческого банка: сберегательный (депозитный) сертификат, банковский вексель. Недепозитные источники привлечения ресурсов: облигации коммерческих банков, межбанковские кредиты (займы), кредиты Банка России и другие виды кредитов.	4	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	4	**1**	
	Характеристика пассивных операций коммерческого банка.			
Тема 7. Система оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка	**Содержание учебного материала** Понятие кредитоспособности и информационная база оценки кредитоспособности заемщика. Этапы оценки кредитоспособности заемщика коммерческого банка. Основные методы оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица. Основные методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица.	2	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	2	**1**	
	Этапы оценки кредитоспособности заемщика коммерческого банка. Портрет надежного заемщика коммерческого банка.			
Тема 8 Система	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1-11;

кредитования юридических лиц	Понятие и элементы системы кредитования. Этапы банковского кредитования. Кредитная политика коммерческого банка. Понятие, виды и функции банковского кредита. Принципы организации процесса кредитования. Виды ссудных счетов коммерческого банка.			ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	2	1	
	Кредитная политика коммерческого банка.			
Тема 9. Особенности организации отдельных видов банковских ссуд	**Содержание учебного материала** Целевые (разовые) ссуды на производственные цели, торгово-посреднические операции, временные нужды. Кредитование по контокорренту и понятие кредитной линии. Кредитование по овердрафту. Потребительское кредитование. Ипотечное кредитование. Консорциальный кредит. Кредиты Банка России. Межбанковское кредитование	2	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое занятие	2	1	
	Сравнительная характеристика отдельных видов кредитования.			
Промежуточная аттестация - экзамен		***9***		
консультация		***2***		
самостоятельная работа		***2***	***47***	
Всего:		***63***	***63***	
в том числе в форме практической подготовки			***14***	

2.3.Заочная форма

Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
	Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
Тема 1. Роль коммерческих банков (КБ) в банковской системе и экономике государства. Правовое регулирование банковской деятельности в России	**2**	**1**	**1**	**5**
Тема 2. Сущность коммерческого банка и организационные основы его построения	**2**	**1**	**1**	**5**
Тема 3. Ресурсы коммерческого банка	**2,5**	0,5	**2**	**6**
Тема 4. Структура и качество активов коммерческого банка.	**1,5**	0,5	**1**	**5**
Тема 5. Доходы, расходы и прибыль коммерческих банков	**2**	1	**1**	**5**
Тема 6. Пассивные операции коммерческих банков: структура и общая характеристика	**2**	1	**1**	**6**
Тема 7. Система оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка	**2**	1	**1**	**5**
Тема 8 Система кредитования юридических лиц	**2**	1	**1**	**5**
Тема 9. Особенности организации отдельных видов банковских ссуд	**2**	1	**1**	**5**
	18	**8**	**10**	**47**
	63 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[1]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Основная литература

1. Банковский менеджмент : учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 379 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014639. - ISBN 978-5-16-015011-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1668636

2. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978- 5-16-012458-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073953

3. Маркова, О. М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с.:- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 8199-0638-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960015

4. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014239-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039295

5. Баранова, А. Ю. Банковское обслуживание бизнеса : практикум / А. Ю. Баранова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 41 с. - ISBN 978-5-9765-4699-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851741

6. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 292 с. - ISBN 978-5-7638- 4222-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819682

7. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : практикум / составители Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-7014-0879-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/87100.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем как в процессе проведения аудиторных занятий, так и в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Роль коммерческих банков в банковской системе и экономике государства.

2. Основные направления деятельности коммерческого банка и их воздействие на экономику.

3. Появление банков и кредита и эволюция кредитных отношений

4. Виды коммерческих банков

5. Процесс создания коммерческого банка

6. Прекращение деятельности банка

7. Структурно-функциональное построение коммерческого банка.

8. Органы управления банком и их функции.

9. Структура банковских ресурсов

10. Пассивные операции банков.

11. Межбанковские кредиты

12. Депозитные операции банков

13. Депозитная политика банка

14. Безналичные расчёты: принципы и формы.

15. Необходимость, виды, сущность банковского кредита

16. Принципы и функция кредита

17. Кредитный процесс банка и его этапы

18. Современные перспективные виды банковского кредита

19. Методы банковского кредитования

20. Обеспечение возвратности банковского кредита

21. Кредитоспособность заемщика коммерческого банка - юридического лица.

22. Кредитоспособность заемщика коммерческого банка - физического лица.

23. Активные операции банка

24. Факторинг: сущность и виды.

25. Форфейтинговые операции банков.

26. Лизинговые сделки

27. Банковские риски и их виды.

28. Анализ финансовых показателей деятельности банка

29. Правовое регулирование банковской деятельности в России

30. Организация отношений центрального и коммерческих банков.

31. Взаимодействие коммерческих банков: цели и формы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последова-

тельно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 3.23 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.14 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Документационное обеспечение управления» рассмотрена и одобрена заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09,10, ПК 1.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских

	носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива,

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	12
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	18	2
практические занятия	18	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	-	24
в том числе в форме практической подготовки	18	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Тема 1.Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01,02,03,,09, ПК 1.1
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01,02,04,05, 09, ПК 1.1
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	Практическое занятие № 1.Составление и оформление распоряжения	4	
Тема 3.Кадровая до-	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 02, 04, 05,09
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформ-		

кументация	ления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	Практическое занятие № 2. Оформление приказов по личному составу.	3	
	Практическое занятие № 3.Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	4	
	Практическое занятие № 4.Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	4	
Тема 4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 0.1-05, 09
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		
	Практическое занятие № 5. Оформление договора купли-продажи	31	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9 ПК 1.1
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала** **1.**Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	**3**	ОК 0.1-0.5, 09, ПК 1.1
Всего:		**36**	
в том числе в форме практической подготовки		18	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
1	Тема 1.Введение. Документ и система документации Тема 2. Организационно-распорядительные документы Тема 3.Кадровая документация	**6**	2	**4**	**12**

	в том числе в форме практической подготовки			1	
2	Тема 4. Договорно-правовая документация Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	**4**	2	**2**	**12**
	в том числе в форме практической подготовки			1	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**2**		**2**	
		12	**4**	**8**	**24**
	Всего по дисциплине	**36 часов**			
	в том числе в форме практической подготовки	2 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления
Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Основная литература:

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80326.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94291.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72458.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональ-	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями ос-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

ной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	нов работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	

коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;		

определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
В результате освоения дисциплины обучающийся	владение актуальными методами работы в профессио-	Оценка результатов выполне-

должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источ-	нальной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	ния практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

ники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять доку-		

менты по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые		

или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и		

контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач сту-

	дент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.24 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа дисциплины ОП.15 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Контролер банка.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информа-	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации

	ции	бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группи-

	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ровки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ОП.15 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	очная	заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99	99
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86	30
из них:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	40	10
практические занятия	44	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	4	69
в том числе в форме практической подготовки	34	32

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очная/ заочная		Уровень освоения
Тема 1. Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Формы собственности.	**Содержание учебного материала.** Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности., её предмет и задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Групповая дискуссия	**4**	**2**	**1**
Тема 2. Экономические правоотношения.	**Содержание учебного материала.** Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение предпринимательской деятельности.	**4**	**1**	**1**

	Практическое занятие. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация. Значение государственной регистрации.	**4**	**2**	**1**
Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Правовой статус граждан и юридических лиц.	**Содержание учебного материала.** Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального Предпринимателя. Групповая дискуссия, кейс – стади	**4**	**2**	**1**
Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	**Содержание учебного материала.** Государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Порядок создания, реорганизации и ликвидации хозяйственных субъектов. Групповая дискуссия, кейс – стади	**4**	**2**	**2**
Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала.** Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое со-	**4**	**2**	**2**

	глашение. Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческого задания (презентация)			
Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.	**Содержание учебного материала.** Договор: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия, Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. Групповая дискуссия, кейс - стади	**4**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой.		**12**	
Тема7. Экономические споры.	**Содержание учебного материала.** Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских правопо- рядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации.	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Порядок рассмотрения арбитражным судом. Исковая давность. Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческих заданий (презентация)	**4**	**2**	**2**
Тема 8.Трудовое право.	**Содержание учебного материала.** Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Ролевая игра «Собеседование у работодателя» Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу.	**4**	**2**	**2**
Тема 9. Трудовая	**Содержание учебного материала.**	**4**	**1**	**1**

дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения зарплаты. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение зарплаты. Системы оплату труда и стимулирующие выплаты.			
	Практическое занятие. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труды. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Групповая дискуссия, кейс - стади	**8**	**2**	**2**
Тема10. Социальное обеспечение и социальная защита. Административные правонарушения и административная ответственность**.**	**Содержание учебного материала.** Понятие административного права. Административные правоотношения: субъект, объект и содержание. Правовое регулирование административных правоотношений	**4**	**1**	**1**
	Практическое занятие. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушений Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческих заданий (презентация). Деловая игра «Юридический мастер класс»	**4**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию «Составление трудового договора, заявления и приказа о приеме на работу».	**4**	**69**	

	Подготовить сообщение «Лица, участвующие в деле. Судебное представительство». Работа с конспектом и литературой Решение задач, подготовка реферата. Подготовка к экзамену.			
	Экзамен	**9**		
	Консультации	**2**		
ВСЕГО		**99**	**99**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	**8**	**4**	**4**	**16**
	в том числе в форме практической подготовки			2	6
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	**6**	**2**	**4**	**16**
	в том числе в форме практической подготовки			2	8
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	**4**	**2**	**2**	**6**
	в том числе в форме практической подготовки			2	2
4	Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.	**12**	**2**	**10**	**14**
	в том числе в форме практической подготовки			6	4
	Дифференцированный зачет				
		30	**10**	**20**	**69**
	Всего	**99 час**			
	в том числе в форме практической подготовки	30 час			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного
Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления
Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

18 столов
18 стульев,
13 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Акимова, Е. М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия : курс лекций / Е. М. Акимова, Е. Ю. Чибисова. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-7264-0996-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30442.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр

Медиа, 2019. — 458 c. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70756.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Зассеева, В. С. Правоведение : учебное пособие / В. С. Зассеева. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 126 c. — ISBN 978-5-4377-0085-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58548.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

4. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт- Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 90 c. — ISBN 978-5-9227-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58539.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций / Д. Н. Парфирьев. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 300 c. — ISBN 978-5-93916-435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34566.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. www.pravo.gov. Ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www. constitution. ru (Конституция РФ).
4. www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.рспп.рф (Российский союз промышленников и

предпринимателей).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Тема	Виды учебной работы	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема1. Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Формы собственности.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса. Правовой статус граждан и юридических лиц.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс – стади	2
Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс стадии.	2
Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие	Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческого задания (презентация)	2
Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс - стади	2
Тема 7.Экономические споры.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческих заданий (презентация)	2
Тема 8. Трудовое право.	Практическое занятие	Ролевая игра «Собеседование у работодателя»	2

Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс - стади	2
Тема 10. Социальное обеспечение и социальная защита. Административные правонарушения и административная ответственность.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческих заданий (презентация). Деловая игра «Юридический мастер класс»	4
Итого			20

Формируемые у студента в процессе изучения дисциплины знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» данной программы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Внеаудиторная работа для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся предусматривает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- подготовку к практическим занятиям;
- регулярное чтение периодической литературы по специальности;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, устных сообщений;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка презентаций.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-

ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКДК» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания

в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельного изучения отдельных тем, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
использовать необходимые нормативно- правовые документы	семинарские занятия, кейс – стади, ролевые и деловые игры, тестирование
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	кейс – стади, ролевые и деловые игры, тестирование

Знания	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Групповое собеседование, кейс – стади, ролевые и деловые игры
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Групповое собеседование, кейс – стади, ролевые и деловые игры
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Групповое собеседование, кейс – стади, ролевые и деловые игры

Приложение 3.25 к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. «Ведение расчетных операций» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело,
Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[2]

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

[2] В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 3.1. Выполнять и оформлять операции, связанные с обслуживанием физических лиц;

ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции, связанные с обслуживанием юридических лиц;

ПК 3.3. Консультировать клиентов по пакетам услуг и сервисам банка;

ПК 3.4. Осуществлять продажи банковских продуктов и услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетных операций.
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими ми; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
знать	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с

	экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между ми

	внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 364 часа, в том числе:

Из них на освоение

на освоение МДК 01.01 – 70 часов (в том числе лекций – 30 часов, практических занятий –32 часа, самостоятельная работа - 8 часов);

В том числе в форме практической подготовки – 32 часа

на освоение МДК 01.02 – 70 часов (в том числе лекций – 30 часов, практических занятий –32 часа, самостоятельная работа - 8 часов);

В том числе в форме практической подготовки – 32 часа

на освоение МДК 01.03 – 58 часов (в том числе лекций – 26 часов, практических занятий –28 часов, самостоятельная работа - 4 часа);

В том числе в форме практической подготовки – 28 часов

Учебная практика - 36 часов;

Производственная практика – 108 часов

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК					Практики		
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
				Лекции	Лабораторных и практических занятий	консультации	экзамен			
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 3.1-ПК 3.4.	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	**70**	62	30	32	-		-	-	8
	МДК 01.02 Кассовые операции банка	**70**	62	30	32	-		-	-	8
	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**58**	54	26	28					
ПК 1.1.-1.6 ПК 3.1-ПК 3.4.	Учебная и производственная практика	**144**	---	-				36	108	4
	Промежуточная аттестация - экзамен	**22**				4	18			
	Всего:	**364**	**138**	**80**		**4**	**18**	**36**	**108**	**20**
в том числе в форме практической подготовки		20		80		**4**	**18**	36	108	**20**

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций

3. Наименование разделов и тем 4.	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
		очная	заочная
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**70**	**16**
Тема 1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание**	**16**	**4**
	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. Общие положения по открытию и закрытию счета. Виды счетов и порядок их нумерации. Закрытие банковских счетов. Формирование юридического дела клиента.	**8**	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	**2**
	1. Практическое занятие «Анализ нормативных правовых документов, регулирующих порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов». «Категории и статус клиентов»;		
	2. Практическое занятие «Виды счетов, используемых для расчетов и их нумерация». «Порядок представления документов клиентом, заверение копий документов»		
	3.Практическое занятие «Документы оформляемые при открытии счета (анкета, карточка с образцами подписей и оттиском печати, договор)»		

	4.Практическое занятие «Закрытие банковских счетов» «Порядок формирования юридического дела клиента».		
Тема 2. Формы безналичных расчетов и порядок оформления расчетных документов	**Содержание**	**22**	**4**
	Правила совершения операций по счетам клиентов. Очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов Формы безналичных расчетов и технологии совершения расчетных операций. Содержание и порядок заполнения расчетных документов. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов	**10**	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	**2**
	1. Практическое занятие «Правила совершения операций по счетам клиентов»		
	2. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика»		
	3. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, платежными и банковскими ордерами»		
	4. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями, чеками»		
	5. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»		
	6. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам		

	клиентов»		
Тема 3. Организация межбанковских расчетов	**Содержание**	12	**4**
	Общий порядок проведения расчетов через платежную систему Банка России. Расчеты между банками через корреспондентские счета. Счета бухгалтерского учета межбанковских расчетов	**6**	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	**2**
	1. Практическое занятие «Проведение расчетов по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»		
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, а также между ми внутри одной кредитной организации»		
	3. Практическое занятие «Порядок использования расчетных документов при межбанковских расчетах»		
Тема 4. Организация работы банка с использованием платежных карт	**Содержание**	12	**4**
	Классификация банковских карт (БК) и их правовое регулирование. Операции банков по обслуживанию клиентов-держателей карт. Счета бухгалтерского учета для расчетов платежными картами.	**6**	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	**2**
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по видам карточных продуктов»		
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи и обслуживания платежных карт»		
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Рос-		

	сийской Федерации и иностранной валюте»		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Электронно-библиотечная система: http://www.book.ru/ Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 29.06.2021 N 762-П). 4. Изучение Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»		**8**	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**70**	**16**
Тема 1. Организация кассовой работы в банке	**Содержание**	**24**	**6**
	Организация работы по ведению кассовых операций. Порядок приема и выдачи наличных денег. Порядок завершения рабочего дня кассовым работником. Перевозка, хранение и ревизия наличных денег. Организация работы при использовании автоматических устройств. Общая схема отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.	**12**	**3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	**3**
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций. Организация работы по ведению кассовых операций»		
	2. Практическое занятие «Порядок приема и выдачи наличных денег»		
	3. Практическое занятие «Порядок оформления кассовых документов»		
	4. Практическое занятие «Порядок завершения рабочего дня кассовым работником. Перевозка, хранение и ревизия наличных денег»		

	5. Практическое занятие «Организация работы при использовании автоматических устройств. Общая схема отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.»		
Тема 2. Организация работы с наличными деньгами	**Содержание**	**20**	**5**
	Обработка, формирование и упаковка наличных денег. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Способы защиты денежных знаков. Способы защиты банкнот и монет Банка России	**10**	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10**	**3**
	1.Практическое занятие «Обработка, формирование и упаковка наличных денег»		
	2.Практическое занятие «Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками»		
	3. Практическое занятие «Способы защиты денежных знаков»		
	4. Практическое занятие «Способы защиты банкнот и монет Банка России»		
Тема 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание**	**18**	**5**
	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами. Порядок ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой. Порядок осуществления отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и чеками. Особенности и средства защиты долларов США. Особенности и средства защиты евро.	**8**	**3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Практическое занятие «Операции банка с драгоценными металлами»		
	2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с		

	иностранной валютой и чеками»		
	3. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады (депозиты) физических и юридических лиц»		**2**
	5. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»		
	6. Практическое занятие «Распознавание средств защиты долларов США»		
	7. Практическое занятие «Распознавание средств защиты евро»		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Электронно-библиотечная система: http://www.book.ru/ Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		**8**	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		**54**	**16**
Тема 1 Организация	**Содержание**	**18**	**5**

международных расчетов	Понятие и нормативно-правовое регулирование международных расчетов. Организационные условия международных расчетов. Документы, применяемые во внешнеторговой деятельности. Валютно-финансовые и платежные условия контрактов.	**10**	**3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	**2**
	1. Практическое занятие «Нормативно-правовое регулирование международных расчетов»		
	2. Практическое занятие «Условия международных расчетов»		
	3. Практическое занятие «Документы, применяемые во внешнеторговой деятельности»		
Тема 2. Формы международных расчетов	**Содержание**	**22**	**6**
	Расчеты по документарным инкассо. Расчеты документарными аккредитивами. Расчеты в форме банковского перевода. Порядок расчетов банковскими чеками. Порядок отражения в учете операций, связанных с международными расчетами.	**10**	**3**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	**3**
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»		
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»		
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»		
	5. Практическое занятие «Использование специализированного		

	программного обеспечения для совершения международных расчетов»		
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание**	**14**	**5**
	Права и обязанности уполномоченных банков как агентов валютного контроля. Порядок организации валютного контроля при осуществлении ВО	**6**	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	**3**
	1. Практическое занятие «Права и обязанности уполномоченных банков как агентов валютного контроля»		
	2, 3. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Электронно-библиотечная система: http://www.book.ru/ Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по		**4**	

валютным операциям, порядке и сроках их представления»		
Учебная	**36**	
Производственная практика	**108**	
Консультация	**4**	
Экзамен по модулю	**18**	
Всего	**364**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет Основ бухгалтерского учета в банках,
Основ правового регулирования деятельности банков
Лаборатория Учебный банк

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная документация, в актуальной редакции:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3. Федеральный закон от 02 декабря 1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

4. Федеральный закон от 7 августа 2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5. Федеральный закон от 10.07 2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 27.07.2003 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

9. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

12. Инструкция Банка России от 30.03.2004 № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации».

13. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (ми) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

14. Инструкция Банка России от 10.06.2013 № 143-И "О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России».

15. Инструкция Банка России от 28.12.2016 № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями».

16. Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

17. Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».

18. Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии ПК и об операциях, совершаемых с их использованием».

19. Положение Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

20. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

21. Положение Банка России от 24.04.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

22.ПОЛОЖЕНИЕ БАНКА РОССИИ ОТ 24.09.2020 № 732-П «О ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ БАНКА РОССИИ».

23.ПОЛОЖЕНИЕ БАНКА РОССИИ ОТ 06.10.2020 № 735-П «О ВЕДЕНИИ БАНКОМ РОССИИ И КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (МИ) БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА».

24. Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

25. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления учетных цен на аффинированные драгоценные металлы».

26. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монет Банка России».

27.УКАЗАНИЕ БАНКА РОССИИ ОТ 05.06.2009 № 2248-У «ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ЭКСПЕРТИЗУ И ОБМЕНА БАНКНОТ БАНКА РОССИИ, ОКРАШЕННЫХ СПЕЦИАЛЬНОЙ КРАСКОЙ, НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

28. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

29. Указание Банка России от 25.11.2009 № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета».

30. Указание Банка России от 16.07.2010 № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».

31. Указание Банка России от 24.12.2012 № 2945-У «О порядке составления и применения банковского ордера».

32. Указание Банка России от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

33. Указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации».

34. Указание Банка России от 14.03.2019 № 5094-У «О порядке установления и опубликования Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю».

35. Указание Банка России от 12.02.2019 № 5071-У «О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями».

36. Указание Банка России от 30.01.2020 № 5396-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

Основные источники:

1. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО).

2. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред., Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 379 с. – (СПО).

3. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва: КноРус, 2020. — 311 с. — (СПО).

4. Стручкова, А.И. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям: учебник / Стручкова А.И., Хромова Н.Г. — Москва: КноРус, 2022. — 167 с.

5. Сысоева, Е.Ф. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Сысоева Е.Ф. — Москва КноРус, 2022.

Дополнительные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование).

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование).

Список электронных источников информации:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

2. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru

5. Электронно-библиотечная система: http://www.book.ru/

6. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-

бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, а также на экзамене.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы дисциплины и оценка достигнутого результата через: - активное участие в семинарах; - правильность выполнения заданий на практи-
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ческих занятиях; - устный и письменный опрос; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнение и представление презентации по продуктам банка; - аттестацию по дисциплине на дифференцированных зачетах; - итоговую аттестацию по дисциплине на экзамене.
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;	
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;	
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими ми;	
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	
- отражать в учете межбанковские расчеты;	
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям,	

операциям с использованием различных видов платежных карт;	
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;	
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	
Усвоенные знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, кассовых операций, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;	
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;	

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	
- системы межбанковских расчетов;	
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);	
- порядок проведения и учет расчетных операций между ми внутри одной кредитной организации;	
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;	
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;	
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	
- системы международных финансовых телекоммуникаций;	
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	
- условия и порядок выдачи платежных карт;	
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Приложение к З.26 ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

По специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры" в Кабардино-Балкарской республике (Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Осуществление кредитных операций» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело»,
Протокол №1 от 11.01.2023.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). ВПД.2 Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки Контролеров банков для коммерческих организаций при наличии среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь

– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

– определять платежеспособность физического лица;

– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

– составлять заключение о возможности предоставления кредита;

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

– формировать и вести кредитные дела;

– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

– вести мониторинг финансового положения клиента;

– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать

– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

– состав и содержание основных источников информации о клиенте;

– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

– состав кредитного дела и порядок его ведения;

– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 374 часа, в том числе:

Из них на освоение

- на освоение МДК 02.01 Организация кредитной работы – 140 часов (в том числе лекций -68 часов, практических занятий – 62 часа, самостоятельная работа - 10 часов); в т.ч. в форме практической подготовки 62 часа

- на освоение МДК 02.02 Учет кредитных операций – 106 часов (в том числе лекций 24 часа, практических занятий – 52 часа, курсовая работа 20 часов, самостоятельная работа - 10 часов); в т.ч. в форме практической подготовки 62 часа;

Консультация и Экзамен по модулю - 20 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 72 часа

Из общего количества часов в форме практической подготовки – 124 час.

1.5. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кредитных операций**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.5.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК						Практика производственная	Практика учебная	
			Всего	В том числе							
				Лабораторных и практических занятий	Лекции	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	Консультации			
ПК 2.1.- 2.5.	МДК 02.01. Организация кредитной работы	**140**	**130**	62	68	-					**10**
ПК 2.1.- 2.5.	МДК 02.02. Учет кредитных операций	**106**	**96**	52	24	20					**10**
ПК 1.1.-1.6., ПК 2.1-2.5., ПК 3.1-3.4., ОК 1.-11.	Учебная практика	**36**	**---**	-						36	-
	Производственная практика	**72**							72		
	Промежуточная аттестация - экзамен	**20**					**18**	**2**			
	Всего:	**374**	**126**	**66**			**18**	**2**	**72**	**36**	**18**
в том числе в форме практической подготовки		124		66					72		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах
ПМ02. Осуществление кредитных операций		**374**
МДК.02.01. Организация кредитной работы		**140**
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	**Содержание**	**14**
	Сущность и функции кредита. Классификация кредитов Нормативно-правовое регулирование кредитных отношений	7
	практические занятия	**7**
	Практическое занятие 1. Тестирование Практическое занятие 2. Круглый стол «Особенности кредитного рынка России в современных условиях»	
Тема 2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**15**
	Сущность залога. Виды залога. Организация залоговых отношений Гарантии Поручительства	8
	практические занятия	**7**

	Практическое занятие 3. Решение задач Практическое занятие 2. Кейс «Банковская гарантия»	
Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации	**Содержание**	**15**
	Сущность и классификация кредитных рисков Способы минимизации кредитных рисков Порядок создания резерва на возможные потери по ссудам Порядок регулирования и использования резерва на возможные потери по ссудам	8
	практические занятия	7
	Практическое занятие 4. Кейс «Анализ рискованности кредитного портфеля банка» Практическое занятие 5. Кейс «Принятие решения о кредитовании заемщика с учетом оценки кредитного риска» Практическое занятие 6. Круглый стол «Основные способы и методы управления кредитным риском»	
Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита	**Содержание**	**15**
	Этапы кредитного процесса. Порядок определения кредитоспособности заемщика Порядок оформление кредитного договора Порядок предоставления и погашения банковских кредитов Особенности оформления долгосрочных кредитов Оценка эффективности долгосрочной кредитной сделки Порядок начисления процентов по кредитам	8
	практические занятия	7

	Практическое занятие 7. Деловая игра «Определение кредитоспособности физического лица» Практическое занятие 8. Деловая игра «Определение кредитоспособности юридического лица» Практическое занятие 9. Решение задач на составление графика погашения основного долга и процентов по кредиту Практическое занятие 10. Круглый стол «Особенности оформления долгосрочных кредитов»	
Тема 5. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.	**Содержание**	**14**
	Особенности кредитования в форме овердрафта Особенности кредитования в форме кредитной линии Консорциальное кредитование Лизинг Факторинг	7
	практические занятия	7
	Практическое занятие 11. Составление схем по факторинговому обслуживанию Практическое занятие 12. Решение задач по лизингу Практическое занятие 13. Семинар «Лизинг: правовое регулирование и современная практика» Практическое занятие 14. Семинар «Технологии банковского финансирования оборотных средств»	
Тема 6. Кредитный мониторинг	**Содержание**	**14**
	Порядок осуществления контроля в процессе кредитования Работа с проблемными кредитами	7

	Банкротство физических лиц	
	практические занятия	7
	Практическое занятие 15. Семинар «Мониторинг кредитного портфеля» Практическое занятие 16. Семинар «Технология работы банка с просроченной задолженностью»	
Тема 7. Потребительское кредитование	**Содержание**	**15**
	Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам. Предоставление кредитов физическим лицам с использованием банковских карт Порядок осуществления контроля в процессе кредитования Организация автокредитования POS-кредитование физических лиц	8
	практические занятия	7
	Практическое занятие 17. Семинар «Кредитование физических лиц: основные проблемы» Практическое занятие 18. Семинар «Особенности автокредитования физических лиц»	
Тема 8. Ипотечное кредитование	**Содержание**	**14**
	Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании. Основные схемы, виды ипотечного кредитования. Основные этапы ипотечного кредитования	7
	практические занятия	7
	Практическое занятие 19. Семинар «Основные условия ипотечных сделок» Практическое занятие 20. Составление схем моделей ипотечного кредитования	
Тема 9. Межбанковское	**Содержание**	**14**

кредитование	Особенности выдачи и погашения кредитов коммерческими банками на межбанковском кредитном рынке Виды и порядок предоставления обеспеченных кредитов БР Требования к банкам – заемщикам и ценным бумагам, являющимся обеспечением Кредитные аукционы Банка России	7
	практические занятия	7
	Практическое занятие 21. Решение задач Практическое занятие 22. Семинар «Кредиты Центрального банка, как источник формирования ресурсной базы банка»	
тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.02.01. 1 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе. 2 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, решение задач, поиск информации по курсовой работе. 3 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе 4 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе. 5 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе		**10**

6 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе 7 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе. 8 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите, поиск информации по курсовой работе 9 Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите, подготовка к защите курсовой работы		
МДК.02.02. Учет кредитных операций		**106**
Тема 1. Понятие кредитных операций. Их виды, назначение и значимость	**Содержание**	**10**
	Виды кредитных операций Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	3
	практические занятия	7
	Практическое занятие 1. Порядок организации учета кредитных операций банка. Тестирование Практическое занятие 2. Круглый стол «Рынок кредитных продуктов в России»	
Тема 2. Потребительское кредитование и его разновидности	**Содержание**	**9**
	Понятие потребительского кредита и его виды Учет операций потребительского кредитования.	3

	практические занятия	6
	Практическое занятие 3. Решение задач по операциям потребительского кредита. Тестирование Практическое занятие 4. Тренинг «Составление банковских проводок по теме»	
Тема 3. Межбанковское кредитование	**Содержание**	**10**
	Порядок оформления и учета межбанковских кредитов Учет межбанковского кредитования	3
	практические занятия	7
	Практическое занятие 3. Решение задач по операциям межбанковского кредитования Практическое занятие 4. Решение задач по операциям кредитов Банка России. Тестирование	
Тема 4. Ипотечное кредитование и его виды	**Содержание**	**9**
	Понятие ипотеки. Особенности и виды. Учет ипотечного кредитования	3
	практические занятия	
	Практическое занятие 5. Решение задач по операциям ипотечного кредитования. Тестирование Практическое занятие 6. Тренинг «Составление банковских проводок по теме»	6
Тема 5. Кредитные карты	**Содержание**	**9**
	Понятие кредитования посредством пластиковых карт Учет кредитования по банковским картам	3
	практические занятия	6

	Практическое занятие 7. Решение задач по операциям с кредитными пластиковыми картами Практическое занятие 8. Тренинг «Составление банковских проводок по теме»	
Тема 6. Кредитование юридических лиц	**Содержание**	**9**
	Учет кредитов юридических лиц. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	3
	практические занятия	6
	Практическое занятие 9. Решение задач по операциям с кредитами юридических лиц. Тестирование Практическое занятие 10. Тренинг «Составление банковских проводок по теме»	
Тема 7. Учет обеспечения кредитных операций	**Содержание**	**9**
	Учет залогов и поручительств Учет банковских гарантий	3
	практические занятия	6
	Практическое занятие 11. Решение задач с видами обеспечения по кредитным операциям. Тестирование Практическое занятие 12. Тренинг «Составление банковских проводок по теме»	
Тема 8. Просроченная задолженность	**Содержание**	**11**
	Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей Учет просроченной задолженности. Учет договоров цессии .Расчет и учет пеней, штрафов и неустоек по просроченным кредитам	3

	практические занятия	8
	Практическое занятие 13. Решение задач по операциям с просроченной задолженностью и договорам цессии. Составление схем процесса работы и учета договоров цессии Практическое занятие 14. Составление схем процесса работы и учета договоров цессии Практическое занятие 15. Круглый стол «Особенности работы с договорами цессии и дебиторской задолженностью». Практическое занятие 16. Тестирование	
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов, презентаций и подготовка к их защите		**10**
Курсовая работа 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. Работа с ЭБС «IprBooks» 3. Работа в справочно-правовой системе «Консультант плюс» 4. Выбор объекта исследования. Работа с официальными сайтами банков 5. Работа над введением. Определение актуальности работы. Определение целей и задач 6. Проверка введения. 7. Работа над теоретической частью курсовой работы. 8. Проверка теоретической части работы. 9. Описание характеристики банка. Анализ основных показателей деятельности банка 10, 11. Работа над анализом в соответствии с выбранной темой курсовой работы 12. Оформление таблиц, представление результатов анализа в виде диаграмм и графиков 13. Проверка практической части работы.		**20**

14. Разработка предложений по результатам теоретического и практического материала 15. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 16. Работа над заключением 17. Проверка заключения. 18. Проверка приложений к курсовой работе. 19. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 20. Проверка курсовой работы в системе антиплагиата 21. Корректировка работы в соответствии с замечаниями 22. Оформление презентации 23. Защита курсовой работы **Тематика курсовых работ: по МДК.02.01 Организация кредитной работы** 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.	

15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России. 27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.	

36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Организация синдицированного кредитования. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской сфере. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования.	

61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента - заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	

80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	
Учебная практика	36
Виды работ по УП 02. Теоретическая часть: 1. Изучение процесса кредитования юридических лиц 2. Изучение процесса кредитования юридических лиц 3. Прописать порядок выдачи и погашения потребительского кредита 4. Прописать методы контроля своевременного погашения кредита и уплаты процентов по ним Практическая часть: 1. Оформление кредитного договора 2. Рассмотрение кредитной заявки и анкеты потенциального заемщика. 3. Составление графика платежей по кредиту. 4. Определение полной стоимости кредита, предоставляемого физическим лицам. 5. Определение кредитоспособности физического лица 6. Изучение первичных документов бухгалтерского учета по кредитным операциям 7. Определение группы риска кредита и расчет резерва на возможные потери Приложить документы к отчету по производственной (по профилю специальности) практике, касающиеся деятельности банка по вопросу «Осуществление кредитных операций»:	
Производственная практика	**72**
Виды работ по ПМ.02: 1. Изучить: организационную структуру коммерческого банка, режим его работы, правила внутреннего трудового распорядка, внутренние инструкций и регламенты, регулирующие кредитную деятельность коммерческого банка. Ознакомиться с должностными обязанностями	

сотрудников. Оптимально спланировать свою работу. 2. Изучить оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита с обеспечением и без обеспечения; образовательного кредита(при наличии); автокредита; ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья; условия использования материнского капитала. Изучить порядок расчета платежеспособности клиента, максимальной суммы кредита, достаточности предоставленного обеспечения физического лица и залога. Изучить процедуру оформления залога, обеспечения по кредиту; мониторинга ссудной задолженности и выполнения условий кредитного договора; выдачи и погашения кредита, отнесения задолженности на просрочку, расчет процентов по кредиту, составление графика погашения кредита; порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам. Ознакомиться с бухгалтерским учетом кредитных операций. Предоставить следующие практические материалы: кредитное досье с оформленными шаблонами документов по конкретному виду кредита для условного клиента; по выбранному кредиту привести расчеты платежеспособности заемщика, максимальной суммы кредита и ежемесячных платежей. 3. Рассмотреть и изучить оформление банковской документации при выдаче краткосрочных и долгосрочных кредитов с обеспечением и без обеспечения. Изучить процедуру оформления залога, иного обеспечения по кредиту; мониторинга ссудной задолженности и выполнения условий кредитного договора, методику проведения мониторинга. Изучить методику расчета кредитоспособности заемщика и определения максимальной суммы кредита. Ознакомиться с бухгалтерским учетом кредитных операций. Ознакомиться с процедурой выдачи и погашения кредита, отнесения задолженности на просрочку, учета процентов по кредиту, начисления процентов, составления графика погашения кредита. Предоставить следующие практические материалы: кредитное досье с оформленными шаблонами документов по конкретному виду кредита, для условного клиента; по выбранному кредиту привести расчеты кредитоспособности заемщика-юридического лица и максимальной суммы кредита.	

4. Ознакомится с оформлением банковской документации при выдаче межбанковского кредита; с процедурой выдачи и погашения кредита, отнесения задолженности на просрочку, начисления процентов, составления графика погашения кредита. Предоставить следующие практические материалы: дать письменную краткую характеристику процедуры оформления межбанковского кредита 5. Изучить специфику программного обеспечения. Проанализировать возможности информационной базы для подготовки отчетностей, для мониторинга базы данных клиента, для оформления кредитов, для внутри-банковской коммуникации при решении рабочих вопросов. Предоставить следующие практические материалы: дать общую характеристику программного обеспечения коммерческого банка: специфики ее возможностей для совершения операций по кредитованию и в решении профессиональных задач.	
Консультации	**2**
Экзамен по модулю	**18**
Итого	**374**
в том числе в форме практической подготовки	124

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки				Самостоя-тельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	В.т. курсовая работа	
1	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета	**30**	12	18	**-**	**60**

	источников формирования активов организации					
	в том числе в форме практической подготовки			18		32
2	Раздел 2. МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**18**	4	14		**36**
	в том числе в форме практической подготовки			14		2
3	Учебная практика Производственная практика					**36** **36**
	в том числе в форме практической подготовки					36
	Промежуточная аттестация - экзамен	**12**				
	Всего по ПМ:	**228часов**				
	в том числе в форме практической подготовки	**138 часов**				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ бухгалтерского учета в банках,
Основ правового регулирования деятельности банков
Лаборатория Учебный банк

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники: –

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11- ФКЗ).

2. Гражданский Кодекс РФ, 2 часть, от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – Федеральный закон РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» №102-ФЗ от 16 июля 1998 г. с изменениями и дополнениями. – Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями) – Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). – Федеральный закон от 11.11.2003 г. №152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» (с изменениями и дополнениями). – Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный Закон от 30.12.2004 № 219-ФЗ (посл. ред.) «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона "О кредитных историях" – Федеральный Закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (с изменениями и дополнениями). – Федеральный закон от 21.12. 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (с изменениями и дополнениями)

5. Инструкция Банка России от 29.11.2019 N 199-И "Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией" (с изменениями и дополнениями)

6. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (с изменениями и дополнениями)

7. Положение Банка России от 27.02.2017г. №579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изменениями и дополнениями).

8. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") (с изменениями и дополнениями)

9. Указание Банка России от 15 апреля 2015 г. N 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (с изменениями и дополнениями) Учебники и учебные пособия:

10. Банковское право: учебник: / Е. А. Малыхина, В. Ю. Миронов, Н. В. Неверова и др.; отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748. – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-4499-0193-4. – DOI 10.23681/573748. – Текст: электронный.

11. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст: электронный.

12. Столбовская, Н. Н. Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности российских коммерческих банков: учебное пособие: / Н. Н. Столбовская ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательскополиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567064. – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-7972-2461-7. – Текст: электронный.

Дополнительная:

13. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под

редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. – Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с.

14. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с.

15. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.

16. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.

17. Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке: учебное пособие/ Горелая Н.В. – Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019. – 208 с.

18. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., пере¬раб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

19. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Ал- манова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

20. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с.

21. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

Ресурсы интернет

- http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

- http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

– http://www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

– http://www.banki.ru – Информационный банковский портал

– http://www.arb.ru - Материалы сайта Ассоциации российских банков

– http://www.bankir.ru - Материалы Информационного агентства

– портала Bankir.ru Периодические издания:

– Журнал «Деньги и кредит»

– Журнал «Статистический бюллетень Банка России»

– Журнал «Вестник Банка России»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР студентов (слушателей) с ограни-ченными возможностями здоровья определяются адаптированной образова-тельной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответ-ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР с учетом осо-бенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и со-стояния здоровья таких лиц.

В Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР созданы специальные условия для полу-чения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных про-грамм лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья Филиалом АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Филиала АНО ПОО «МКДК» в КБР, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченны-

ми возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в Филиале АНО ПОО «МКДК» в КБР обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Освоенные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Уметь: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки. Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; -	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственно й практике Защита курсовой работы Экзамен по модулю

	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Уметь: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела Знать: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Защита курсовой работы Экзамен по модулю
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных	Уметь: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспече-	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

кредитов	ния по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию Знать: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные	практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Защита курсовой работы Экзамен по модулю

	нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Уметь: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита Знать: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Защита курсовой работы Экзамен по модулю

	условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Уметь: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов Знать: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Защита курсовой работы Экзамен по модулю

Освоенные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 2. Осуществлять по-	Оперативность поиска, результативность	Оценка деятельности обучающегося в про-

иск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	цессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовка, рефератов, презентаций, при выполнении работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, подготовки презентаций Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 5. Осуществлять устную и письменную ком-	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной дея-

муникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	тельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в професси-	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний по финансовой грамотности при совершении операций и сделок	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

ональной сфере.		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Дифференцированный зачет Экзамен по модулю

Приложение 3.27 к ППССЗ специальности
38.02.07 Банковское дело

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессионального модуля

ПМ 03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»

По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Нальчик 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50135

Организация разработчик:	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Кабардино-Балкарской республике(Филиал АНО ПОО «МКДК» в КБР)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, Протокол № 1от 11.01.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23548 Контролер (Сберегательного банка).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен освоить:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 244 ч;

Из них на освоение МДК - 80 часов;

Самостоятельная работа – 10 часов;

Лекций – 34 час;

Практических работ 36 часов;

Экзамен по модулю –20 часов.

Учебная практика - 72 часа;

Производственная практика – 72 часа.

В том числе в форме практической подготовки – 180 часов.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (23548 Контролер (Сберегательного банка)), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД 3 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (23548 Контролер (Сберегательного банка))

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам) **Умения:** - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным

		распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам **Знания:** - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные

		нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам) **Умения:** - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. **Знания:** - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между ми внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт **Умения:** - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. **Знания:** - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

		условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов **Умения:** - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; **Знания:** - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; -- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							СР
			Обучение по МДК				Экзамен	Практики		
			Всего	В том числе				УП	ПП	
				лекции	ПЗ	консультации				
ОК 01 – 11; ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6; ПК 2.2	МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	**80**	**70**	34	36					10
	УП	**72**						72		
	ПП	**72**							72	
	Промежуточная аттестация - экзамен	**20**	**20**			**2**	**18**			
	Всего:	**244**	**84**	**48**	-			**72**	**72**	-
в том числе в форме пр. подг.		120		48				36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, в том числе лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем в часах
Тема 1.1. Депозитная политика банка	**Содержание**	**80**
	Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России Идентификация клиента, Банковская тайна. Система страхование вкладов.	2
	практические занятия	
	Практическое занятие 1. «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»	4
Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	**Содержание**	**64**
	Привлечение средств физических лиц в депозиты Привлечение средств юридических лиц в депозиты Учет пассивных депозитных операций.	32
	практические занятия	32
	Практическое занятие 2. «Начисление и причисления процентов по вкладам» Практическое занятие 3. «Оформление операций по вкладным операциям» Практическое занятие 4. «Оформление депозитного договора» Практическое занятие 5 «Оформление и отражение в учете открытия депозит-	

	ного счета юридическому лицу» Практическое занятие 6. «Оформление договора по вкладу физического и юридического лица» Практическое занятие 7. «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)» Практическое занятие 8. «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу» Практическое занятие 9. «Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение» Практическое занятие 10. «Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки» Практическое занятие 11. «Оформление справок по вкладам» Практическое занятие 12. «Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам)»	
	Самостоятельная работа Примерная тематика самостоятельной работы при изучении МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) 1. Депозитные сертификаты. 2. Законодательство о банковских вкладах (депозитах). 3. Договор банковского вклада. 4. Депозитные банки. 5. Порядок определения сумм обязательных резервов. 6. Зарубежный опыт страхования вкладов	**10**

	7. Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица. 8. Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России.	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление с организацией деятельности банка. 2. Общая характеристика учетно-операционной работы. 3. Организация документооборота и внутрибанковского контроля. 4. Кассовые операции. 5. Депозитные операции. Виды работ: составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы: −порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета; −порядок исправления ошибок; −автоматизация учетно-аналитической работы; −заполнение банковской документации; −формирование документов, порядок их хранения; −ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; −прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; −ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; −сверка с кассой итогов оборотов за день; −контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкас-		**72**

саторов; −оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; −депозитная политика банка; −срочные депозиты; −договор депозитного счета; −порядок открытия депозитного счета; −процентные ставки по счетам срочных депозитов; −процедура начисления процентов; - порядок закрытия депозитного счета; −страховые взносы в фонд страхования вкладов; −вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условии; −порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; −отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; - правовой режим вклада; −завещание; −доверенность по вкладам;	
Производственная практика **Виды работ** Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы: 1. характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика; 2. правовая форма организации; 3. приоритетные направления деятельности банка; 4. состав клиентуры;	**72**

5. виды оказываемых услуг; 6. структура банка и функции основных подразделений; 7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; 8. проверка регистров аналитического и синтетического учета; 9. порядок исправления ошибок; 10. автоматизация учетно-аналитической работы; 11. заполнение банковской документации; 12. формирование документов, порядок их хранения; 13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; 14. организация внутрибанковского контроля; 15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков; 16. ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы; 17. сверка с кассой итогов оборотов за день; 18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов; 19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; 20. депозитная политика банка; 21. срочные депозиты; 22. договор депозитного счета; 23. порядок открытия депозитного счета; 24. процентные ставки по счетам срочных депозитов; 25. процедура начисления процентов;	

26. порядок закрытия депозитного счета; 27. страховые взносы в фонд страхования вкладов; 28. вклады населения; 29. виды вкладов и характеристика их основных условии; 30. порядок оформления вкладов; 31. размер процентных ставок; 32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; 33. завещание, доверенность по вкладам;	
Промежуточная аттестация - экзамен	**20**
Всего	**244**
В том числе в форме практической подготовки	180

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоя-тельная работа
		Всего аудитор-ной нагрузки	В.т. числе практические работы	
1	МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	**12**	**12**	**68**
	в том числе в форме практической подготовки		12	12

2	Учебная практика			**72**
	в том числе в форме практической подготовки			72
3	Производственная практика			**72**
	в том числе в форме практической подготовки			72
	Промежуточная аттестация - экзамен	**20**		
	Всего по ПМ:	**244 часов**		
	в том числе в форме практической подготовки	156 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Кабинет Основ бухгалтерского учета в банках,
Основ правового регулирования деятельности банков
Лаборатория Учебный банк

12 столов
14 стульев,
12 компьютеров,
рабочее место преподавателя-1,
доска-1
проектор-1
зона обслуживания клиентов:
счетчики банкнот 1 шт,
детекторы подлинности валют 1 шт,
калькуляторы -2 шт
касса-1шт
терминал-2 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89996.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94002.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94002

3. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95196.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95196

4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78048.html

Дополнительная литература

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html

3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный

консультант, 2017. — 192 c. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

4. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 c. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71577.html

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://eup.ru - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

5. https://secretmag.ru – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

7. https://www.kommersant.ru - Информационный сайт Коммерсант.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуаль-

	повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	ных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессио-	Демонстрация навыков использования информационных технологий в	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образова-

нальной деятельности	профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	тельной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языка
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ

		по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	